



---

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΚΕΝΤΡΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΚΦΡΑΣΗΣ**

---

**23.09.2024**

**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΚΦΡΑΣΗ, ΘΕΣΜΟΙ**  
**Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία**

**Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου**



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

**Κωδικός εγγράφου:** οN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 1/260

## Περιεχόμενα

A. Ιστορικό Αλλαγών .....	7
B. Θεσμικό Πλαίσιο .....	8
Γ. Αντικείμενο .....	10
Δ. Ορισμοί .....	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ .....	24
1.1 Αρχές λειτουργίας .....	24
1.2 Σκοπός και Ομάδα-στόχος .....	27
1.3 Πολιτική Παιδικής Προστασίας/ Κώδικας Δεοντολογίας .....	27
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΟΜΗΣ .....	28
2.1 Διάρθρωση .....	28
2.2 Επιλογή και Στελέχωση .....	29
2.3 Εθελοντές .....	31
2.3 Εκπαίδευση προσωπικού .....	31
2.4 Πρόσωπο Αναφοράς .....	32
2.5 Επιλογή Προσωπικού .....	33
2.5.1 Κωλύματα Επιλογής .....	33
2.5.2 Διαδικασίες Επιλογής .....	33
2.6 Προσόντα .....	35
2.6.1 Συντονιστής .....	35
2.6.2 Κοινωνικός Λειτουργός .....	36
2.6.3 Ψυχολόγος .....	36
2.6.4 Εκπαιδευτικός .....	37
2.6.5 Νομικός Σύμβουλος .....	38
2.6.6 Διερμηνέας .....	38

Σελίδα 2 από 260



### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 2/260

2.6.7 Μάγειρας ή βοηθός μάγειρα .....	39
2.6.8 Υπεύθυνος καθημερινής φροντίδας .....	39
2.6.9 Προσωπικό καθαριότητας .....	39
2.7 Καθήκοντα .....	40
2.7.1 Συντονιστής.....	40
2.7.2 Κοινωνικός Λειτουργός.....	41
2.7.3 Ψυχολόγος .....	42
2.7.4 Εκπαιδευτικός.....	43
2.7.6 Νομικός Σύμβουλος.....	43
2.7.7 Διερμηνέας.....	44
2.7.8 Μάγειρας ή βοηθός μάγειρα .....	44
2.7.9 Υπεύθυνος καθημερινής φροντίδας .....	45
2.7.10 Προσωπικό καθαριότητας .....	46
Κεφάλαιο 3. Διοικητική και Οικονομική Οργάνωση .....	46
3.1 Διοικητική Οργάνωση .....	46
3.2 Γενικές διαδικασίες .....	47
3.3 Οικονομική Οργάνωση.....	49
3.4 Διαδικασίες Προμηθειών .....	50
3.5 Εργαλεία Παρακολούθησης.....	51
3.6 Υπεύθυνος Έργου.....	52
3.7 Τήρηση Αρχείου Εργαζομένων & Εθελοντών .....	52
3.8 Διαδικασίες Παρακολούθησης .....	53
3.9 Τύπος δομής φιλοξενίας .....	54
3.10 Εποπτεία - Αξιολόγηση Διασφάλιση ποιότητας .....	55
Κεφάλαιο 4. Υπηρεσίες .....	57

Σελίδα 3 από 260



## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: οN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 3/260

4.1 Παρεχόμενες υπηρεσίες.....	57
4.2 Προϋποθέσεις φιλοξενίας.....	58
4.3 Έκφραση αμφιβολίας για την ηλικία.....	61
4.4 Υποδοχή ανηλίκου.....	62
4.5 Διαδικασία εισαγωγής στο Κ.Φ.Α.Α.....	63
4.6 Ολοκλήρωση φιλοξενίας.....	64
4.6.1 Ενηλικίωση.....	65
4.6.2 Αλλαγή πλαισίου φιλοξενίας.....	67
4.6.3 Αναδοχή.....	68
4.6.4 Οικογενειακή επανένωση και μετεγκατάσταση.....	68
4.6.5 Αδικοιολόγητη απουσία ή εξαφάνιση.....	69
4.7 Συνεργασία με τον εντεταλμένο επίτροπο.....	70
4.8 Χώροι εγκατάστασης.....	71
4.9 Καθεστώς φιλοξενίας.....	72
4.10 Υγιεινή και καθαριότητα.....	76
4.11 Βοηθήματα.....	77
4.12 Περιγραφή Πακέτου Υποδοχής.....	77
4.13 Άλλες Παροχές.....	78
4.14 Πρόσβαση στο διαδίκτυο.....	79
4.15 Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φιλοξενούμενων.....	79
4.15.1 Δικαιώματα Φιλοξενούμενων.....	79
4.15.2 Υποχρεώσεις Φιλοξενούμενων.....	81
Κεφάλαιο 5. Ατομικό Αρχείο Ωφελούμενων.....	82
5.1 Αρχαιοθέτηση και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.....	82
5.2 Περιεχόμενο Ατομικού Αρχείου.....	83

Σελίδα 4 από 260



## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

5.3	Ατομικό Σχέδιο Δράσης .....	84
5.4	Ατομικό Σχέδιο Οικογενειακής Αποκατάστασης .....	85
5.5	Κοινωνικό, Ιατρικό, Ψυχολογικό, Εκπαιδευτικό Ιστορικό.....	86
Κεφάλαιο 6. Αξιολόγηση Υπηρεσιών Κ.Φ.Α.Α.....		86
6.1	Μέθοδοι Αξιολόγησης Υπηρεσιών.....	86
6.2	Ενημέρωση και Ανατροφοδότηση .....	87
6.3	Σύστημα Εσωτερικής Αξιολόγησης.....	87
6.4	Δείκτες Αξιολόγησης .....	88
6.5	Λειτουργία Μηχανισμού Παραπόνων.....	88
6.5.1	Μέσα Υποβολής Παραπόνων.....	89
6.5.2	Εκπαίδευση Προσωπικού .....	89
6.5.3	Ομάδα Διαχείρισης Παραπόνων.....	90
6.5.4	Διαδικασία Διαχείρισης Παραπόνων .....	90
6.5.5	Καταγραφή και Τεκμηρίωση .....	91
6.5.7	Αξιολόγηση του Μηχανισμού Παραπόνων.....	91
Κεφάλαιο 7. Πρωτόκολλα Διαχείρισης Κρίσεων .....		92
7.1	Συγκρότηση Ομάδας Διαχείρισης Κρίσεων / Ρόλοι και Αρμοδιότητες .....	92
7.1.1	Στάδιο Πρόληψης.....	92
7.1.2	Στάδιο Διαχείρισης.....	93
7.1.3	Στάδιο Ανάκαμψης.....	95
7.1.4	Διασύνδεση με την Ομάδα Διαχείρισης Παραπόνων.....	96
7.2	Αξιολόγηση, Αναθεώρηση και Επικαιροποίηση των Πρωτοκόλλων Διαχείρισης Κρίσεων .....	97
7.2.1	Ετήσιο Πρόγραμμα Αξιολόγησης και Αναθεώρησης.....	97
7.2.2	Ομάδα Διαχείρισης Κρίσεων.....	98

Σελίδα 5 από 260



## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 5/260

7.2.3 Κύκλος τακτικού ελέγχου .....	98
7.2.4 Κριτήρια Αναθεώρησης και Επικαιροποίησης Πρωτοκόλλων.....	98
7.2.5 Κριτήρια για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των πρωτοκόλλων:	99
7.3 Πρωτόκολλα Διαχείρισης Κρίσεων του ΚΦΑΑ .....	99
Παράρτημα Α. Προσωπικό .....	101
A1. Ειδικότητες - Αναλογία.....	101
A2. Προσόντα Προσωπικού .....	102
Παράρτημα Β. Βεβαιώσεις Καταλληλότητας Χώρων .....	110
B1. Βεβαίωση Καταλληλότητας Κ.Φ.Α.Α. στην Κυψέλη.....	110
B2. Βεβαίωση Καταλληλότητας Κ.Φ.Α.Α. ΙΝΟΗ.....	114
Παράρτημα Γ. Πρότυπα Έντυπα Κ.Φ.Α.Α.....	117
Γ1. Σύμφωνο Φιλοξενίας.....	118
Γ2. Ατομικό Σχέδιο Δράσης .....	122
Γ3. Ψυχολογικό Ιστορικό .....	125
Γ4. Ιατρικό Ιστορικό .....	127
Γ5. Εκπαιδευτικό Ιστορικό .....	129
Γ6. Κοινωνικό Ιστορικό .....	130
Γ7. Ατομικό Follow up .....	132
Γ8. Έντυπο Ολοκλήρωσης Φιλοξενίας .....	132
Γ9. Πρωτόκολλο Παραλαβής Πακέτου Υποδοχής.....	133
Γ10. Φόρμα Καταγραφής Παραπόνων.....	134
Παράρτημα Δ. Πρωτόκολλα Ασφαλείας .....	135
Δ1 Πρωτόκολλο Διαχείρισης Περιστατικών Παραβίασης Κανόνων Φιλοξενίας	136
Δ2. Ιατρικό Πρωτόκολλο .....	151
Δ3. Πρωτόκολλο Παρεμβάσεων σε Περιστατικά Ψυχικής Υγείας .....	161

Σελίδα 6 από 260



## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: οN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 6/260

Δ4. Πρωτόκολλο Αντιμετώπισης Σοβαρών Θεμάτων Ασφαλείας .....	190
Δ4. Πρωτόκολλο Αντιμετώπισης Ζημιών/ Βλαβών στον Εξοπλισμό .....	199
Δ5. Πολιτική Κατά της Βίας και της Παρενόχλησης.....	205
Δ6. Πολιτική Παιδικής Προστασίας/ Κώδικας Δεοντολογίας.....	207
Δ7. Πρωτόκολλο Αντιμετώπισης Φυσικών Φαινομένων ή/και Καταστροφών ....	228

## Α. Ιστορικό Αλλαγών

Έκδοση	Ημερομηνία
1.0	22.01.18
1.1	22.02.21
1.2	22.02.22
1.2.1	25.02.22
1.3	10.05.22
2.0	29.05.23
3.0	23.09.24

Σελίδα 7 από 260



### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 7/260

## **B. Θεσμικό Πλαίσιο**

Ο παρών Κανονισμός συντάχθηκε έχοντας υπόψιν:

1. Τη Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού.
2. Το Γενικό Σχόλιο 6 της Επιτροπής των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού (2005)
3. Το Γενικό Σχόλιο 14 της Επιτροπής των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού (2014)
4. Τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2000).
5. Την οδηγία 2011/95/ΕΕ σχετικά με τις αιτήσεις για την αναγνώριση των υπηκόων τρίτων χωρών κ.ά. (αναδιατύπωση)
6. Τον Κανονισμό αριθ. 604/2013 για τη θέσπιση κριτηρίων και μηχανισμών για τον προσδιορισμό του κράτους μέλους κ.ά. (αναδιατύπωση).
7. Την οδηγία 2013/32/ΕΕ σχετικά με κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασία (αναδιατύπωση)
8. Την οδηγία 2003/86/ΕΚ σχετικά με το δικαίωμα της οικογενειακής επανένωσης.
9. Την οδηγία 2013/33/ΕΕ σχετικά με τις απαιτήσεις για την υποδοχή των αιτούντων διεθνή προστασία (αναδιατύπωση).
10. Την οδηγία 2011/36/ΕΕ για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της.
11. Τον νόμο 2101/1992 σχετικά με την Κύρωση της Διεθνούς Σύμβασης για τα δικαιώματα του παιδιού.

Σελίδα 8 από 260



### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 8/260



12. Τον νόμο 4939/2022 σχετικά με την Κύρωση Κώδικα Νομοθεσίας για την υποδοχή, τη διεθνή προστασία πολιτών τρίτων χωρών κ.ά.

13. Τον νόμο 4960/2022, Εθνικό Σύστημα Επιτροπείας και Πλαίσιο Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων κ.ά.

14. Το άρθρο 8Α του Ν. 3907/2011 «Ίδρυση Υπηρεσίας Ασύλου και Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2008/115/ΕΚ σχετικά με τους κοινούς κανόνες και διαδικασίες στα κράτη μέλη για την επιστροφή των παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών και λουτές διατάξεις» (Α' 7), όπως προστέθηκε με την παράγραφο 3 του άρθρου 110 του Ν. 4172/2013 (Α' 167).

15. Το Π.Δ. 102/2012 Οργάνωση και Λειτουργία Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής στο Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη (Α' 169), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 110 παρ. 4 και 5 του Ν. 4172/2013 (Α' 167).

16. Το Π.Δ. 113/2013 Καθιέρωση ενιαίας διαδικασίας αναγνώρισης σε αλλοδαπούς και ανιθαγενείς του καθεστώτος του πρόσφυγα ή δικαιούχου επικουρικής προστασίας σε συμμόρφωση προς την Οδηγία 2005/85/ ΕΚ του Συμβουλίου «σχετικά με τις ελάχιστες προδιαγραφές για τις διαδικασίες με τις οποίες τα κράτη μέλη χορηγούν και ανακαλούν το καθεστώς του πρόσφυγα» ( L 326/13.12.2005) και άλλες διατάξεις (Α' 146).

17. Το Π.Δ. 220/2007 Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2003/9/ΕΚ του Συμβουλίου της 27ης Ιανουαρίου 2003, σχετικά με τις

Σελίδα 9 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 9/260

ελάχιστες απαιτήσεις για την υποδοχή των αιτούντων άσυλο στα κράτη μέλη ( EEL 31/6.2.2003) (Α΄ 251).

18. Την υπ΄ αριθμ. 93510/992011 υπουργική απόφαση με θέμα: Ανάθεση του Συστήματος Αιτημάτων Στέγασης των αιτούντων άσυλο αλλοδαπών στο Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Β΄ 2016).

19. Την υπ΄ αριθμ. Υ1.Γ.Π. οικ. 92490/04.10.2013 υπουργική απόφαση με θέμα: Πρόγραμμα ιατρικού ελέγχου, ψυχοκοινωνικής διάγνωσης και υποστήριξης και παραπομπής των εισερχομένων χωρίς νομιμοποιητικά έγγραφα υπηκόων τρίτων χωρών σε δομές πρώτης υποδοχής (Β΄ 2745).

20. Την υπ΄ αριθμ. Κ.Υ.Α. 187634 της 31.03.2023, «Πλαίσιο Κανόνων Λειτουργίας και Αδειοδότησης Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων» (ΦΕΚ 2125)

21. Την υπ, αριθμ. Κ.Υ.Α. 330659, της 24.06.2023, «Τροποποίηση της υπ΄ αρ. 187634/31.03.2023 ΚΥΑ» (ΦΕΚ 4154)

## Γ. Αντικείμενο

Αντικείμενο του παρόντος κανονισμού είναι η ρύθμιση των επιμέρους θεμάτων της εσωτερικής διάρθρωσης και λειτουργίας του Κ.Φ.Α.Α., όπου περιλαμβάνονται οι Βασικές αρχές λειτουργίας, οι προϋποθέσεις φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων, οι

Σελίδα 10 από 260



## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 10/260

διαδικασίες ένταξης σε αυτές, καθώς και τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του προσωπικού των ως άνω υπηρεσιών. Συγχρόνως, στόχος του παρόντος κανονισμού είναι η διασφάλιση των προδιαγραφών τόσο για τη συνολική λειτουργία του Κ.Φ.Α.Α., όσο και για την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

## Δ. Ορισμοί

Σύμφωνα με το Νόμο 4960/2022 ορίζονται τα εξής:

α) «Σύμβαση της Γενεύης» είναι η Σύμβαση περί της Νομικής Καταστάσεως των Προσφύγων, η οποία υπεγράφη στη Γενεύη στις 28 Ιουλίου 1951 και κυρώθηκε με το ν.δ. 3989/1959 (Α' 201), όπως τροποποιήθηκε από το Πρωτόκολλο της Νέας Υόρκης της 31ης Ιανουαρίου 1967, το οποίο κυρώθηκε με τον α.ν. 389/1968 (Α' 125),

β) «αίτηση διεθνούς προστασίας» ή «αίτηση ασύλου» ή «αίτηση» είναι η αίτηση παροχής προστασίας από το ελληνικό κράτος που υποβάλει ο πολίτης τρίτης χώρας ή ο ανιθαγενής, με την οποία ζητά την αναγνώριση στο πρόσωπό του της ιδιότητας του πρόσφυγα, σύμφωνα με τη Σύμβαση της Γενεύης, ή τη χορήγηση καθεστώτος επικουρικής προστασίας, εφόσον ο ίδιος δεν ζητά ρητώς να του χορηγηθεί άλλη μορφή προστασίας που δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος Κώδικα και μπορεί να ζητηθεί αυτοτελώς,

γ) «αιτών διεθνή προστασία» ή «αιτών άσυλο» ή «αιτών» είναι ο πολίτης τρίτης χώρας ή ο ανιθαγενής, ο οποίος δηλώνει προφορικώς ή εγγράφως ενώπιον οποιασδήποτε ελληνικής αρχής, στα σημεία εισόδου στην ελληνική επικράτεια ή εντός αυτής, ότι ζητά άσυλο ή επικουρική προστασία στη χώρα μας ή με οποιονδήποτε τρόπο ζητά να μην απελαθεί σε κάποια χώρα εκ φόβου δίωξης λόγω φυλής, θρησκείας, εθνικότητας, πολιτικών πεποιθήσεων ή συμμετοχής σε ιδιαίτερη κοινωνική ομάδα, σύμφωνα με τη Σύμβαση της Γενεύης ή επειδή κινδυνεύει να υποστεί σοβαρή βλάβη, σύμφωνα με το άρθρο 14 του παρόντος Κώδικα και επί του αιτήματος του οποίου δεν έχει ληφθεί

Σελίδα 11 από 260



### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 11/260

ακόμη τελεσίδικη απόφαση. Επίσης, αιτών διεθνή προστασία θεωρείται και ο πολίτης τρίτης χώρας, ο οποίος υπέβαλε αίτηση διεθνούς προστασίας σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ κατ' εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 604/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Ιουνίου 2013, για τη θέσπιση των κριτηρίων και μηχανισμών για τον προσδιορισμό του κράτους μέλους που είναι υπεύθυνο για την εξέταση αίτησης διεθνούς προστασίας που υποβάλλεται σε κράτος μέλος από υπήκοο τρίτης χώρας ή από απάτριδα (L 180) ή σε άλλο κράτος που δεσμεύεται από και εφαρμόζει τον ως άνω Κανονισμό, και μεταφέρεται στην Ελλάδα βάσει των διατάξεων του ως άνω Κανονισμού,

δ) «διεθνής προστασία» είναι το καθεστώς πρόσφυγα και το καθεστώς επικουρικής προστασίας, όπως ορίζονται στις περ. κζ' και κθ' του παρόντος άρθρου,

ε) «χώρα καταγωγής» είναι η χώρα της ιθαγένειας ή για τους ανιθαγενείς, η χώρα της προηγούμενης συνήθους διαμονής τους,

στ) «παραμονή στη χώρα» είναι η παραμονή στο έδαφος της ελληνικής επικράτειας, περιλαμβανομένων των συνόρων και των ζωνών διέλευσης,

ζ) «συνθήκες υποδοχής» είναι η πλήρης δέσμη μέτρων που το Ελληνικό Κράτος εφαρμόζει προς όφελος των αιτούντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κώδικα,

η) «υλικές συνθήκες υποδοχής» είναι οι συνθήκες υποδοχής που περιλαμβάνουν την παροχή στέγης, τροφής και ρουχισμού, σε είδος ή υπό μορφή οικονομικού βοήθηματος ή δελτίων ή συνδυασμό των τριών, καθώς και ένα βοήθημα για τα καθημερινά έξοδα,

θ) «κράτηση» είναι ο περιορισμός σε ειδικό χώρο που επιβάλλεται από κρατική αρχή σε αιτούντα, με αποτέλεσμα τη στέρηση της ελεύθερης κυκλοφορίας του προσώπου,

ι) «κέντρο φιλοξενίας» είναι κάθε χώρος που χρησιμοποιείται για την ομαδική φιλοξενία αιτούντων και ασυνόδευτων ανηλίκων,

Σελίδα 12 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 12/260

ια) «αιτούντες με ειδικές ανάγκες υποδοχής» είναι τα ευάλωτα πρόσωπα, σύμφωνα με την περ. λγ' του παρόντος άρθρου, τα οποία χρήζουν ειδικών εγγυήσεων, προκειμένου να απολαμβάνουν τα δικαιώματα και να συμμορφώνονται με τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στον Κώδικα,

ιβ) «αιτούντες που χρήζουν ειδικών διαδικαστικών εγγυήσεων» είναι οι αιτούντες, των οποίων η ικανότητα να απολαμβάνουν τα δικαιώματα και να συμμορφώνονται με τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στον παρόντα Κώδικα περιορίζεται λόγω ιδιαίτερων περιστάσεων που αφορούν την προσωπική τους κατάσταση και ιδίως την κατάσταση της υγείας τους,

ιγ) «ασυνόδευτος ανήλικος» είναι ο ανήλικος, ο οποίος φθάνει στην Ελλάδα χωρίς να συνοδεύεται από πρόσωπο που ασκεί, σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο, τη γονική του μέριμνα ή την επιμέλειά του ή από ενήλικο συγγενή που ασκεί στην πράξη τη φροντίδα του και για όσο χρόνο η άσκηση των καθηκόντων αυτών δεν έχει ανατεθεί σε κάποιο άλλο πρόσωπο, σύμφωνα με τον νόμο. Στον ορισμό αυτόν περιλαμβάνεται και ο ανήλικος που παύει να συνοδεύεται μετά την είσοδό του στην Ελλάδα,

ιδ) «χωρισμένος από την οικογένειά του ανήλικος» ή «χωρισμένος ανήλικος» είναι ο ανήλικος, ο οποίος φθάνει στην Ελλάδα χωρίς να συνοδεύεται από πρόσωπο που ασκεί τη γονική του μέριμνα, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή από άλλο πρόσωπο στο οποίο αυτή έχει ανατεθεί σύμφωνα με τον νόμο, αλλά συνοδεύεται από ενήλικο συγγενή που ασκεί στην πράξη τη φροντίδα του,

ιε) «εκπρόσωπος ασυνόδευτου ανηλίκου»: το φυσικό πρόσωπο ή ο φορέας παροχής υπηρεσιών επιτροπείας που έχει οριστεί από το δικαστήριο, σύμφωνα με το άρθρο 1592 του Αστικού Κώδικα, ή τον κατά τόπον αρμόδιο Εισαγγελέα Ανηλίκων, ή ελλείψει αυτού, Εισαγγελέα Πρωτοδικών, αντίστοιχα, για την προάσπιση των συμφερόντων του ανηλίκου. Αν ο επίτροπος είναι νομικό πρόσωπο που έχει οριστεί σύμφωνα με τα άρθρα 66Η και 66ΙΑ (φορέας παροχής υπηρεσιών επιτροπείας), εξουσιοδοτεί φυσικό πρόσωπο για να ασκεί τα επιτροπικά καθήκοντα όσον αφορά στον ασυνόδευτο ανήλικο, σύμφωνα με το άρθρο 66 ΙΔ,

Σελίδα 13 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 13/260

ιστ) «αρμόδια Αρχή Υποδοχής» είναι η υπηρεσία Υποδοχής και Ταυτοποίησης της Γενικής Γραμματείας Υποδοχής Αιτούντων Άσυλο του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου,

ιζ) «αρμόδιες Αρχές Παραλαβής και Εξέτασης Αίτησης Παροχής Διεθνούς Προστασίας» είναι τα Περιφερειακά Γραφεία Ασύλου, τα Αυτοτελή Κλιμάκια της Υπηρεσίας Ασύλου και τα Κινητά Κλιμάκια Ασύλου, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο π.δ. 106/2020 (Α' 255). Για την πλήρη καταγραφή αιτήσεων διεθνούς προστασίας που υποβάλλονται από πολίτες τρίτης χώρας ή ανιθαγενείς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 69 του παρόντος Κώδικα, «αρμόδιες Αρχές Παραλαβής» μπορούν να είναι και οι Περιφερειακές Υπηρεσίες Υποδοχής και Ταυτοποίησης,

ιη) «Κεντρική Αρχή» είναι η Διεύθυνση Υποστήριξης της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου,

ιθ) «Αποφαινόμενη Αρχή» είναι ο υπάλληλος της αρμόδιας Αρχής Παραλαβής, ο οποίος ορίζεται ως χειριστής για την εξέταση της αίτησης διεθνούς προστασίας, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σε επιμέρους διατάξεις του παρόντος Κώδικα. Στην περίπτωση του άρθρου 96, Αποφαινόμενη Αρχή είναι η Διεύθυνση Επιστροφών και Ανακλήσεων της Υπηρεσίας Ασύλου. Στις περιπτώσεις της περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 89 η Αποφαινόμενη Αρχή εκδίδει και τη σχετική πράξη μεταφοράς κατ' εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 604/2013,

κ) «αρμόδιες Αρχές Απόφασης» είναι η Αποφαινόμενη Αρχή και οι Επιτροπές Προσφυγών της Αρχής Προσφυγών,

κα) «δελτίο αιτούντος διεθνή προστασία» ή «δελτίο» είναι το ειδικό ατομικό δελτίο που εκδίδεται για τον αιτούντα κατά τη διάρκεια της διοικητικής διαδικασίας εξέτασης της αίτησής του από τις αρμόδιες αρχές και του επιτρέπει την παραμονή στην ελληνική επικράτεια μέχρι την ολοκλήρωσή της,

κβ) «σύμβουλος του αιτούντος» είναι ο ιατρός, ψυχολόγος, κοινωνικός λειτουργός, ο οποίος τον υποστηρίζει κατά τη διάρκεια της διαδικασίας εξέτασης της αίτησής του,

Σελίδα 14 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 14/260

κγ) «τελεσίδικη απόφαση» είναι: (α) η απόφαση των Ανεξάρτητων Επιτροπών Προσφυγών που ορίζει εάν ο πολίτης τρίτης χώρας ή ανιθαγενής αναγνωρίζεται ή όχι πρόσφυγας ή δικαιούχος επικουρικής προστασίας, η οποία εκδίδεται επί της προσφυγής που ασκείται κατά των αποφάσεων της Υπηρεσίας Ασύλου, σύμφωνα με το άρθρο 97 ή (β) η απόφαση της Υπηρεσίας Ασύλου κατά της οποίας δεν μπορεί να ασκηθεί η ως άνω προσφυγή λόγω παρόδου απράκτων των προθεσμιών άσκησης της,

κδ) «μεταγενέστερη αίτηση» είναι η αίτηση για παροχή διεθνούς προστασίας που υποβάλλεται μετά τη λήψη τελεσίδικης απόφασης επί προηγούμενης αίτησης διεθνούς προστασίας, περιλαμβανομένων περιπτώσεων όπου ο αιτών ρητά ανακάλεσε την αίτησή του και περιπτώσεων όπου η Αποφαινόμενη Αρχή απέρριψε την αίτηση μετά από τη σιωπηρή της ανάκληση,

κε) «δικαιούχος διεθνούς προστασίας» είναι το πρόσωπο στο οποίο έχει χορηγηθεί καθεστώς πρόσφυγα ή καθεστώς επικουρικής προστασίας, όπως ορίζονται στις περ. κζ' και κθ' του παρόντος άρθρου,

κστ) «πρόσφυγας» είναι ο πολίτης τρίτης χώρας ο οποίος, συνεπεία βάσιμου φόβου δίωξης λόγω φυλής, θρησκείας, εθνικότητας, πολιτικών πεποιθήσεων ή συμμετοχής σε ιδιαίτερη κοινωνική ομάδα, βρίσκεται εκτός της χώρας της ιθαγένειάς του και δεν μπορεί ή, λόγω του φόβου αυτού, δεν επιθυμεί να θέσει εαυτόν υπό την προστασία της εν λόγω χώρας ή ο ανιθαγενής ο οποίος, βρισκόμενος εκτός της χώρας της προηγούμενης συνήθους διαμονής του για τους ίδιους προαναφερθέντες λόγους, δεν μπορεί ή, λόγω του φόβου αυτού, δεν επιθυμεί να επιστρέψει σε αυτήν και στον οποίο δεν έχει εφαρμογή το άρθρο 11,

κζ) «καθεστώς πρόσφυγα» είναι η αναγνώριση από την αρμόδια ελληνική αρχή ενός πολίτη τρίτης χώρας ή ανιθαγενούς ως πρόσφυγα,

κη) «πρόσωπο που δικαιούται επικουρική προστασία» είναι, με την επιφύλαξη του άρθρου 16, ο πολίτης τρίτης χώρας ή ο ανιθαγενής που δεν πληροί τις προϋποθέσεις για να αναγνωρισθεί ως πρόσφυγας αλλά στο πρόσωπο του συντρέχουν ουσιώδεις λόγοι από τους οποίους προκύπτει ότι, αν επιστρέψει στη χώρα της καταγωγής του ή,

Σελίδα 15 από 260



## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 15/260

στην περίπτωση ανιθαγενούς, στη χώρα της προηγούμενης συνήθους διαμονής του, κινδυνεύει να υποστεί σοβαρή βλάβη κατά την έννοια του άρθρου 14 και που δεν μπορεί ή, λόγω του κινδύνου αυτού, δεν επιθυμεί να θέσει εαυτόν υπό την προστασία της εν λόγω χώρας,

κθ) «καθεστώς επικουρικής προστασίας» είναι η αναγνώριση από την αρμόδια ελληνική αρχή ενός πολίτη τρίτης χώρας ή ανιθαγενούς ως δικαιούχου επικουρικής προστασίας,

λ) «ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας» είναι η απόφαση της Αποφαινόμενης Αρχής να ανακαλέσει καθεστώς πρόσφυγα ή επικουρικής προστασίας. Σε περίπτωση άρνησης ανανέωσης άδειας διαμονής πρόσφυγα ή δικαιούχου επικουρικής προστασίας, εφαρμόζονται οι διατάξεις και εγγυήσεις περί ανάκλησης καθεστώτος διεθνούς προστασίας,

λα) «άδεια διαμονής» είναι κάθε άδεια η οποία εκδίδεται από τις ελληνικές αρχές, σύμφωνα με τον τύπο που προβλέπει η ελληνική νομοθεσία και η οποία επιτρέπει σε πολίτη τρίτης χώρας ή σε ανιθαγενή τη διαμονή του στην ελληνική επικράτεια,

λβ) «μέλη της οικογένειας» του δικαιούχου διεθνούς προστασίας, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά βρίσκονται στην ελληνική επικράτεια σε σχέση με την αίτηση διεθνούς προστασίας και εφόσον η οικογένεια υπήρχε ήδη στη χώρα καταγωγής θεωρούνται:

- i. ο σύζυγος ή ο εκτός γάμου σύντροφός του, με τον οποίο διατηρεί σταθερή σχέση δεόντως αποδεδειγμένη,
- ii. τα ανήλικα άγαμα τέκνα του, ανεξαρτήτως αν γεννήθηκαν σε γάμο ή εκτός γάμου των γονέων τους ή είναι υιοθετημένα,
- iii. ο πατέρας ή η μητέρα ή άλλος ενήλικος που ασκεί την επιμέλεια του αιτούντος, σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο, εάν ο εν λόγω αιτών είναι ανήλικος,
- iv. τα ενήλικα άγαμα τέκνα που πάσχουν από πνευματική ή σωματική αναπηρία και δεν δύνανται να υποβάλουν αυτοτελώς αίτηση,

Σελίδα 16 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 16/260



λγ) «ευάλωτα πρόσωπα» νοούνται ιδίως οι ανήλικοι ασυνόδευτοι ή μη, άμεσοι συγγενείς θυμάτων σε ναυάγια (γονείς, αδέρφια τέκνα και σύζυγοι), τα άτομα με αναπηρία, οι ηλικιωμένοι, οι εγκυμονούσες, οι μονογονεϊκές οικογένειες με ανήλικα παιδιά, τα θύματα εμπορίας ανθρώπων, τα άτομα με σοβαρές ασθένειες, τα άτομα με νοητική και ψυχική αναπηρία και τα άτομα που έχουν υποστεί βασανιστήρια, βιασμό ή άλλες σοβαρές μορφές ψυχολογικής, σωματικής ή σεξουαλικής βίας, όπως τα θύματα ακρωτηριασμού γεννητικών οργάνων,

λδ) «συνεργασία» ή «διοικητική συνεργασία», η απευθείας επαφή και ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των εθνικών σημείων επαφής των κρατών μελών και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής,

λε) «προσωρινή προστασία», είναι μία διαδικασία με έκτακτο χαρακτήρα που εξασφαλίζει, σε περίπτωση μαζικής εισροής ή αν επίκειται μαζική εισροή εκτοπισθέντων από τρίτες χώρες οι οποίοι δεν μπορούν να επιστρέψουν στη χώρα καταγωγής τους, άμεση και προσωρινή προστασία σε αυτά τα άτομα, ιδίως εάν υπάρχει κίνδυνος το σύστημα ασύλου να μην μπορεί να αντιμετωπίσει αυτήν την εισροή χωρίς αρνητικές συνέπειες για την καλή λειτουργία του, το συμφέρον των ενδιαφερομένων ατόμων και το συμφέρον άλλων ατόμων που ζητούν προστασία,

λστ) «εκτοπισθέντες», είναι οι πολίτες τρίτων χωρών ή απάτριδες, οι οποίοι υποχρεώθηκαν να εγκαταλείψουν τη χώρα ή την περιοχή καταγωγής τους, ή έφυγαν, υποβοηθούμενοι μέσω προγράμματος εκκένωσης, ιδίως κατόπιν έκκλησης διεθνών οργανισμών και των οποίων ο επαναπατρισμός υπό ασφαλείς και σταθερές συνθήκες είναι αδύνατος λόγω της επικρατούσας σε αυτήν τη χώρα κατάστασης, οι οποίοι ενδεχομένως εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 1Α της Σύμβασης της Γενεύης ή άλλων διεθνών ή εθνικών πράξεων που παρέχουν διεθνή προστασία και ιδιαίτερα:

- i. άτομα τα οποία εγκατέλειψαν ζώνες ενόπλων συγκρούσεων ή ενδημικής βίας,
- ii. άτομα που αντιμετωπίζουν σοβαρό κίνδυνο ή έχουν υπάρξει θύματα συστηματικών ή γενικευμένων παραβιάσεων των ανθρωπίνων δικαιωμάτων τους,

Σελίδα 17 από 260



## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 17/260

λζ) «μαζική εισροή», η άφιξη σημαντικού αριθμού εκτοπισθέντων, οι οποίοι προέρχονται από καθορισμένη χώρα ή γεωγραφική ζώνη, ανεξαρτήτως του αν η άφιξή τους υπήρξε αυθόρμητη ή υποβοηθούμενη, όπως μέσω προγράμματος εκκένωσης,

λη) «διαμένων», ο πολίτης τρίτης χώρας, ο οποίος απολαμβάνει προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με απόφαση η οποία προβλέπεται στην παρ. 1 του άρθρου 5 της Οδηγίας 2011/55 και ο οποίος επιθυμεί να καλέσει μέλη της οικογένειάς του/της,

λθ) «ανήλικος» είναι το φυσικό πρόσωπο που δεν έχει συμπληρώσει το δέκατο όγδοο (18ο) έτος της ηλικίας του,

μ) «ανιθαγενής» είναι το φυσικό πρόσωπο το οποίο κανένα κράτος δεν αναγνωρίζει ως υπήκοό του βάσει της νομοθεσίας του,

μα) «πολίτης τρίτης χώρας» είναι το φυσικό πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), όπως ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 20 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των κρατών μελών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) και της Ελβετίας,

μβ) «βέλτιστο συμφέρον ασυνόδευτου ανηλίκου» είναι το βέλτιστο συμφέρον, κατά την έννοια της παρ. 1 του άρθρου 63,

μγ) «εθνικό σύστημα επιτροπείας ασυνόδευτων ανηλίκων» είναι το σύνολο των κανόνων, των εργασιών, των προγραμμάτων και δράσεων, καθώς και των φορέων που είναι αρμόδιοι για ζητήματα επιτροπείας ασυνόδευτων ανηλίκων,

μδ) «εισαγγελέας» είναι ο Εισαγγελέας Ανηλίκων ή, ελλείψει αυτού, ο Εισαγγελέας Πρωτοδικών του τόπου περιστασιακής ή παροδικής διαμονής του ασυνόδευτου ανηλίκου, κατά τον χρόνο ενημέρωσης της αρμόδιας αρχής, κατά την παρ. 1 του άρθρου 66ΙΑ. Στην περίπτωση άστεγου ασυνόδευτου ανηλίκου ή ανηλίκου που διαβιεί σε επισφαλείς συνθήκες, η τοπική αρμοδιότητα του Εισαγγελέα καθορίζεται στη βάση του τόπου εντοπισμού του ανηλίκου από φορέα αναγγελίας,



με) «επιτροπεία ασυνόδευτου ανηλίκου» είναι ο θεσμός που αποβλέπει στην προστασία των προσωπικών και περιουσιακών συμφερόντων του ασυνόδευτου ανηλίκου μέσω της εγκαθίδρυσης οιονεί οικογενειακής σχέσης που αναπληρώνει τη γονική μέριμνα του ασυνόδευτου ανηλίκου, η οποία ελλείπει ή δεν ασκείται κατά το χρονικό διάστημα που βρίσκεται ο ανήλικος στη χώρα, για λόγους πραγματικούς ή νομικούς,

μστ) «επίτροπος» είναι το νομικό πρόσωπο που ορίζεται από τον Εισαγγελέα και αναδέχεται την επιτροπεία

ασυνόδευτου ανηλίκου, με σκοπό τη διασφάλιση του βέλτιστου συμφέροντος και την προάσπιση των δικαιωμάτων, των εννόμων συμφερόντων και της συνολικής ευημερίας του ανηλίκου,

μζ) «κατάσταση επιτροπείας» είναι κάθε περίπτωση ασυνόδευτου ανηλίκου που συνεπάγεται τον ορισμό επιτρόπου,

μη) «συντονιστής» είναι το φυσικό πρόσωπο που υποδεικνύεται από τον επίτροπο ως βοηθητικό όργανο για την εποπτεία των πράξεων του εντεταλμένου επιτροπείας και την προσωρινή αναπλήρωσή του σε περίπτωση κωλύματος,

μθ) «εντεταλμένος επιτροπείας» είναι το φυσικό πρόσωπο που υποδεικνύεται από τον επίτροπο για την άσκηση, στο όνομα και για λογαριασμό του, των επιτροπικών καθηκόντων,

ν) «προστασία της παιδικής ηλικίας» είναι η προστασία του παιδιού από τη βία, την κακοποίηση, την παραμέληση, την εγκατάλειψη και την εκμετάλλευση, εντός και εκτός οικογενειακού περιβάλλοντος, και η προώθηση και διασφάλιση των δικαιωμάτων του, υπό το πρίσμα, ιδίως, του Συντάγματος, του Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Διεθνούς Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Παιδιού, η οποία κυρώθηκε με τον ν. 2101/1992 (Α' 192) και του Διεθνούς Συμφώνου για τα Ατομικά και Πολιτικά Δικαιώματα, το οποίο κυρώθηκε με τον ν. 2462/1997 (Α' 25),

Σελίδα 19 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 19/260

να) «σύγκρουση συμφερόντων» είναι οποιαδήποτε κατάσταση που επηρεάζει αντικειμενικά την αμερόληπτη και ανεξάρτητη άσκηση των καθηκόντων των επιτροπικών οργάνων,

νβ) «φορέας αναγγελίας» είναι κάθε δημόσια αρχή, υπηρεσία, ιδιωτικός φορέας, διεθνής οργανισμός που διαπιστώνει την παρουσία ασυνόδευτου ανηλίκου στην ελληνική επικράτεια,

νγ) «ωριμότητα ανηλίκου» είναι η εν γένει ψυχοπνευματική και συναισθηματική συγκρότηση του ανηλίκου που του επιτρέπει να αντιλαμβάνεται το βέλτιστο συμφέρον του, την κατάσταση επιτροπείας και να έχει επίγνωση των συνεπειών αυτής,

νδ) «συνοδεία» είναι η οργανωμένη μετακίνηση των ασυνόδευτων ανηλίκων εντός της χώρας από ένα προκαθορισμένο σημείο σε ένα άλλο, όπως είναι τα Κέντρα Υποδοχής και Ταυτοποίησης ή οι δομές φιλοξενίας αιτούντων άσυλο ή προσφύγων της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 4375/2016 (Α' 51) και οι δομές επείγουσας ή μακροχρόνιας φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων, με χρήση ιδιωτικών ή δημόσιων μέσων μεταφοράς, παρουσία εξειδικευμένου προσωπικού σε ζητήματα παιδικής προστασίας.»

**Φορέας Λειτουργίας** είναι το νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, που έχει την ευθύνη λειτουργίας ενός Κ.Φ.Α.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 66ΚΗ του ν. 4939/2022, όπως ισχύει. Φορέας Λειτουργίας, εφεξής, νοείται η ΑμΚΕ «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΚΦΡΑΣΗ, ΘΕΣΜΟΙ» (ΕΚΠΕΘΕ)

**Πολιτισμική επάρκεια:** Ένα σύνολο συναφών συμπεριφορών, στάσεων και στρατηγικών που χρησιμοποιούνται σ' ένα σύστημα, μια υπηρεσία ή μεταξύ επαγγελματιών, προκειμένου να τους διευκολύνουν να εργαστούν αποτελεσματικά σε πολυπολιτισμικά πλαίσια. Πολιτισμική επάρκεια είναι η αποδοχή και ο σεβασμός του διαφορετικού, η συνεχής αυτό- αξιολόγηση σε σχέση με την στάση απέναντι σε ένα συγκεκριμένο πολιτισμικό πλαίσιο, η έμφαση στα δυναμικά της ετερότητας, η συνεχής

Σελίδα 20 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 20/260

απόκτηση πολιτισμικής γνώσης και, τέλος, οι πόροι και η ευελιξία που διαθέτουν τα μοντέλα παροχής υπηρεσιών ώστε να ικανοποιήσουν τα αιτήματα των πληθυσμιακών μειονοτήτων

Πρόσωπο Αναφοράς είναι ο κοινωνικός λειτουργός ή ο ψυχολόγος που εργάζεται στη Δομή και στον οποίο έχει ανατεθεί η διαχείριση της υπόθεσης ενός ασυνόδευτου ανηλίκου κατά την παραμονή του τελευταίου στη Δομή.

### **Η Αρχή του βέλτιστου συμφέροντος του παιδιού**

Η αρχή του βέλτιστου συμφέροντος συνιστά βασικό δικαίωμα του παιδιού και προτάσσεται σε κάθε έκφανση της ζωής του. Η «αρχή του βέλτιστου συμφέροντος του παιδιού» διέπει τις πολιτικές, τους νόμους, τις αποφάσεις, όλες εν γένει τις καταστάσεις που αφορούν τα παιδιά και διαμορφώνει σημαντικές πτυχές του συστήματος παιδικής προστασίας στην Ελλάδα.

Η τήρηση της αρχής του βέλτιστου συμφέροντος του παιδιού συμβάλλει καθοριστικά στην προστασία και την ενίσχυση όλων των υπόλοιπων δικαιωμάτων που απολαμβάνουν τα παιδιά

Στην κάθε διαδικασία αξιολόγησης και καθορισμού του βέλτιστου συμφέροντος του παιδιού που αποτυπώνεται στο σχετικό έντυπο αξιολόγησης βέλτιστου συμφέροντος, υπάρχουν ορισμένες διαδικαστικές εγγυήσεις που κρίνονται απαραίτητες για την προστασία του παιδιού και την τήρηση όλων των δικαιωμάτων του καθ' όλη την διάρκεια της διαδικασίας αυτής.

Σελίδα 21 από 260



### **Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου**

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 21/260

- Το δικαίωμα του παιδιού να εκφράζει την άποψή του
  - Η συμμετοχή έμπειρου και εκπαιδευμένου προσωπικού στο σύστημα παιδικής προστασίας, καθώς και διαφορετικών ειδικοτήτων επαγγελματιών στην διαδικασία καθορισμού του βέλτιστου συμφέροντος.
  - Η προτεραιοποίηση στην επεξεργασία και τον χειρισμό υποθέσεων που αφορούν σε παιδιά
  - Οι προτάσεις και οι αποφάσεις στις διαδικασίες βέλτιστου συμφέροντος πρέπει να είναι έγγραφες και αιτιολογημένες (τεκμηριωμένες).
  - Η διαδικασία της συλλογής πληροφοριών, αλλά και η ενημέρωση του παιδιού ως προς τον σκοπό και τα αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης και καθορισμού του βέλτιστου συμφέροντος πρέπει να γίνεται με μια φιλική προς το παιδί προσέγγιση.
  - Επανεξέταση της απόφασης για το βέλτιστο συμφέρον του παιδιού προβλέπεται στην περίπτωση μεταβολής των συνθηκών του παιδιού, κατόπιν αιτήματος του ίδιου του παιδιού του γονέα ή του νόμιμου εκπροσώπου, όταν υπάρχουν νέα στοιχεία και πληροφορίες που μπορεί να επηρεάσουν την αρχική απόφαση.
- 
- Ενδείκνυται η παρουσία εκπροσώπου, επιτρόπου ή άλλου προσώπου/ φορέα υποστήριξης για το παιδί κατά την διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης και καθορισμού του βέλτιστου συμφέροντος του παιδιού.
  - Η τήρηση της αρχής της εμπιστευτικότητας και του Κώδικα Δεοντολογίας από τους εξειδικευμένους επαγγελματίες, καθώς και η αποχή τους από τις διαδικασίες, στις οποίες υπάρχει σύγκρουση συμφέροντος.

**Ατομικό Σχέδιο Δράσης** είναι το εργαλείο της διεπιστημονικής ομάδας για την διαχείριση των υποθέσεων των ανηλίκων προκειμένου να υπάρχει ένα καθορισμένο

Σελίδα **22** από **260**



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 22/260

πλάνο με σαφώς αποτυπωμένες ενέργειες για την ολοκληρωμένη υποστήριξη της συνολικής ευημερίας κάθε φιλοξενούμενου ανηλίκου.

**Διεπιστημονική Ομάδα** είναι το προσωπικό που εργάζεται στη Δομή με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και είναι επιφορτισμένο με την παροχή υπηρεσιών φροντίδας στους φιλοξενούμενους ανηλίκους.

### **Εθνικός μηχανισμός για τον εντοπισμό και την προστασία ασυνόδευτων παιδιών σε επισφαλείς συνθήκες**

Η Ειδική Γραμματεία Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και η Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες, σε συνεργασία με τον Διεθνή Οργανισμό Μετανάστευσης (ΔΟΜ), την Άρσις, τη ΜΕΤΑδραση και το Δίκτυο για τα Δικαιώματα του Παιδιού, δημιούργησαν τον εθνικό μηχανισμό για τον έγκαιρο εντοπισμό και τη μεταφορά σε ασφαλή στέγαση παιδιών που είναι άστεγα ή διαβιούν σε επισφαλείς συνθήκες.

Ο Εθνικός Μηχανισμός περιλαμβάνει μια 24ωρη τηλεφωνική γραμμή για την ταυτοποίηση και τον εντοπισμό παιδιών σε ανάγκη (0030- 2132128888 και 0030-6942773030, μέσω WhatsApp ή Viber), η οποία είναι διαθέσιμη σε έξι γλώσσες, (Δευτέρα – Παρασκευή 08:00 – 22:00, Σάββατο 11:00 – 19:00).

Η γραμμή παρέχει καθοδήγηση σε παιδιά, πολίτες, τοπικές και δημόσιες αρχές, σχετικά με τα βήματα και τις ενέργειες που πρέπει να πραγματοποιηθούν από τον εντοπισμό ενός ασυνόδευτου παιδιού μέχρι την τοποθέτησή του σε δομές επείγουσας φιλοξενίας.

**Ενηλικίωση:** Όταν ο ανήλικος φιλοξενούμενος ενηλικιώνεται θα πρέπει να αποχωρήσει από τη Δομή. Οφείλεται να λαμβάνεται σχετική μέριμνα -προσμετρώντας τις ιδιαίτερες ανάγκες των ασυνόδευτων ανηλίκων- για τυχόν προσωρινή παράταση της διαμονής τους πέραν της ενηλικίωσής τους, με στόχο να μη διακόπτεται εκτάκτως η φιλοξενία τους και ιδίως η συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία, για μόνο τον λόγο της ενηλικίωσης αυτών. Ενδεικτικά, στην περίπτωση που δεν έχει ανευρεθεί

Σελίδα 23 από 260



### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 23/260

έτερη μορφή στέγασης και προκειμένου να μην διακοπεί η εκπαιδευτική ή επαγγελματική κατάρτιση, κατόπιν αξιολόγησης, δύναται να παραταθεί η διαμονή τους στον ΚΦΑΑ μέχρι την ολοκλήρωση της τρέχουσας εκπαιδευτικής περιόδου. Κατά την ανωτέρω αξιολόγηση λαμβάνονται υπόψη παράγοντες όπως η κατάσταση της υγείας, η παρακολούθηση τυπικής εκπαίδευσης ή προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης, η τρέχουσα ένταξη του φιλοξενούμενου στην αγορά εργασίας ή οι προοπτικές ανεύρεσης εργασίας σε ένα εύλογο χρονικό διάστημα, η ύπαρξη υποστηρικτικού πλαισίου στην κοινότητα (π.χ. φίλοι, ευρύτερο οικογενειακό δίκτυο, ισχυροί δεσμοί με μέλη της προσφυγικής/μεταναστευτικής κοινότητας ή της κοινότητας υποδοχής κ.ο.κ. Οι ως άνω εξαιρετικές περιπτώσεις θα πρέπει να αιτιολογούνται επαρκώς σε έγγραφο αίτημα, που υποβάλει η Δομή φιλοξενίας προς την Γενική Γραμματεία Ευάλωτων Πληθυσμού και Θεσμικής προστασίας, για το οποίο ενημερώνεται ο αρμόδιος εισαγγελέας ή ο εντεταλμένος επίτροπος, και να συνοδεύονται από: (α) σχετική εισήγηση/έγγραφο του αρμόδιου φορέα τοποθέτησης (β) σύμφωνη γνώμη του εκπροσώπου του ανηλίκου, εφόσον αυτός έχει κατά νόμο οριστεί και (γ) σύμφωνη γνώμη της Μονάδας Β' της Διαχειριστικής Αρχής (Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.).

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

### 1.1 Αρχές λειτουργίας

Σκοπός της λειτουργίας του Κ.Φ.Α.Α. είναι η παροχή ενός σταθερού πλαισίου διαμονής βραχείας και μέσης διάρκειας ικανού να καλύπτει όχι μόνο τις βασικές βιοτικές και κοινωνικές ανάγκες των φιλοξενούμενων, αλλά και τις συναισθηματικές, ψυχικές, μαθησιακές και ενταξιακές ανάγκες αυτών.

Η οργάνωση και η λειτουργία των Κ.Φ.Α.Α. διέπονται από τις αρχές της Διεθνούς Σύμβασης για τα δικαιώματα του Παιδιού των Ηνωμένων Εθνών, της Ευρωπαϊκής Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου (Ε.Σ.Δ.Α.) και του Χάρτη Θεμελιωδών

Σελίδα 24 από 260



### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 24/260



Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και συγκεκριμένα από τις αρχές (βλ. Κ.Υ.Α, 31/3/2023, ΦΕΚ 2125, αρθ. 3):

- α) του βέλτιστου συμφέροντος του κάθε ανηλίκου,
- β) της εμπιστευτικότητας και του σεβασμού της ιδιωτικής ζωής,
- γ) της συμμετοχής των ανηλίκων στη διαδικασία λήψης των αποφάσεων, μέσω της διαβούλευσης και της ελεύθερης έκφρασης της γνώμης σχετικά με οποιοδήποτε θέμα τους αφορά,
- δ) του σεβασμού της αξιοπρέπειας,
- ε) της απαγόρευσης των διακρίσεων,
- στ) της διατήρησης της οικογενειακής ενότητας.

Δικαίωμα φιλοξενίας και παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών έχουν οι άρρενες ασυνόδευτοι ανήλικοι. Η επιλογή ανήκει αποκλειστικά στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Μετανάστευσης & Ασύλου.

Η φροντίδα των ανηλίκων θα πρέπει να ανατίθεται σε κατάλληλα καταρτισμένους επαγγελματίες που κατανοούν τις πολιτισμικές και γλωσσικές ιδιαιτερότητες των φιλοξενουμένων σε συνδυασμό με τις ανάγκες στήριξης και προστασίας τους. Οποιοσδήποτε εμπλέκεται σε αποφάσεις και διαδικασίες που αφορούν σε ασυνόδευτα παιδιά οφείλει να γνωρίζει τις ιδιαίτερες ανάγκες προστασίας που προκύπτουν. Σε όλες τις αποφάσεις που αφορούν ασυνόδευτα παιδιά θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη πρωτίστως το βέλτιστο συμφέρον του παιδιού.

Η λειτουργία του Κ.Φ.Α.Α. προσανατολίζεται στην διασφάλιση βασικών παραμέτρων όπως είναι: η κάλυψη βιολογικών και ψυχολογικών αναγκών των φιλοξενουμένων, η ελευθερία στην κίνηση και την έκφραση, η αναγνώριση της ατομικής τους αξίας, η αξιοπρέπεια, η ανεξαρτησία, η επιλογή, η ανάπτυξη δεξιοτήτων και δυνατοτήτων αυτονομησης και ανεξαρτησίας σε κάθε έκφανση της καθημερινής ζωής, εντός και εκτός δομής. Ειδικότερα:

Σελίδα 25 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 25/260

(α) Οι υπηρεσίες που παρέχονται αφορούν στη στέγαση και σίτιση, την ενημέρωση και πληροφόρηση των φιλοξενουμένων για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, την υποστήριξη στις διαδικασίες έκδοσης νομιμοποιητικών εγγράφων, την ψυχοκοινωνική υποστήριξή τους, την πρόσβαση σε υπηρεσίες υγείας, την πρόσβαση σε προγράμματα εκπαίδευσης, ανάπτυξης δεξιοτήτων και προσόντων και στην αγορά εργασίας (εφόσον υπάρχει σχετικό, εκ του νόμου, δικαίωμα), η προετοιμασία μετάβασης σε άλλο πλαίσιο φιλοξενίας λαμβάνοντας υπόψη το κριτήριο της ηλικίας και τις προσωπικές περιστάσεις (αναδοχή, ημιαυτόνομη διαβίωση, δομές ενηλίκων κλπ.)

(β) Το Κ.Φ.Α.Α. λειτουργεί καθημερινά σε εικοσιτετράωρη βάση ως προς το έργο της φιλοξενίας, με όλες τις παραμέτρους της. Για το λόγο αυτό και για την καλύτερη οργάνωση της Δομής, καταρτίζεται ημερήσιο πρόγραμμα από το επιστημονικό προσωπικό το οποίο ρυθμίζει κάθε λειτουργία και επιμέρους δραστηριότητα.

(γ) Ως προς το έργο των διοικητικών υπηρεσιών, η λειτουργία αφορά σε πενήνήμερη κάλυψη.

(δ) Το γραφείο ψυχοκοινωνικής υποστήριξης, λειτουργεί καθημερινά (πενθήμερη κάλυψη) καλύπτοντας πρωινές και απογευματινές βάρδιες, ανάλογα με τις δραστηριότητες και τις ημέρες.

(ε) Οι υπόλοιπες υπηρεσίες π.χ. εκπαιδευτικά προγράμματα, ιατρικές υπηρεσίες, παροχή νομικής υποστήριξης κ.α. παρέχονται σύμφωνα με τακτικό εβδομαδιαίο πρόγραμμα που καταρτίζει το Κ.Φ.Α.Α.

(στ) Η φύλαξη και ασφάλεια παρέχεται σε 24ωρη βάση.

Επισημαίνεται ότι πρέπει η χρήση των υπηρεσιών να γίνεται βάσει συγκεκριμένων κανόνων και χρονοδιαγράμματος με στόχο την παροχή ίσων και ίδιας ποιότητας υπηρεσιών σε όλους, λαμβάνοντας κυρίως υπόψη:

(α) Όλους τους διαθέσιμους πόρους, υλικά μέσα και προσωπικό,

(β') τις ιδιαίτερες ανάγκες των φιλοξενουμένων,

Σελίδα 26 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 26/260

(γ) τις ιδιαιτερότητες των φιλοξενουμένων (πολιτισμικές, θρησκευτικές κ.λπ.).

Βάσει του παρόντος κανονισμού του Κ.Φ.Α.Α. εκπονείται Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας από επιστημονική ομάδα που περιλαμβάνει τη Διεύθυνση της Οργάνωσης, τους Συντονιστές των Κ.Φ.Α.Α, καταρτισμένο νομικό, ο οποίος δύναται να διαφοροποιείται ανάλογα με τον τύπο του Κέντρου Φιλοξενίας στον οποίο αναφέρεται, προκειμένου να καλύπτει τις ιδιαίτερες ανάγκες των ανθρώπων που φιλοξενούνται εκεί και ο οποίος εγκρίνεται από το ΔΣ του ΕΚΠΕΘΕ. Το περιεχόμενο του εκάστοτε Εσωτερικού Κανονισμού αφορά σε συγκεκριμένους κανόνες διαβίωσης και αρχές συμβίωσης, στον προσδιορισμό δεικτών αποδοτικότητας που εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και μπορεί να αναθεωρηθεί, ανάλογα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις των φιλοξενουμένων.

## 1.2 Σκοπός και Ομάδα-στόχος

Ο σκοπός της λειτουργίας του Κ.Φ.Α.Α. είναι η παροχή συνθηκών ασφαλούς και αξιοπρεπούς διαβίωσης σε τριάντα (30) ασυνόδευτους ανήλικους ηλικίας από 12 ετών και άνω, σύμφωνα με την παραπάνω σχετική νομοθεσία (βλ. Κεφ. 1).

## 1.3 Πολιτική Παιδικής Προστασίας/ Κώδικας Δεοντολογίας

Η Πολιτική Παιδικής Προστασίας και ο Κώδικας Δεοντολογίας περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Δ6 που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού.

Σελίδα 27 από 260



### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 27/260

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΟΜΗΣ

### 2.1 Διάρθρωση

Στο Κ.Φ.Α.Α ορίζεται ένας υπάλληλος ως Προϊστάμενος (Συντονιστής)

Το Κ.Φ.Α.Α. διαρθρώνεται σε λειτουργικώς διακριτά Κλιμάκια, ανάλογα με τις ανάγκες της:

- Διοίκησης και γραμματειακής υποστήριξης,
- Ιατρικής υποστήριξης,
- Ψυχοκοινωνικής υποστήριξης,
- Καθημερινής Φροντίδας & Ασφάλειας

Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η συνεργασία και επικοινωνία του επιστημονικού προσωπικού του φορέα λειτουργίας, μέσα από τακτικές ομαδικές συναντήσεις με συμμετοχή του συνόλου του προσωπικού της Δομής.

Σελίδα 28 από 260



### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 28/260



**Σχήμα 2.1.1. Οργανόγραμμα Απασχολούμενου Προσωπικού Κ.Φ.Α.Α.**

## 2.2 Επιλογή και Στελέχωση

Στην ομάδα προσωπικού αξιοποιούνται οι δυνατότητες διεπιστημονικής προσέγγισης, μέσα από τη συνεργασία επαγγελματιών διαφόρων ειδικοτήτων. Η στελέχωση αφορά επίσης και σε διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό. Προκειμένου για την κάλυψη των προαναφερόμενων αναγκών αλλά και για την παροχή των προαναφερόμενων υπηρεσιών, οι ειδικότητες που εμπεριέχονται στο σχεδιασμό είναι:

- Συντονιστής Κ.Φ.Α.Α

Σελίδα 29 από 260



- Επιστημονικά Υπεύθυνος
- Ψυχολόγος
- Κοινωνικός Λειτουργός
- Εκπαιδευτικός
- Νομικός
- Διερμηνέας
- Προσωπικό καθαριότητας
- Μάγειρας ή βοηθός μάγειρα
- Υπεύθυνος καθημερινής φροντίδας

Ο αριθμός του προσωπικού που απασχολείται στη Δομή καθορίζεται ανάλογα με τη δυναμικότητα της κάθε Δομής και το βαθμό υποστηρικτικών υπηρεσιών που παρέχονται σε αυτή.

Για το Κ.Φ.Α.Α., θα λαμβάνεται μέριμνα ώστε η αντιστοιχία των ειδικοτήτων προσωπικού σε σχέση με τον αριθμό των επωφελούμενων να ανάγεται κατά ελάχιστο στα οριζόμενα στον πίνακα αναλογίας προσωπικού Α'1 .

Επιπροσθέτως δίνεται η δυνατότητα ενίσχυσης του προσωπικού με εθελοντές και φοιτητές. Αυτοί ασκούν καθήκοντα βοηθητικά και εργάζονται υπό την εποπτεία και την υποστήριξη των επαγγελματιών στελεχών. Ο φορέας λειτουργίας, διασφαλίζει ότι όλα τα μέλη του προσωπικού του Κ.Φ.Α.Α. και οι εθελοντές είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Μελών Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ) του άρθρου 78 του ν. 4939/2022 (Α' 111), όπως ισχύει. Το πεδίο εργασίας αυτών καθορίζεται από την ειδικότητά τους.



### 2.3 Εθελοντές

Για κάθε εθελοντή του Κ.Φ.Α.Α. το ΕΚΠΕΘΕ τηρεί ενημερωμένο αρχείο, το οποίο περιλαμβάνει τη σύμβαση του εθελοντή, απόσπασμα ποινικού μητρώου και σχετική υπεύθυνη δήλωση, και υπογεγραμμένο αντίγραφο του Κώδικα Δεοντολογίας Προσωπικού της Δομής. Στα αρχεία της Δομής, τηρείται κατάλογος εθελοντών, με τα καθήκοντα και το πρόγραμμα παροχής της εθελοντικής εργασίας, καθώς και αντίγραφο των ατομικών τους αρχείων σε φυσική ή/και ψηφιακή μορφή.

### 2.3 Εκπαίδευση προσωπικού

Η ευθύνη για την ενημέρωση, διοργάνωση και γενικότερη υποστήριξη της επιμόρφωσης του προσωπικού των δομών, καταρτίζεται - περιοδικά - από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο για κάθε κατηγορία προσωπικού (επιστημονικό/βοηθητικό) και διοργανώνεται είτε σε χώρο της Δομής είτε ως συμμετοχή σε σεμινάρια κλπ. Στη τελευταία περίπτωση, λαμβάνεται - προηγουμένως - η έγκριση της δαπάνης για τη συμμετοχή.

Το ΕΚΠΕΘΕ παρέχει εισαγωγική εκπαίδευση στο επιστημονικό προσωπικό και στους εθελοντές, ανεξαρτήτως του όλου ή της προηγούμενης εργασιακής τους εμπειρίας, στην οποία περιλαμβάνονται οι βασικές έννοιες και αρχές παιδικής προστασίας, και ολοκληρώνεται εντός δυο μηνών από την ημέρα πρόσληψης των νέων μελών.

Η εισαγωγική εκπαίδευση εστιάζει σε θέματα όπως η υγιής ανάπτυξη παιδιών και εφήβων, στη σεξουαλική και έμφυλη βία, στην προστασία από σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση, στη διαχείριση συγκρούσεων μεταξύ παιδιών ή εφήβων, στην παροχή πρώτων βοηθειών, στην διαχείριση εκτάκτων αναγκών, κρίσεων και εκκένωση του κέντρου (βλ. §7.5, 7.5, 7.5, στη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων κ.α.

Σελίδα **31** από **260**



### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 31/260

Η ΕΚΠΕΘΕ μεριμνά για τη διαρκή επιμόρφωση και κατάρτιση των μελών του επιστημονικού προσωπικού σε σχέση με τις ανάγκες των φιλοξενούμενων και τη λειτουργία της Δομής. Οι σχετικές δράσεις δύναται να υλοποιούνται και σε συνεργασία με άλλους φορείς και αρχές προστασίας.

Κατ' ελάχιστον όλες κατηγορίες προσωπικού συμμετέχουν σε (τουλάχιστον) ένα σεμινάριο επιμόρφωσης κατ' έτος.

## 2.4 Πρόσωπο Αναφοράς

Στο Κ.Φ.Α.Α ορίζονται τα ακόλουθα Πρόσωπα Αναφοράς:

**Επιστημονικά Υπεύθυνος** Είναι μέλος του Επιστημονικού Προσωπικού ή ο Συντονιστής, κατά προτεραιότητα Κοινωνικός Λειτουργός ή Ψυχολόγος ή άλλος κοινωνικός επιστήμονας

**Υπεύθυνος Παιδικής Προστασίας** Είναι μέλος του Επιστημονικού Προσωπικού ή ο Συντονιστής, κατά προτεραιότητα Κοινωνικός Λειτουργός ή Ψυχολόγος ή άλλος κοινωνικός επιστήμονας

**Πρόσωπο Αναφοράς** Για κάθε ανήλικο φιλοξενούμενο ορίζεται ένας Κοινωνικός Λειτουργός ή Ψυχολόγος ως πρόσωπο αναφοράς. Το πρόσωπο αυτό αναλαμβάνει τη διαχείριση της υπόθεσης του ασυνόδευτου ανηλίκου κατά τη παραμονή του στη Δομή

**Επόπτης Καθαριότητας** Είναι μέλος του Επιστημονικού Προσωπικού και μεριμνά για τη τήρηση του προγράμματος καθαριότητας.

Σελίδα **32** από **260**



### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 32/260



## 2.5 Επιλογή Προσωπικού

### 2.5.1 Κωλύματα Επιλογής

Το ΕΚΠΕΘΕ ανήκει στους φορείς του Άρθρου 66ΚΗ (περ. (δ') έως (θ') της παρ. 1) και, επομένως, όλα τα μέλη του προσωπικού, οι εθελοντές και συνεργάτες που απασχολούνται στο Κ.Φ.Α.Α. θα είναι εγγεγραμμένοι, με μέριμνα του ΕΚΠΕΘΕ, στο Μητρώο Μελών Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ) του άρθρου 78 του ν. 4939/2022 (Α' 111), όπως ισχύει.

Προϋπόθεση απασχόλησης για τα μέλη του προσωπικού του Κ.Φ.Α.Α. και τους εθελοντές είναι να μην έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα για οποιοδήποτε ποινικό αδίκημα, εξαιρουμένων αυτών του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, της διατάραξης κοινής ησυχίας και οτιδήποτε δεν υποδεικνύει ιδιαίτερης βαρύτητας παραβατική συμπεριφορά. Προς τούτο, τα μέλη του προσωπικού και οι εθελοντές προσκομίζουν στο ΕΚΠΕΘΕ, πριν την έναρξη απασχόλησης σε Δομή Φιλοξενίας Ασύνοδων Ανηλίκων, αντίγραφο ποινικού μητρώου δικαστικής ή γενικής χρήσης, και υπεύθυνη δήλωση, με την οποία δηλώνεται ότι, κατά τον χρόνο υποβολής της, δεν υπάρχει τελεσίδικη καταδίκη για τα παραπάνω αδικήματα.

### 2.5.2. Διαδικασίες Επιλογής

Το εκάστοτε ζητούμενο προσωπικό επιλέγεται βάσει :

Τυπικών προσόντων, όπως αυτά καθορίζονται στη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ουσιαστικών προσόντων και εμπειρίας όπως αυτά αποτυπώνονται στο Βιογραφικό Σημείωμα του/της υποψήφιου/ας και στη Συνέντευξη.

Σελίδα **33** από **260**



## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: οN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 33/260

Η συνέντευξη διενεργείται από τριμελή επιτροπή στην οποία μετέχουν:

- Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος,
- Ο Συντονιστής της Δομής, και
- Ένας εργαζόμενος, μέλος, της επιστημονικής ομάδας (πχ Κοιν. Λειτουργός, Εκπαιδευτικός, Ψυχολόγος)

Στη περίπτωση επιλογής συντονιστή της Δομής η επιτροπή αποτελείται από:

- Τον Επιστημονικά Υπεύθυνο,
- Συντονιστή άλλης Δομής του ΕΚΠΕΘΕ, και
- Εργαζόμενο ειδικότητας Κοιν. Λειτουργού ή Ψυχολόγου

Σε περίπτωση επιλογής Επιστημονικά Υπεύθυνου η συνέντευξη διενεργείται από πενταμελή επιτροπή. Η συνέντευξη διενεργείται από τριμελή επιτροπή στην οποία μετέχουν:

- Ο Υπεύθυνος Έργου,
- Δύο (2) συντονιστές Δομών
- Εργαζόμενο ειδικότητας Νομικού,
- Εργαζόμενο ειδικότητας Κοιν. Λειτουργού ή Ψυχολόγου

Η συνέντευξη διαρκεί τουλάχιστον 30 λεπτά και δίνεται η ευκαιρία στον υποψήφιο να εκθέσει ιδιαίτερη εμπειρία που διαθέτει και προσόντα. Ακολουθούν ερωτήσεις και αξιολόγηση του υποψηφίου. Η συνέντευξη στη περίπτωση επιλογής Συντονιστή διαρκεί, τουλάχιστον, 40 λεπτά και η συνέντευξη για την επιλογή Επιστημονικά Υπεύθυνου έχει διάρκεια, τουλάχιστον, 1 ώρα και μπορεί δε να παρατείνεται σε περισσότερες συνεδριάσεις της Επιτροπής.

Μετά το τέλος της διαδικασίας, οι υποψήφιοι κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά κατάταξης και προσκαλούνται οι πρώτοι για τη παροχή προσωπικών στοιχείων όπως: Δελτίο Ταυτότητας ή Άδεια Παραμονής και Εργασίας (οι αλλοδαποί), στοιχεία

Σελίδα 34 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 34/260

ασφαλιστικής ικανότητας, υπεύθυνες δηλώσεις και αντίγραφα ποινικού μητρώου. Σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος δεν μπορεί να τα προσκομίσει (ή βρεθούν κωλύματα στην πρόσληψή του) απορρίπτεται και προσκαλείται ο επόμενος στη σειρά κατάταξης.

Με την ολοκλήρωση του σταδίου αυτού, προσκαλείται κάθε ένας από τους επιλεγέντες για την υπογραφή σύμβασης εργασίας, σύμφωνα με τα νόμιμα και τα συμφωνηθέντα.

Ο κάθε επιλεγείς εργαζόμενος πριν την ανάληψη των καθηκόντων του παρακολουθεί πρόγραμμα εκπαίδευσης (διάρκειας ανάλογης των καθηκόντων) και, κατά το πρώτο μήνα της εργασίας του παρακολουθείται, στην απόδοσή του, από πεπειραμένο συνάδελφό του (line training).

## 2.6 Προσόντα

Στα ακόλουθα τμήματα παρουσιάζονται, συνοπτικά, τα ζητούμενα προσόντα ανά ειδικότητα. Στο παράρτημα Α' παρατίθενται πρότυπα τεύχη πρόσκλησης για εκδήλωση ενδιαφέροντος ανά ζητούμενη ειδικότητα (πιν.Α'.2, Α'.3, Α'.4, Α'.5, Α'.6, Α'.7, Α'.8, Α'.9, Α'.10)

### 2.6.1 Συντονιστής

- Πτυχίο ΠΕ ή ΤΕ, κατά προτίμηση κοινωνικής εργασίας, ή κοινωνικών ή ανθρωπιστικών επιστημών,
- Διετής, τουλάχιστον, εμπειρία σε συναφές με τη παιδική προστασία αντικείμενο ή την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή τη διαχείριση

Σελίδα 35 από 260



## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 35/260

ευαλωτότητας ή την υποδοχή αιτούντων διεθνή προστασία ή την ένταξη των αναγνωρισμένων δικαιούχων διεθνούς προστασίας,

- Καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γνώσας (επίπεδο B1/B2)
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:
  - επεξεργασία κειμένου,
  - υπολογιστικών φύλλων και
  - υπηρεσιών διαδικτύου
- η οποία είναι επιθυμητό να πιστοποιείται με:
  - Πιστοποιητικά πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ
  - τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ

### 2.6.2 Κοινωνικός Λειτουργός

- Πτυχίο ΤΕ ή ΠΕ κοινωνικής εργασίας
- Καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας (επίπεδο B1/B2)
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:
  - επεξεργασία κειμένου,
  - υπολογιστικών φύλλων,
  - υπηρεσιών διαδικτύου
- η οποία είναι επιθυμητό να πιστοποιείται με:
  - Πιστοποιητικά πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ
  - τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ
  - Άδεια άσκησης επαγγέλματος ή Βεβαίωση εγγραφής στον ΣΚΛΕ

Επιθυμητή η συμπλήρωση, τουλάχιστον, ενός έτους εμπειρίας σε συναφές αντικείμενο

### 2.6.3 Ψυχολόγος

- Πτυχίο ΠΕ Ψυχολογίας

Σελίδα 36 από 260



## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 36/260

- Καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας (επίπεδο B1/B2)
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:
  - επεξεργασία κειμένου,
  - υπολογιστικών φύλλων,
  - υπηρεσιών διαδικτύου
- Η γνώση Η/Υ είναι επιθυμητό να αποδεικνύεται με:
  - Πιστοποιητικό Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ
  - Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος
- Επιθυμητή η συμπλήρωση, τουλάχιστον, ενός έτους εμπειρίας σε συναφές αντικείμενο

#### 2.6.4 Εκπαιδευτικός

- Τίτλος σπουδών που αντιστοιχεί σε εκπαιδευτικούς όλων των ειδικοτήτων, αντικείμενου που ανταποκρίνεται στην ηλικία και τις ανάγκες των ανηλίκων,
- Καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας (επίπεδο B1/B2)
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:
  - επεξεργασία κειμένου,
  - υπολογιστικών φύλλων,
  - υπηρεσιών διαδικτύου
- Η γνώση Η/Υ είναι επιθυμητό να αποδεικνύεται με:
  - Πιστοποιητικό Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ
  - Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ
- Επιθυμητή η συμπλήρωση, τουλάχιστον, ενός έτους εμπειρίας σε συναφές αντικείμενο

Σελίδα 37 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 37/260

### 2.6.5 Νομικός Σύμβουλος

- Τίτλος σπουδών ΠΕ Νομικών Επιστημών
- Καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας (επίπεδο B1/B2)
  
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:
  - επεξεργασία κειμένου,
  - υπολογιστικών φύλλων,
  - υπηρεσιών διαδικτύου
- Η γνώση Η/Υ είναι επιθυμητό να αποδεικνύεται με:
  - Πιστοποιητικό Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ
  - Τίτλος σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος ή/και βεβαίωση εγγραφής στον οικείο επαγγελματικό σύλλογο
- Επιθυμητή η συμπλήρωση, τουλάχιστον, ενός έτους εμπειρίας σε συναφές αντικείμενο

### 2.6.6 Διερμηνέας

- Γνώση γλώσσας που κατανοούν ή ευλόγως εικάζεται ότι κατανοούν οι φιλοξενούμενοι ανήλικοι (επίπεδο Γ1/Γ2)
- Καλή γνώση της ελληνικής ή αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας (επίπεδο B1/B2)
- Επιθυμητή η προηγούμενη εμπειρία σε συναφές επαγγελματικό αντικείμενο ή κατάρτιση ή πιστοποίηση
- Επιθυμητή η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:
  - επεξεργασία κειμένου,
  - υπολογιστικών φύλλων,
  - υπηρεσιών διαδικτύου

Σελίδα 38 από 260



### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 38/260

### 2.6.7 Μάγειρας ή βοηθός μάγειρα

- Υπαρξη σχετικής κατάρτισης, πιστοποίησης ή εμπειρίας
- Επιθυμητή: η γνώση αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας

### 2.6.8 Υπεύθυνος καθημερινής φροντίδας

- Απόφοιτος Λυκείου της ημεδαπής ή αποδεδειγμένη φοίτηση σε σχολείο της αλλοδαπής
- Ύπαρξη προηγούμενης συναφούς εμπειρίας ή εκπαίδευσης σε αντικείμενο συναφές με την παιδική προστασία ή την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή τη διαχείριση ευάλωτότητας ή την υποδοχή αιτούντων διεθνή προστασία ή την ένταξη των αναγνωρισμένων δικαιούχων διεθνούς προστασίας
- Υπαρξη σχετικής κατάρτισης, πιστοποίησης ή εμπειρίας
- Γνώση της ελληνικής γλώσσας  
Επιθυμητή:
  - Γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή άλλης γλώσσας
  - Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:
    - επεξεργασία κειμένου,
    - υπολογιστικών φύλλων,
    - υπηρεσιών διαδικτύου

### 2.6.9 Προσωπικό καθαριότητας

- Ύπαρξη σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας πιστοποίησης ή κατάρτισης

Σελίδα 39 από 260



## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 39/260

## 2.7 Καθήκοντα

### 2.7.1 Συντονιστής

α) Εποπτεύει τη συντήρηση και επισκευή των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Κ.Φ.Α.Α, τη σίτιση των ανηλίκων, την καθαριότητα των χώρων και την τήρηση των όρων ασφαλείας.

β) Εποπτεύει τη συμμετοχή των ανηλίκων στα προγράμματα των υπηρεσιών που παρέχονται και υλοποιούνται στο Κ.Φ.Α.Α και οργανώνει, μηνιαία, συναντήσεις προκειμένου να λαμβάνει την άποψή τους σχετικά με τις συνθήκες διαβίωσής τους και την υποστήριξη που λαμβάνουν. Μεριμνά, κατά περίπτωση, συνοδεία των ωφελουμένων σε υπηρεσίες για θέματα προσωπικής κατάστασης, υγειονομικής περίθαλψης καθώς και σε εκπαιδευτικές δράσεις και δραστηριότητες εκτός του Κ.Φ.Α.Α.

γ) Ως προς το προσωπικό, συντάσσει το μηνιαίο πρόγραμμα βαρδιών και σε συνεργασία με τον επιστημονικά υπεύθυνο εποπτεύει την υλοποίησή του. Συντονίζει το απασχολούμενο προσωπικό κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και διασφαλίζει την αποτελεσματική επικοινωνία και συνεργασία μεταξύ των μελών του προσωπικού. Προγραμματίζει ατομικές συναντήσεις σε τακτά διαστήματα με όλους τους εργαζόμενους με στόχο την αξιολόγηση των δράσεων και της ατομικής τους απόδοσης, οι οποίες είναι υποχρεωτικές για όλα τα μέλη του προσωπικού.

δ) Εποπτεύει τη λειτουργία του μηχανισμού παραπόνων, όπως αυτός εφαρμόζεται εντός του Κ.Φ.Α.Α.

ε) Συντονίζει τους εθελοντές και εποπτεύει τη παροχή των υπηρεσιών που παρέχουν σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της διεπιστημονικής ομάδας,

στ) Εποπτεύει την οικονομική και διοικητική διαχείριση του Κ.Φ.Α.Α.. Σε αυτό το πλαίσιο:

Σελίδα 40 από 260



## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: οN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 40/260



- i. Καταγράφει τις ανάγκες για προμήθειες και ενημερώνει τακτικά τον φορέα λειτουργίας.
- ii. Καταγράφει τις ελλείψεις σε φαρμακευτικά σκευάσματα πρώτων βοηθειών ή απαραίτητων για την αγωγή ενός ανηλίκου, καθώς και σε αναλώσιμα υλικά πρώτων βοηθειών.
- iii. Συντονίζει την αποθήκευση και τη διανομή των ειδών που υπάρχουν στο Κ.Φ.Α.Α., όπως ενδεικτικά πρώτες ύλες σίτισης, αναλώσιμα, είδη ατομικής υγιεινής, ιματισμού και ρουχισμού,
- iv. Συντονίζει τις διοικητικές διαδικασίες για την υποδοχή, φιλοξενία και αποχώρηση των ασυνόδευτων ανηλίκων από το κέντρο σε συνεργασία με το πρόσωπο αναφοράς, και
- v. Συντονίζει τα διοικητικά θέματα που προκύπτουν στο πλαίσιο συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα.

### 2.7.2 Κοινωνικός Λειτουργός

1. Η λήψη κοινωνικού ιστορικού του ανηλίκου.
2. Η αξιοποίηση προς όφελος των ανηλίκων οποιασδήποτε υπηρεσίας ή κοινωνικού προγράμματος, ή προγράμματος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης που διατίθεται από την τοπική κοινωνία ή δημόσιους φορείς.
3. Η οργάνωση ατομικών και ομαδικών συνεδριών για τη κοινωνική υποστήριξη των φιλοξενούμενων, την επίλυση θεμάτων που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια της φιλοξενίας, την ικανοποίηση αιτημάτων τους ή την κάλυψη των αναγκών τους.
4. Η ανάπτυξη του κοινωνικού των ανηλίκων, ιδίως μέσω της ανάπτυξης συνεργασιών και λειτουργικών σχέσεων με την τοπική κοινωνία (συμμετοχή σε αθλητικούς συλλόγους ή εργαστήρια δημιουργικής απασχόλησης κ.α.).

Σελίδα 41 από 260



### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 41/260

5. Η υποστήριξη της συνεχούς ανάπτυξης των ικανοτήτων του κάθε ανήλικου με στόχο την σταδιακή αυτονομήσή του και την μετέπειτα ομαλή μετάβαση στην ενηλικίωση,
6. Η συμπλήρωση και η ανάρτηση στη διαδικτυακή πύλη [www.anynet.gr](http://www.anynet.gr) του Α.Σ.Ο.Α. του ανήλικου.
7. Η παραπομπή των φιλοξενούμενων σε πρωτοβάθμια ή δευτεροβάθμια μονάδα ιατρικής περίθαλψης, εάν αυτό κρίνεται αναγκαίο λόγω της κατάστασης της υγείας τους, καθώς και σε οργάνωση της κοινωνίας πολιτών ή νομικό πρόσωπο παροχής ιατρικών υπηρεσιών.
8. Η παρακολούθηση του προγράμματος εμβολιασμού κάθε ανήλικου.
9. Η υλοποίηση των αρμοδιοτήτων του προσώπου αναφοράς σύμφωνα με την Ενότητα 3.5 της παρούσας.

### 2.7.3 Ψυχολόγος

1. Η αξιολόγηση της ψυχικής υγείας των ωφελουμένων και η σύνταξη ψυχολογικής εκτίμησης,
2. Η οργάνωση και συμμετοχή σε ομαδικές και ατομικές συνεδρίες για τη ψυχολογική υποστήριξη και ανάπτυξη δραστηριοτήτων και παρεμβάσεων,
3. Η συμμετοχή στο σχεδιασμό και την υλοποίηση παρεμβάσεων για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των ανηλίκων.
4. Η ψυχοκοινωνική πλαισίωση των ανηλίκων σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό ή άλλο μέλος της διεπιστημονικής ομάδας ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν.
5. Η παραπομπή των φιλοξενούμενων σε δομές πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας ιατρικής περίθαλψης, εάν αυτό κρίνεται αναγκαίο με βάση την κατάσταση της ψυχικής υγείας τους.
6. Η υλοποίηση των αρμοδιοτήτων του Προσώπου Αναφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ενότητα

Σελίδα 42 από 260



### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 42/260

#### 2.7.4 Εκπαιδευτικός

1. Η αναγνώριση του μαθησιακού επιπέδου κάθε φιλοξενούμενου ανηλίκου και η κατάρτιση του σχετικού ατομικού εκπαιδευτικού σχεδίου το οποίο αποτελεί μέρος του Α.Σ.Δ..
2. Η παρακολούθηση της φοίτησης των ανηλίκων στη τυπική εκπαίδευση σε συνεργασία με τον επίτροπο.
3. Ο σχεδιασμός και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και ενισχυτικής διδασκαλίας, δίνοντας προτεραιότητα στην εκμάθηση της ελληνικής γλώσσας με κατ'ελάχιστο 6 ώρες την εβδομάδα.
4. Η μέριμνα για ένταξη των ανηλίκων σε προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης,
5. Η ανάπτυξη προγραμμάτων για τη δημιουργική απασχόληση των ανηλίκων κατά τον ελεύθερο τους χρόνο,
6. Ο σχεδιασμός και υλοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών και ψυχαγωγικών προγραμμάτων

#### 2.7.6 Νομικός Σύμβουλος

1. Η παροχή νομικής συμβουλευτικής σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο σχετικά με τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τις διαδικασίες που αφορούν στη νομική κατάσταση των φιλοξενούμενων ανηλίκων λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες τους,
2. Η διοργάνωση, σε συνεργασία με τον συντονιστή και τον επίτροπο, ατομικών και ομαδικών ενημερωτικών συνεδριών για τα δικαιώματα των ανηλίκων και για θέματα που αφορούν στη νομική τους κατάσταση, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες τους (π.χ. διαδικασίες ασύλου, οικογενειακής επανένωσης, προγράμματα μετεγκατάστασης κλπ)

Σελίδα **43** από **260**



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 43/260

3. Η παροχή νομικής συνδρομής κατά την διαδικασία εξέτασης ενός αιτήματος διεθνούς προτασίας σε α΄ ή β΄ βαθμό, εξέτασης ενός αιτήματος οικογενειακής επανένωσης, υποβολής αίτησης για χορήγηση άδειας διαμονής βάσει του Κώδικα Μετανάστευσης και σε όποια άλλη διοικητική ή δικαστική διαδικασία προβλέπεται η νομική συνδρομή βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.
4. Η παραπομπή σε συνεργασία με τον επίτροπο, σε προγράμματα δωρεάν παροχής νομικής υποστήριξης και εκπροσώπησης, υποθέσεων ανηλίκων, για τις οποίες απαιτείται παράσταση σε διοικητικό, ποινικό ή πολιτικό δικαστήριο ή και η σύνταξη δικόγραφων και υπομνημάτων.

### 2.7.7 Διερμηνέας

1. Η διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ των φιλοξενούμενων του Κ.Φ.Α.Α. και της διεπιστημονικής ομάδας μέσω της διερμηνείας ή/και της μετάφρασης σε γλώσσα που κατανοεί ο κάθε ασυνόδευτος ανήλικος, προφορικά ή γραπτά,
2. Η διευκόλυνση της επικοινωνίας των ανηλίκων με δημόσιους οργανισμούς, υπηρεσίες και τοπικούς φορείς με τους οποίους έρχονται σε επαφή.

### 2.7.8 Μάγειρας ή βοηθός μάγειρα

1. Η προετοιμασία και παρασκευή των γευμάτων (ομαδικών και ατομικών)
2. Η καθαριότητα του χώρου και του εξοπλισμού της κουζίνας.
3. Η καταγραφή των προμηθειών και ελλείψεων της κουζίνας σε αναλώσιμα υλικά και εργαλεία και η υποβολή αναφοράς στο συντονιστή του κέντρου.
4. Η κατάρτιση εβδομαδιαίου προγράμματος σίτισης και ατομικών προγραμμάτων, σε συνεργασία με τον συντονιστή του κέντρου και υπό την εποπτεία διατροφολογού ή αρμόδιου ιατρού.

Σελίδα 44 από 260



## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 44/260

5. Η εκπαίδευση των φιλοξενουμένων στην προετοιμασία και παρασκευή γευμάτων.

### 2.7.9 Υπεύθυνος καθημερινής φροντίδας

1. Η υποστήριξη των καθημερινών λειτουργιών του κέντρου, σύμφωνα με τις οδηγίες και υποδείξεις του συντονιστή λειτουργίας και του επιστημονικά υπεύθυνου.
2. Η μέριμνα για την υλοποίηση του ατομικού ημερήσιου προγράμματος των φιλοξενουμένων σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό.
3. Η ενίσχυση και υποστήριξη των φιλοξενουμένων στην καθημερινή τήρηση των κανόνων προσωπικής υγιεινής, καθαριότητας και οικιακής οικονομίας.
4. Η ενημέρωση του συντονιστή για την επάρκεια όλων των απαραίτητων υλικών (ειδών προσωπικής υγιεινής, ρουχισμού, υπόδησης, ιματισμού, γραφικής ύλης) και η φροντίδα για την έγκαιρη αναπλήρωση, παραλαβή, φύλαξη και συντήρησή τους.
5. Η επιτήρηση και αποτροπή κάθε μορφής καταστροφής του εξοπλισμού, των εγκαταστάσεων και του κτιρίου του Κ.Φ.Α.Α., εκπαιδεύοντας συγχρόνως τους ανήλικους στο σεβασμό και στη λειτουργική τους χρήση.
6. Η τήρηση του βιβλίου εισόδου - εξόδου των ανηλίκων και των επισκεπτών του κέντρου.
7. Η αντιμετώπιση κάθε περίπτωσης κρίσης και επείγοντος περιστατικού και η έγκαιρη ειδοποίηση του επιστημονικού προσωπικού της βάρδιας ή του προσωπικού που είναι σε επιφυλακή.
8. Η επικοινωνία και η ενημέρωση των τοπικών αρχών σε περίπτωση που εξωτερικές ή εσωτερικές καταστάσεις ενδέχεται να απειλήσουν την ασφάλεια των ανηλίκων και του προσωπικού.

Σελίδα 45 από 260



### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 45/260

### 2.7.10 Προσωπικό καθαριότητας

Στα καθήκοντα του προσωπικού καθαριότητας σε ένα Κ.Φ.Α.Α. περιλαμβάνεται ο καθαρισμός των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κέντρου, σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαριότητας και τους κανόνες υγιεινής.

## Κεφάλαιο 3. Διοικητική και Οικονομική Οργάνωση

### 3.1 Διοικητική Οργάνωση

Η διοικητική διάρθρωση του Κ.Φ.Α.Α. φαίνεται στο Σχήμα 2.1.1. Οργανόγραμμα Απασχολούμενου Προσωπικού Κ.Φ.Α.Α. Στην έδρα του ΕΚΠΕΘΕ (Ομήρου 54, Αθήνα) τηρείται ατομικό αρχείο, για κάθε μέλος του προσωπικού και των εθελοντών. Το αρχείο περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστο:

- Αντίγραφα των τίτλων σπουδών ή πτυχίων,
- Αντίγραφα άδειας άσκησης επαγγέλματος (όπου απαιτείται, βλ. §2.7)
- Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου και σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/85 (όπως το υπόδειγμα στο παράρτημα Α'2.9)
- Υπογεγραμμένο αντίγραφο του Κώδικα Δεοντολογίας Προσωπικού
- Υπογεγραμμένο αντίγραφο της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας
- Τα αντίγραφα τηρούνται σε φυσική (έγχαρτη) και ψηφιακή μορφή.

Σελίδα 46 από 260



### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 46/260

### 3.2 Γενικές διαδικασίες

Το Κ.Φ.Α.Α. λειτουργεί όλο το 24ωρο σε καθημερινή βάση συμπεριλαμβανομένων εορτών και αργιών. Τα μέλη του προσωπικού επαρκούν σε αριθμό ώστε να εξυπηρετούνται οι ανάγκες των παιδιών. Οι βάρδιες είναι πρωινές, απογευματινές και βραδινές και καλύπτονται από το προσωπικό ανάλογα με τις ανάγκες. Σε κάθε βάρδια ένα μέλος του προσωπικού έχει λάβει εκπαίδευση στην παροχή πρώτων βοηθειών.

Οι υπηρεσίες κοινωνικής υποστήριξης, ψυχολογικής υποστήριξης, εκπαίδευσης και διερμηνείας παρέχονται στις δύο ημερήσιες βάρδιες, πρωινή και βραδινή, ενώ η βραδινή βάρδια στελεχώνεται από έναν ή δύο υπεύθυνους καθημερινής φροντίδας.

Επίσης, σε εβδομαδιαία βάση ένα μέλος του επιστημονικού προσωπικού βρίσκεται σε κατάσταση εφημερίας (on call) για την διαχείριση τυχόν έκτακτων ζητημάτων ασφαλείας. Οι βάρδιες του προσωπικού είναι αποτυπωμένες σε πρόγραμμα το οποίο είναι αναρτημένο σε εμφανές σημείο μέσα στο Κ.Φ.Α.Α.

Όλες οι υπηρεσίες που παρέχονται στους ανηλίκους αποτυπώνονται σε προγράμματα που είναι μεταφρασμένα σε γλώσσα που κατανοούν οι ωφελούμενοι και αναρτημένα σε εμφανές σημείο στο Κ.Φ.Α.Α. τα προγράμματα αυτά είναι:

- α) Πρόγραμμα σίτισης,
- β) Πρόγραμμα ομαδικής συμβουλευτικής και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης,
- γ) Πρόγραμμα εκπαίδευσης και ενισχυτικής διδασκαλίας,
- δ) Πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης και αθλητικών δραστηριοτήτων,
- ε) Πρόγραμμα νομικής συνδρομής,
- στ) Πρόγραμμα καθαριότητας εσωτερικών και εξωτερικών χώρων
- ζ) Πρόγραμμα χρήσης πολυχώρου του Κ.Φ.Α.Α..

Σελίδα 47 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: οN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 47/260

Παρέχεται καθημερινή και δωρεάν πρόσβαση στο διαδίκτυο από ασύρματο Wi-Fi ικανό να φιλοξενήσει αρκετό αριθμό χρηστών, ώστε να διευκολύνεται η επικοινωνία με τους οικείους τους, η εκπαίδευση και η ψυχαγωγία. Η πρόσβαση στο διαδίκτυο παρέχεται αδιάλειπτα.

Στο Κ.Φ.Α.Α διασφαλίζεται η υγιεινή και η καθαριότητα των εξωτερικών και εσωτερικών (κοινόχρηστων και ιδιωτικών) και του εξοπλισμού.

Με ευθύνη του Επόπτη Καθαριότητας, εφαρμόζεται πρόγραμμα μυοκτονίας - εντομοκτονίας, τουλάχιστον, 2 φορές τον χρόνο. Η μυοκτονία - εντομοκτονία παρέχεται από αδειοδοτημένη εταιρεία που ειδικεύεται στη καταπολέμηση τρωκτικών και εντόμων. Το πιστοποιητικό, που χορηγείται κάθε φορά από την εταιρεία, περιέχει τις εγκρίσεις κυκλοφορίας και τις τεχνικές προδιαγραφές των σκευασμάτων που χρησιμοποιούνται και είναι σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία. Η επιλογή της εταιρείας γίνεται μετά από διαγωνισμό σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο κεφ. 3.4. Η μυοκτονία -εντομοκτονία μπορεί να εφαρμόζεται και περισσότερες φορές, αν απαιτείται.

Επίσης, με ευθύνη του Επόπτη Καθαριότητας προγραμματίζεται και εφαρμόζεται πρόγραμμα γενικής καθαριότητας (τοίχοι, δάπεδα, παράθυρα κλπ) τουλάχιστον μία φορά κάθε τρεις μήνες.

Το πρόγραμμα καθαριότητας και απολύμανσης αναρτάται σε όλους τους χώρους της Δομής και προβλέπει καθαρισμό των ευαίσθητων χώρων (τουαλέτες, λουτρά) δύο (2) φορές ημερησίως και της κουζίνας μια (1) φορά ημερησίως. Στο πρόγραμμα που αναρτάται σημειώνεται η ακριβής ώρα και διάρκεια κάθε καθαρισμού και υπογράφεται από τον καθαριστή που εκτέλεσε την εργασία.

Στο Κ.Φ.Α.Α τηρείται, με ευθύνη του Συντονιστή, πρωτόκολλο συντήρησης, απολύμανσης και αντικατάστασης του εξοπλισμού το οποίο προβλέπει εύλογο χρόνο για την εκτέλεση των αντίστοιχων εργασιών. Η συντήρηση του εξοπλισμού γίνεται από εξειδικευμένο τεχνικό αντίστοιχης ειδικότητας. Οι εργασίες συντήρησης των υποδομών (κτήριο) πραγματοποιούνται από εξειδικευμένες εταιρείες και

Σελίδα 48 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 48/260



παρακολουθούνται από επιτροπή έργου στην οποία συμμετέχει ο συντονιστής και ένα μέλος της διεπιστημονικής ομάδας.

### 3.3 Οικονομική Οργάνωση

Η οικονομική οργάνωση του Κ.Φ.Α.Α. ακολουθεί τις προβλέψεις του εν ισχύ καταστατικού του ΕΚΠΕΘΕ. Συγκεκριμένα, εντός του 1ου διμήνου κάθε έτους συντάσσεται αναλυτικός προϋπολογισμός δαπανών του έργου ο οποίος υποβάλλεται στο όργανο διοίκησης του ΕΚΠΕΘΕ και εγκρίνεται. Με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό πραγματοποιούνται δαπάνες για λογαριασμό του έργου.

Εντός του τελευταίου μήνα κάθε έτους συντάσσεται προσωρινός απολογισμός δαπανών ο οποίος οριστικοποιείται εντός του 1ου τριμήνου του επομένου έτους. Ο απολογισμός δαπανών εντάσσεται στον γενικό απολογισμό ο οποίος κατατίθεται στις αρμόδιες ελεγκτικές αρχές και αποτελεί τμήμα του ισολογισμού χρήσεως και των οικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας. Στοιχεία που δημοσιεύονται, όπως ο Νόμος ορίζει, και ελέγχονται από Ελεγκτική Εταιρεία.

Για την οικονομική αυτοτέλεια του έργου, τηρείται ειδικός λογαριασμός για το Κ.Φ.Α.Α., στην τράπεζα με την οποία συνεργάζεται το ΕΚΠΕΘΕ. Στον λογαριασμό αυτό γίνονται όλες οι καταβολές χρηματοδότησης και εκταμιεύονται όλες οι δαπάνες που αφορούν, αποκλειστικά, το Κ.Φ.Α.Α.. Επίσης, τηρείται διακριτός λογαριασμός, στο ίδιο Τραπεζικό Ίδρυμα, στον οποίο κατατίθενται τα χρήματα που προορίζονται για το οικονομικό βοήθημα των ωφελουμένων (§ 4.11). Χρήματα που κατατίθενται στον λογαριασμό οικονομικού βοηθήματος και δεν χρησιμοποιούνται εντός της τεθείσας προθεσμίας (π.χ. λόγω μείωσης των ωφελουμένων) καταγράφονται και επιστρέφονται στον λογαριασμό του έργου.

Οι δαπάνες που πραγματοποιούνται, για λογαριασμό του έργου, γίνονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων που διοικούν την Εταιρεία, κατά το Καταστατικό και τον Νόμο. Η υπογραφή του Συντονιστή ή του Επιστημονικά Υπεύθυνου είναι απαραίτητο

Σελίδα 49 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



να υπάρχουν προκειμένου να πραγματοποιηθεί μια οποιαδήποτε δαπάνη αποτελούν δε εισήγηση προς το Όργανο Διοίκησης βεβαιώνοντας ότι έχουν ελεγχθεί οι παρασχεθείσες υπηρεσίες / προϊόντα / υλικά / εξοπλισμός ως προς τις τεθείσες προδιαγραφές, τις ποσότητες που παραδόθηκαν / παρεσχέθησαν καθώς και τα είδη ήταν απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του Κ.Φ.Α.Α..

### 3.4 Διαδικασίες Προμηθειών

Οι διαδικασίες προμηθειών ακολουθούν τις απαιτήσεις του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Για τις προμήθειες είναι αρμόδιο το τμήμα Προμηθειών του ΕΚΠΕΘΕ. Υλικά, εξοπλισμός ή αναλώσιμα που προορίζονται για το Κ.Φ.Α.Α. αγοράζονται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και μεταφέρονται είτε με μέσα του προμηθευτή είτε με μέσα ειδικευμένης εταιρείας μεταφορών στο Κ.Φ.Α.Α..

Για προμήθειες μέχρι του ποσού των 30.000 Ευρώ είναι δυνατό να επιλεγεί η απλουστευμένη διαδικασία του άρθρου 108 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Για επείγουσες εργασίες συντηρήσεων ή επισκευών είναι δυνατό να προσκαλούνται συγκεκριμένοι εξειδικευμένοι οίκοι (προύποθεση η εργασία / προμήθεια να μην υπερβαίνει το ποσό των 2.500 Ευρώ + ΦΠΑ). Για προμήθειες άνω του παραπάνω οριζόμενου ποσού ακολουθείται η διαδικασία διαγωνισμού, με υποβολή προσφορών με ηλεκτρονικά μέσα.

Για όλες τις προμήθειες, η επιλογή βασίζεται στη εξέταση των προσφορών, αποκλειστικά στη τιμή, για ομοειδή είδη. Τριμελής επιτροπή διενεργεί τον διαγωνισμό, το αποτέλεσμα του οποίου υποβάλεται προς έγκριση στο αρμόδιο όργανο διοίκησης του ΕΚΠΕΘΕ. Ο ανάδοχος / προμηθευτής προσκαλείται για την υπογραφή σύμβασης πριν την έναρξη / παράδοση οιασδήποτε εργασίας

Σελίδα 50 από 260



## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 50/260

Κατά τη παραλαβή των ειδών, ελέγχονται ως προς το είδος, τις τεθείσες προδιαγραφές και τη ποσότητα από Επιτροπή Παραλαβών η οποία ορίζεται με Απόφαση του Νομίμου Εκπροσώπου. Είδη τα οποία δεν συνάδουν με τις τεθείσες προδιαγραφές ή τα ζητηθέντα, απορρίπτονται και επιστρέφονται στον προμηθευτή, αζημίως.

### 3.5 Εργαλεία Παρακολούθησης

Η εποπτεία, παρακολούθηση και η αξιολόγηση της οργάνωσης, διαχείρισης και λειτουργίας τους, καθώς και κάθε άλλο συναφές με τη λειτουργία ζήτημα, ασκείται από το αρμόδιο Τμήμα (τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας).

Σκοπός της εποπτείας είναι ειδικότερα:

- (α') Παρακολούθηση γενικής λειτουργίας και διαχείρισης,
- (β') Έλεγχος και αξιολόγηση της λειτουργίας και διασφάλιση προδιαγραφών λειτουργίας,
- (γ') Υποβολή αναφορών προόδου και αποτελεσμάτων ελέγχου προς τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και την Διοίκηση της Εταιρείας.
- (δ') Διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση θεμάτων εσωτερικής λειτουργίας,
- (ε') Διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων που ενδέχεται να προκύπτουν ή που τίθενται από τον Προϊστάμενο της Δομής αλλά και τους ίδιους τους φιλοξενούμενους.

Η εποπτεία γίνεται με τακτικές και έκτακτες επισκέψεις στο Κ.Φ.Α.Α. σε συνεργασία με το προσωπικό αυτών και με τρόπο που δεν προκαλεί δυσμενείς επιπτώσεις στην εύρυθμη λειτουργία και στην παροχή υπηρεσιών του Κ.Φ.Α.Α.

Σελίδα 51 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 51/260

Η αξιολόγηση του προσωπικού θα γίνεται από τον Προϊστάμενο της Δομής βάσει της επίτευξης της στοχοθεσίας και των δεικτών αποδοτικότητας που καθορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

### 3.6 Υπεύθυνος Έργου

Ο Υπεύθυνος Έργου είναι το πρόσωπο αναφοράς σχετικά με όλες τις διαδικασίες λειτουργίας, υποδομών (κτηριακών, παγίου και αναλώσιμου εξοπλισμού) και εργασιακών θεμάτων. Εποπτεύει τη σωστή τήρηση των διαδικασιών προμηθειών και τις χρηματοροές του Έργου.

Ο Υπεύθυνος Έργου ορίζεται με Απόφαση της Συνέλευσης των Εταίρων με τους όρους και τις προϋποθέσεις που τίθενται εκεί.

### 3.7 Τήρηση Αρχείου Εργαζομένων & Εθελοντών

Στο Κ.Φ.Α.Α. τηρείται αρχείο με τα στοιχεία όλων των εργαζόμενων σε αυτό καθώς και των εθελοντών και εξωτερικών συνεργατών.

Στην έδρα τηρούνται όλα τα αρχεία με τα στοιχεία όλων των εργαζόμενων σε όλες τις δραστηριότητες του ΕΚΠΕΘΕ, των εθελοντών, των χορηγών και υποστηρικτών καθώς και κάθε εξωτερικού συνεργάτη. Τα αρχεία τηρούνται σε φυσική και ψηφιακή μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του Γ.Κ.Π.Π.Δ. όπως εφαρμόζεται στην εθνική νομοθεσία με τον ν. 4624/2019 (Α' 137) , (ΕΕ) 2016/679.

Σελίδα 52 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 52/260

Για κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων ο φορέας λειτουργίας τηρεί ατομικό αρχείο, το οποίο κατ'ελάχιστον περιλαμβάνει αντίγραφα πτυχίων/τίτλων σπουδών και άδειας ασκήσεως επαγγέλματος για τις ειδικότητες που το προϋποθέτουν, απόσπασμα ποινικού μητρώου και σχετική υπεύθυνη δήλωση, και υπογεγραμμένο αντίγραφο του Κώδικα Δεοντολογίας Προσωπικού του Κ.Φ.Α.Α. Αντίγραφα των ατομικών αρχείων των εργαζομένων τηρούνται στο Κ.Φ.Α.Α. σε φυσική και ψηφιακή μορφή. Ειδικότερα, τα φυσικά αρχεία φυλάσσονται σε ασφαλή χώρο και σε αυτά έχουν δυνατότητα πρόσβασης μόνο τα μέλη του προσωπικού με το αντίστοιχο επίπεδο εξουσιοδότησης και αρμοδιότητας. Αντιστοίχως, πληρούνται οι προδιαγραφές συλλογής, καταχώρησης, αποθήκευσης, χρήσης και κοινολόγησης με διαβίβαση των ψηφιακών αρχείων που τηρούνται βάσει του ισχύοντος νομικού πλαισίου.

Για κάθε εθελοντή του Κ.Φ.Α.Α. ο φορέας λειτουργίας τηρεί ενημερωμένο αρχείο, το οποίο περιλαμβάνει τη σύμβαση του εθελοντή, απόσπασμα ποινικού μητρώου και σχετική υπεύθυνη δήλωση, και υπογεγραμμένο αντίγραφο του Κώδικα Δεοντολογίας Προσωπικού του Κ.Φ.Α.Α.. Σε κάθε Κ.Φ.Α.Α. τηρείται κατάλογος εθελοντών, με τα καθήκοντα και το πρόγραμμα παροχής της εθελοντικής εργασίας, καθώς και αντίγραφο των ατομικών τους αρχείων σε φυσική και ψηφιακή μορφή.

### 3.8 Διαδικασίες Παρακολούθησης

Ο Εσωτερικός Έλεγχος διενεργείται από στέλεχος της εταιρείας που ορίζεται και εποπτεύεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

Ο εσωτερικός ελεγκτής δικαιούται να λαμβάνει γνώση οποιαδήποτε βιβλίου καταχωρήσεων, εγγράφου, αρχείου, τραπεζικού λογαριασμού και χαρτοφυλακίου της Εταιρείας και να έχει πρόσβαση σε οποιαδήποτε υπηρεσία της Εταιρείας. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλουν να συνεργάζονται και να παρέχουν πληροφορίες

Σελίδα 53 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 53/260

στον Εσωτερικό Ελεγκτή και γενικά να διευκολύνουν με κάθε τρόπο το έργο του. Η διοίκηση της Εταιρείας οφείλει να παρέχει στον εσωτερικό ελεγκτή όλα τα απαραίτητα μέσα για τη διευκόλυνση του έργου του.

Ο Εσωτερικός Ελεγκτής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Παρακολουθεί την εφαρμογή και τη συνεχή τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και του καταστατικού της Εταιρείας.
- Ενημερώνει εγγράφως μια φορά τουλάχιστον το εξάμηνο το Διοικητικό Συμβούλιο για το διενεργούμενο (από αυτούς), έλεγχο και παρίσταται κατά τις Γενικές Συνελεύσεις των εταίρων.
- Παρέχει, μετά από έγκριση του Δ.Σ. της Εταιρείας, οποιαδήποτε πληροφορία ζητηθεί εγγράφως από Εποπτικές Αρχές, συνεργάζεται με αυτές και διευκολύνει με κάθε δυνατό τρόπο το έργο παρακολούθησης, ελέγχου και εποπτείας που αυτές ασκούν.

Ο Φορέας δεσμεύεται να παρακολουθεί τους δείκτες του έργου, όπως αυτοί αποτυπώνονται στις εκάστοτε προσκλήσεις από τις ΕΥΣΥΔ. Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης (η κύρια νομική δέσμευση αφορά το κυρίως φυσικό αντικείμενο του έργου, η υλοποίηση του οποίου συμβάλλει στους δείκτες εκροής του έργου).

### 3.9 Τύπος δομής φιλοξενίας

Ο τύπος είναι Ασυνόδευτων αρρένων ανηλίκων 12 - 17 ετών

Η φιλοξενία παρέχεται υπό την εποπτεία της Αστικής μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας Ευρωπαϊκής Κοινωνίας Πολιτική Εκφραση Θεσμοί (εφεξής ΕΚΠΕΘΕ ή Εταιρεία) σε: Ενοικιαζόμενο κατάλληλα διαμορφωμένο κτίριο.

Σελίδα 54 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 54/260

### 3.10 Εποπτεία- Αξιολόγηση Διασφάλιση ποιότητας

Στο Κ.Φ.Α.Α. τηρούνται τα ακόλουθα στοιχεία:

- **Βιβλίο Συμβάντων:** Στο βιβλίο αυτό έχουν πρόσβαση όλα τα μέλη της διεπιστημονικής ομάδας και καταγράφουν τις δραστηριότητες της βάρδιας καθώς και κάθε πληροφορία πρέπει να μεταφερθεί σε όλη την ομάδα, όπως για παράδειγμα, αλλαγές που παρατηρούνται στις συνήθειες ή στη συναισθηματική κατάσταση των φιλοξενουμένων, με σκοπό να εξασφαλίζεται η συνέχεια στη φροντίδα και την υποστήριξη
- **Βιβλίο εισόδου – εξόδου:** Στο βιβλίο αυτό καταγράφεται κάθε είσοδος και κάθε έξοδος από τη Δομή των ασυνόδευτων ανηλίκων καθώς και κάθε επισκέπτη. Μέλη συνεργείων που αναλαμβάνουν εργασίες καταγράφονται, επίσης.
- **Βιβλίο παρουσίας:** Βιβλίο που αποτυπώνει το πρόγραμμα βαρδιών και επιβεβαιώνεται η φυσική παρουσία των μελών της διεπιστημονικής ομάδας και των εθελοντών, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας το οποίο εγκρίνεται από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.

Η εποπτεία, παρακολούθηση και η αξιολόγηση της οργάνωσης, διαχείρισης και λειτουργίας τους, καθώς και κάθε άλλο συναφές με τη λειτουργία ζήτημα, ασκείται από το αρμόδιο Τμήμα (τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας)

Σκοπός της εποπτείας είναι ειδικότερα:

(α') Παρακολούθηση γενικής λειτουργίας και διαχείρισης,

Σελίδα 55 από 260



(β') Έλεγχος και αξιολόγηση της λειτουργίας και διασφάλιση προδιαγραφών λειτουργία

(γ') Υποβολή αναφορών προόδου και αποτελεσμάτων ελέγχου προς τον Επιστημονικά Υπεύχυνο και την Διοίκηση της Εταιρείας.

(δ') Διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση θεμάτων εσωτερικής λειτουργίας,

(ε') Διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων που ενδέχεται να προκύπτουν ή που τίθενται από τον Προϊστάμενο της Δομής αλλά και τους ίδιους τους φιλοξενούμενους.

Η εποπτεία γίνεται με τακτικές και έκτακτες επισκέψεις στο Κ.Φ.Α.Α. σε συνεργασία με το προσωπικό αυτών και με τρόπο που δεν προκαλεί δυσμενείς επιπτώσεις στην εύρυθμη λειτουργία και στην παροχή υπηρεσιών της Δομής.

Η αξιολόγηση του προσωπικού θα γίνεται από τον Προϊστάμενο της Δομής βάσει της επίτευξης της στοχοθεσίας και των δεικτών αποδοτικότητας που καθορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας. Τα μέλη της διεπιστημονικής ομάδας και οι εθελοντές που παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο Κ.Φ.Α.Α., υποχρεούνται σε εκ νέου προσκόμιση αντιγράφου ποινικού μητρώου δικαστικής ή γενικής χρήσης και της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης εντός του τελευταίου διμήνου κάθε έτους και το ΕΚΠΕΘΕ παρακολουθεί την τήρηση αυτής της υποχρέωσης. Σε περίπτωση μη προσκόμισης, ή σε περίπτωση που διαπιστώνεται ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις (πλέον) επιλογής, όπως περιγράφονται στη §2.5.1 η σύμβαση εργασίας ή συνεργασίας λύεται αυτοδικαίως σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 672 ΑΚ.





## Κεφάλαιο 4. Υπηρεσίες

### 4.1 Παρεχόμενες υπηρεσίες

Υπηρεσίες που προσφέρονται στους φιλοξενούμενους του Κ.Φ.Α.Α.:

1. Παροχή κατάλληλου και επαρκούς χώρου φιλοξενίας.
2. Σίτιση (πρωινό, μεσημεριανό, δείπνο καθώς και δεκατιανό και απογευματινό) στο Κ.Φ.Α.Α.
3. Παροχή ειδών ατομικής υγιεινής και ρουχισμού, όποτε κρίνεται αναγκαίο.
4. Καθαριότητα. Εξασφάλιση συνθηκών υγιεινής και καθαριότητας.
5. Πρόσβαση σε υπηρεσίες υγείας δημόσιων φορέων και παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.
6. Ψυχοκοινωνική Υποστήριξη.
7. Πρόσβαση των ανηλίκων στο δημόσιο εκπαιδευτικό σύστημα
8. Εκπαίδευση - ενισχυτική διδασκαλία. Μαθήματα εκμάθησης ελληνικής γλώσσας και εφόσον είναι εφικτό μαθήματα μία ξένης γλώσσας και χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών.
9. Δημιουργική απασχόληση εντός του Κ.Φ.Α.Α. αλλά και συμμετοχή σε εργαστήρια δημιουργικής απασχόλησης από συνεργαζόμενους φορείς.
10. Προγράμματα ψυχαγωγικών και ενημερωτικών δραστηριοτήτων (αθλητισμός, χορός, ψυχαγωγικές εκδρομές, εκπαιδευτικές εκδρομές κ.λπ.).
11. Συμβουλευτική σε θέματα Κοινωνικής δικτύωσης και επαγγελματικής ένταξης.
12. Συμβουλευτική σε Κοινωνικά και Προνοιακά ζητήματα
13. Παροχή Νομικής Συνδρομής.
14. Παροχή διερμηνείας. Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η κάλυψη όλου του πληθυσμού μέσω των διερμηνέων του Κ.Φ.Α.Α, είναι δυνατό, εφόσον απαιτηθεί από τις συνθήκες να παρέχονται υπηρεσίες διερμηνείας από εξωτερικό (συνεργαζόμενο) φορέα για τη πλήρη κάλυψη των αναγκών.
15. Παροχή χρηματικής ενίσχυσης και μερική χρηματική κάλυψη κουρέματος.

Σελίδα 57 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 57/260

16. Πρόσβαση και δωρεάν μετακίνηση σε υπηρεσίες και δραστηριότητες εκτός του Κ.Φ.Α.Α.
17. Κάλυψη εξόδων των ανηλίκων για την έκδοση ταξιδιωτικών εγγράφων.
18. Κάλυψη ειδικών αναγκών υποδοχής, εφόσον δεν καλύπτονται από φορείς του δημοσίου συστήματος υγείας. Ενδεικτικά αναφέρεται ιατρικός εξοπλισμός που αφορά σε πατερίτσες, αναπηρικά αμαξίδια, γυαλιά οράσεως, φακούς επαφής κλπ.
19. Εικοσιτετράωρη φύλαξη και ασφάλεια.
20. Συνδεσιμότητα- πρόσβαση στο διαδίκτυο.
21. Πρόσβαση στην επικοινωνία των ωφελουμένων με τις οικογένειές τους σε περιπτώσεις που οι ωφελούμενοι στερούνται κινητού τηλεφώνου ή και οποιουδήποτε άλλου μέσου επικοινωνίας.

Οι αναφερόμενες υπηρεσίες είναι προσανατολισμένες στην ενίσχυση της ανθεκτικότητας των ωφελουμένων που φιλοξενούνται, με την προοπτική της αυτόνομης ένταξής τους στην τοπική κοινωνική και οικονομική ζωή αλλά και στην ενίσχυση των φιλοξενουμένων στην προσπάθειά τους για δημιουργία λειτουργικών σχέσεων μεταξύ τους.

#### 4.2 Προϋποθέσεις φιλοξενίας

Στο Κ.Φ.Α.Α. εισάγονται, υπήκοοι τρίτων χωρών ανήλικοι κάτω των 18 ετών που έχουν εισέλθει στη χώρα χωρίς τη συνοδεία γονέα ή άλλου νομίμου κηδεμόνα, χωρίς τις νόμιμες διατυπώσεις και δικαιούνται ασφαλές πλαίσιο διαβίωσης και προστασίας, σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Ν. 4636/2019 (Άρθρο 45 και 46) - "Περί Διεθνούς Προστασίας και Άλλες Διατάξεις":

Σελίδα **58** από **260**



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 58/260

- Καθορίζει τις διαδικασίες για την παροχή διεθνούς προστασίας στους ασυνόδευτους ανηλίκους, καθώς και τις προϋποθέσεις για τη φιλοξενία τους σε δομές.
  - Ειδική μέριμνα για ασυνόδευτους ανηλίκους μέσω της παροχής ασφαλούς και κατάλληλου χώρου φιλοξενίας.
  - Ρυθμίζει τη διαδικασία για τον ορισμό επιτρόπου στους ασυνόδευτους ανηλίκους.
- Ν. 4554/2018 (Άρθρο 19-32) - "Επίτροπος και Αναδοχή Ασυνόδευτων Ανηλίκων":
    - Εισάγει τη θεσμοθέτηση του ρόλου του επιτρόπου για την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων και την εποπτεία τους σε όλη τη διαδικασία παροχής προστασίας και φιλοξενίας.
  - Ν. 3907/2011 (Άρθρο 25) - "Ίδρυση Υπηρεσίας Ασύλου και Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής":
    - Ρυθμίζει τις διαδικασίες υποδοχής και ταυτοποίησης των ασυνόδευτων ανηλίκων κατά την είσοδό τους στη χώρα, ενώ επισημαίνει την ανάγκη για ειδικές συνθήκες διαμονής για τα παιδιά.

### Διεθνής Νομοθεσία

Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989):

- Η Ελλάδα έχει επικυρώσει αυτή τη Σύμβαση (Ν. 2101/1992), η οποία καθορίζει τις αρχές για την προστασία όλων των παιδιών, με ιδιαίτερη έμφαση στα δικαιώματα των ασυνόδευτων ανηλίκων.
- Προβλέπει την εξασφάλιση κατάλληλων συνθηκών διαβίωσης, την παροχή εκπαίδευσης, υγειονομικής φροντίδας, και την προστασία από κάθε είδους κακοποίηση.

Σύμβαση της Γενεύης για τους Πρόσφυγες (1951):

Σελίδα 59 από 260



### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 59/260

- Η Ελλάδα έχει επικυρώσει αυτή τη σύμβαση, η οποία προβλέπει ειδική προστασία για τα παιδιά πρόσφυγες, ιδιαίτερα τα ασυνόδευτα, και υποχρεώνει το κράτος να τους παρέχει προστασία και υποστήριξη.

#### Ευρωπαϊκή Νομοθεσία:

- Οδηγία 2013/33/ΕΕ (Οδηγία Υποδοχής):

Ρυθμίζει τις ελάχιστες προϋποθέσεις υποδοχής αιτούντων διεθνή προστασία, συμπεριλαμβανομένων των ασυνόδευτων ανηλίκων.

- Οδηγία 2011/95/ΕΕ (Οδηγία για τα Προσόντα):

Ρυθμίζει τα δικαιώματα των προσώπων που δικαιούνται διεθνή προστασία, και τα ασυνόδευτα ανήλικα θεωρούνται ευάλωτες ομάδες που χρειάζονται αυξημένη προστασία.

- Ανήκουν σε μία από τις κατηγορίες των ευάλωτων ατόμων όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 3907/2011 (7 Α') ή έχουν υποβάλει αίτημα διεθνούς προστασίας.
- Δεν διαθέτουν εναλλακτικό περιβάλλον διαμονής ή άλλους οικονομικούς πόρους,
- Δεν συντρέχουν για αυτούς λόγοι Δημόσιας Τάξης και Ασφάλειας που αποτελούν κίνδυνο για την ασφάλεια του προσωπικού και των φιλοξενουμένων της Δομής..
- Δεν πάσχουν από ασθένεια που εγκυμονεί κίνδυνο επιδημίας κατά τα οριζόμενα στις οικείες πράξεις της Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας ή άλλες λοιμώδεις νόσους ή μεταδοτικές παρασιτικές ασθένειες.

Σελίδα 60 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 60/260

### 4.3 Έκφραση αμφιβολίας για την ηλικία

Εάν υπάρχουν αμφιβολίες από εργαζόμενους στο Κ.Φ.Α.Α. για την ανηλικότητα φιλοξενούμενου, ενημερώνονται στα πρόσωπα αναφοράς της Ψυχοκοινωνικής Υπηρεσίας. Η Κοινωνική Υπηρεσία σε συνεργασία με τον Συντονιστή δύνανται να ενημερώσουν απευθείας το αρμόδιο όργανο παραπομπής προκειμένου να εκκινηθεί η διαδικασία εκτίμησης ανηλικότητας, εκφράζοντας εγγράφως και αιτιολογημένα την αμφιβολία του.

Αρμόδιο όργανο παραπομπής για τα Κέντρα Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων είναι ο Διοικητής Πρώτης Υποδοχής και Ταυτοποίησης.

Η διαδικασία προσδιορισμού ηλικίας περιλαμβάνει διάφορα στάδια, όπως εξέταση σωματικής ανάπτυξης μακροσκοπικών χαρακτηριστικών, παραπομπή σε ψυχοκοινωνική αξιολόγηση, παραπομπή σε ιατρική εξέταση.

Εάν σε κάποιο από τα παραπάνω στάδια καταστεί εφικτός ο προσδιορισμός ηλικίας, η διαδικασία σταματάει στο συγκεκριμένο στάδιο. Είναι υποχρεωτικό η παραπομπή σε κάθε επόμενο στάδιο να γίνεται με τη σειρά που ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, και μόνο εφόσον έχει ολοκληρωθεί το προηγούμενο.

Στην περίπτωση που, μετά την παραπομπή ενός ανηλίκου που διαμένει στο Κέντρο Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων σε διαδικασία προσδιορισμού ηλικίας από τον Διοικητή της ΥΠΥΤ, συνεχίζει να υπάρχει αμφιβολία περί της ηλικίας του ατόμου, θα πρέπει η Κοινωνική Υπηρεσία του Κ.Φ.Α.Α., να ενημερώσει τον Διοικητή της ΥΠΥΤ σχετικά με τα αποτελέσματα της εξέτασης σωματικής ανάπτυξης μακροσκοπικών χαρακτηριστικών και για το γεγονός ότι δεν κατέστη εφικτός ο προσδιορισμός της ηλικίας προκειμένου να γίνει η παραπομπή στο δεύτερο στάδιο της ψυχοκοινωνικής αξιολόγησης κοκ. Απευθείας διενέργεια όλων των σταδίων εκτίμησης ανηλικότητας χωρίς προηγούμενη ενημέρωση του παραπέμποντος οργάνου συνιστά πλημμέλημα της διαδικασίας.

Σελίδα 61 από 260



### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 61/260

Σε όλα τα στάδια της διαδικασίας, το πρόσωπο του οποίου αμφισβητείται η ηλικία πρέπει να ενημερώνεται σε γλώσσα που κατανοεί για τη διαδικασία που ακολουθείται, για τις εξετάσεις στις οποίες υποβάλλεται, καθώς και για τα αποτελέσματα αυτών. Επίσης, σε κάθε στάδιο της διαδικασίας ενημερώνεται ο προσωρινός ή οριστικός επίτροπος ή εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του ανηλίκου για τη συγκεκριμένη διαδικασία και διασφαλίζεται η παρουσία του στην διαδικασία.

Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι οι τελικές γνωματεύσεις, καθώς και τα αποτελέσματα των εξετάσεων πρέπει να διαβιβάζονται στον Διοικητή της Υ.Π.Υ.Τ.

Οι γνωματεύσεις, τα αποτελέσματα των εξετάσεων του προσδιορισμού της ηλικίας κοινοποιούνται στον φιλοξενούμενο σε γλώσσα που κατανοεί. Ο φιλοξενούμενος εφόσον θίγεται από το περιεχόμενο της ως άνω διοικητικής πράξης, δύναται να ασκήσει ενδικοφανή προσφυγή εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 25 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν.2690/1999, Α'45), ενώπιον του οργάνου που εξέδωσε την προσβαλλόμενη πράξη. Η ανωτέρω προθεσμία της προσφυγής καθώς και το όργανο ενώπιον του οποίου αυτή ασκείται αναγράφεται και στην Πράξη Προσδιορισμού Ηλικίας.

Η προσφυγή εξετάζεται ως προς το παραδεκτό και το βάσιμο.

#### 4.4 Υποδοχή ανηλίκου

Πριν την ημέρα τοποθέτησης του ανηλίκου στο Κ.Φ.Α.Α. συστήνεται από τον Συντονιστή ομάδα υποδοχής που αποτελείται από ψυχολόγο ή κοινωνικό λειτουργό ή εκπαιδευτικό βάρδιας, τον κατάλληλο διερμηνέα κι έναν φροντιστή. Σε περίπτωση έλλειψης διερμηνέα μπορεί να χρησιμοποιηθεί διερμηνέας από εξωτερικό φορέα συνεργασίας Στην ομάδα υποδοχής δύναται να συμμετέχουν εκπρόσωποι από τους ήδη φιλοξενούμενους ανηλίκους. Η επιστημονική ομάδα αναλαμβάνει την έγκαιρη ενημέρωση των ήδη φιλοξενούμενων ανηλίκων, για την επικείμενη άφιξη του νέου φιλοξενούμενου.

Σελίδα 62 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 62/260

#### 4.5 Διαδικασία εισαγωγής στο Κ.Φ.Α.Α.

Οι φιλοξενούμενοι αντιμετωπίζονται από το προσωπικό και τους υπόλοιπους φιλοξενούμενους με απόλυτο σεβασμό στην προσωπικότητα, και τα ατομικά τους δικαιώματα, όπως αυτά ορίζονται στο ελληνικό και διεθνές δίκαιο, και τις εν γένει ανάγκες τους.

Το Γραφείο Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης μεριμνά για την υποδοχή και ένταξη του φιλοξενουμένου στη Δομή.

1. Η υποδοχή στη Δομή φιλοξενίας περιλαμβάνει:

(α') Εκπόνηση ατομικού προγράμματος ενημέρωσης για τον κάθε φιλοξενούμενο αναφορικά με τη διαβίωση στο νέο περιβάλλον. Η ενημέρωση γίνεται σε γλώσσα κατανοητή, και αφορά στις συνθήκες οργάνωσης και λειτουργίας του Κ.Φ.Α.Α., αλλά και στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φιλοξενουμένων.

(β') Τη σύνταξη και υπογραφή συμφώνου φιλοξενίας για την τήρηση των κανόνων λειτουργίας και την αποδοχή των υποχρεώσεων από τους φιλοξενούμενους. Το σύμφωνο υπογράφεται από κάθε φιλοξενούμενο κατά τη διαδικασία υποδοχής και είναι μεταφρασμένο σε γλώσσα που κατανοεί ο ανήλικος. Επιπλέον, πραγματοποιείται ανάγνωση του παρούσα διερμηνέα για τυχόν απορίες και ερωτήσεις.

(γ') Την αποδοχή των όρων φιλοξενίας διαδέχεται η επιτόπου διεξαγωγή ξενάγησης στους κύριους χώρους του Κ.Φ.Α.Α., συμπεριλαμβανομένων και των εξωτερικών χώρων.

(δ') Την παροχή πακέτου υποδοχής στον φιλοξενούμενο που περιλαμβάνει απαραίτητα είδη για την προσωπική του φροντίδα και υγιεινή καθώς και είδη ένδυσης υπόδησης, αν απαιτείται. Ο αναλώσιμος εξοπλισμός, είναι πλήρης και ανανεώνεται όσο συχνά απαιτεί η διασφάλιση των συνθηκών υγιεινής των φιλοξενουμένων.

Σελίδα 63 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 63/260

(ε') Παρουσίαση του δωματίου ή/και της κλίνης στο φιλοξενούμενο και τοποθέτησή του.

(στ') Σε περίπτωση που ο ανήλικος είναι άνω των 15 ετών, υπογράφει σχετικό ενημερωτικό έγγραφο (βλ. Παράρτημα Γ.1) δηλώνοντας, έτσι, ότι έλαβε γνώση του περιεχομένου του.

(ζ) Σε περίπτωση που ο ανήλικος είναι κάτω των 15 ετών, υπογράφει σχετικό ενημερωτικό έγγραφο (Βλέπε παράρτημα Γ.1) δηλώνοντας, έτσι, ότι έλαβε γνώση του περιεχομένου του

(η) Σε περίπτωση που για τον ανήλικο έχει δηλωθεί εξαφάνιση από προηγούμενο πλαίσιο φιλοξενίας, ο συντονιστής ή ο επιστημονικά υπεύθυνος σε συνεργασία με την Γενική Γραμματεία Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής προστασίας μεριμνά για την άμεση παύση της δήλωσης εξαφάνισης του ανηλίκου, στο τοπικό Αστυνομικό Τμήμα Ασφαλείας.

(θ) Μέσα στις τρεις πρώτες ημέρες από την τοποθέτηση του φιλοξενούμενου ολοκληρώνεται η λήψη του κοινωνικού και ψυχολογικού ιστορικού. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για όσους έχουν πρόβλημα υγείας και χρήζουν ιατρικής φροντίδας. Μέσα στην πρώτη εβδομάδα ξεκινάει η διαδικασία αξιολόγησης βέλτιστου συμφέροντος του ανηλίκου και συντάσσεται το έντυπο βέλτιστου συμφέροντος (BIA). Η σύνταξη του εντύπου βέλτιστου συμφέροντος δύναται να πραγματοποιηθεί σε συνεργασία με τον εντεταλμένο επίτροπο.

#### 4.6 Ολοκλήρωση φιλοξενίας

Η ολοκλήρωση φιλοξενίας πραγματοποιείται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- A) Ενηλικίωση
- B) Αλλαγή πλαισίου φιλοξενίας

Σελίδα **64** από **260**



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 64/260



- Γ) Αναδοχή
- Δ) Οικογενειακή επανένωση και μετεγκατάσταση
- Ε) Αδικαιολόγητη απουσία ή εξαφάνιση

#### 4.6.1 Ενηλικίωση

Η προετοιμασία του ανηλίκου και το σχέδιο αποχώρησης ξεκινάει τουλάχιστον δύο μήνες πριν την ημερομηνία ενηλικίωσης. Η περίοδος προετοιμασίας ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του ανηλίκου περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες που αποτυπώνονται στο σχέδιο αποχώρησης και στο Ατομικό Σχέδιο Δράσης (Α.Σ.Δ.):

Α) Η διεπιστημονική ομάδα ολοκληρώνει τις εκκρεμότητες της σχετικά με την υποστήριξη του ανηλίκου.

Β) Η διεπιστημονική ομάδα προβάίνει στις απαραίτητες ενέργειες για τη μετακίνηση του αποχωρήσαντα σε ασφαλές πλαίσιο στέγασης ενηλίκων.

Γ) διενεργούνται κατ' ελάχιστον δύο (2) συναντήσεις ατομικής συμβουλευτικής με τον ανήλικο.

Δ) ο ανήλικος λαμβάνει επικαιροποιημένες πληροφορίες για τις υπηρεσίες που μπορεί να χρησιμοποιήσει.

Ε) Σε περίπτωση που ένας ασυνόδευτος ανήλικος εισέρχεται στο ΚΦΑΑ μετά το ως άνω χρονικό σημείο έναρξης της διαδικασίας προετοιμασίας αποχώρησης λόγω ενηλικίωσης, οι ανωτέρω διαδικασίες προετοιμασίας ξεκινούν άμεσα.

ΣΤ) Ειδική μέριμνα υπάρχει στις περιπτώσεις φιλοξενουμένων που φοιτούν σε δομές τυπικής εκπαίδευσης ή επαγγελματικής κατάρτισης. Το γεγονός της επικείμενης ενηλικίωσης ενός ωφελούμενου και άρα η έναρξη των διαδικασιών αποχώρησής του από το ΚΦΑΑ, δεν αποτελούν αιτία για τη διακοπή της φοίτησης. Στην περίπτωση

Σελίδα 65 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 65/260

αυτή, ανανεώνεται αυτόματα η παραμονή του φιλοξενούμενου στο ΚΦΑΑ έως την ολοκλήρωση της τρέχουσας εκπαιδευτικής περιόδου. Η βεβαίωση παρακολούθησης στην τυπική εκπαίδευση ή την επαγγελματική κατάρτιση από τον διευθυντή της εκπαιδευτικής μονάδας στην οποία είναι εγγεγραμμένος ο ενήλικος, αποτελεί επαρκές τεκμήριο για την εν λόγω παράταση. Έως το τέλος της εκπαιδευτικής περιόδου η επιστημονική ομάδα του ΚΦΑΑ έχει μεριμνήσει για την εξεύρεση βιώσιμης λύσης στέγασης για τον νεαρό ενήλικο.

Ζ) Στις περιπτώσεις ανηλίκων που δεν φοιτούν σε δομή τυπικής εκπαίδευσης ή επαγγελματικής κατάρτισης και δεν είναι καταγεγραμμένοι από την Υπηρεσία Ασύλου, η επιστημονική ομάδα του ΚΦΑΑ ενημερώνει την αρμόδια Αρχή Προστασίας τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν την ενηλικίωση προκειμένου η τελευταία να προβαίνει σε σχετικές ενέργειες για την καταγραφή των ανηλίκων ώστε να είναι δυνατή η παραπομπή τους σε κατάλληλη δομή φιλοξενίας ανηλίκων.

Για τους νεαρούς ενήλικους που αποχωρούν από το ΚΦΑΑ, καταρτίζεται έντυπο ολοκλήρωσης φροντίδας, το οποίο υπογράφεται και από τις δύο πλευρές (Παράρτημα Γ8). Το έντυπο ολοκλήρωσης φροντίδας θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- τη συναίνεση του νεαρού ενήλικα για τη μεταφορά των προσωπικών στοιχείων του και του ατομικού του φακέλου προς το διάδοχο φορέα παροχής στέγασης,
- τη λίστα των εγγράφων που παραλαμβάνει ο νεαρός ενήλικας κατά την ημέρα της αποχώρησής του από το ΚΦΑΑ,
- ενημέρωση για πιθανές εκκρεμείς υποθέσεις ή προγραμματισμένα ραντεβού, τα οποία ο νεαρός ενήλικας οφείλει να έχει υπόψη του στο άμεσο μέλλον, και
- τα επικαιροποιημένα στοιχεία επικοινωνίας του νεαρού ενήλικα για την δυνατότητα απευθείας επικοινωνίας.

Για την αποχώρηση του νεαρού ενήλικου ενημερώνεται η Γενική Γραμματεία Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασία, η Μονάδα Διαχείρισης Αιτημάτων Στέγασης και Μεταγκαταστάσεων, ο εντεταλμένος επίτροπος και η Εισαγγελία Ανηλίκων

Σελίδα 66 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 66/260

Οι σχετικές επικοινωνίες θα πρέπει να προκύπτουν εγγράφως και να αρχειοθετούνται στον ατομικό φάκελο του ανηλίκου.

#### 4.6.2 Αλλαγή πλαισίου φιλοξενίας

1. Όταν ένας ασυνόδευτος ανήλικος μεταφέρεται σε διαφορετικό πλαίσιο φροντίδας Ε.Δ.Η.Δ. ή άλλο Κ.Φ.Α.Α., ο σχεδιασμός και η διαδικασία της μετάβασής του γίνεται με συντονισμένο τρόπο και σύμφωνα με τις ανάγκες του. Η μεταφορά ενός ανηλίκου σε ένα άλλο Κ.Φ.Α.Α. είναι δυνατή μόνο για λόγους που συνάδουν με την προστασία του βέλτιστου συμφέροντός του. Σε περίπτωση που ο κοινωνικός λειτουργός ή ο εντεταλμένος επίτροπος κρίνουν ότι δεν είναι στο βέλτιστο συμφέρον του ασυνόδευτου ανηλίκου, ή στο βέλτιστο συμφέρον των άλλων φιλοξενουμένων, η συνέχιση της φιλοξενίας του στο συγκεκριμένο Κ.Φ.Α.Α., ο κοινωνικός λειτουργός, σε συνεργασία με τον επίτροπο αποστέλλει στην Γενική Γραμματεία Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας πλήρως αιτιολογημένο αίτημα μεταφοράς του ανηλίκου (όπως π.χ. αναλυτικές κοινωνικές και ψυχολογικές εκθέσεις, εκθέσεις της εκπαιδευτικής υπηρεσίας κλπ.).

2. Το σχέδιο αποχώρησης και η προετοιμασία του ανηλίκου για την επικείμενη αποχώρηση από το ΚΦΑΑ ξεκινάει τουλάχιστον 1 (ένα) μήνα πριν την ημερομηνία αποχώρησης του. Η περίοδος προετοιμασίας, ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του ανηλίκου, περιλαμβάνει τις κάτωθι ενέργειες, οι οποίες αποτυπώνονται στο σχέδιο αποχώρησης και στο ΑΣΔ:

α) διευθετούνται όλες οι εκκρεμείς υποθέσεις (οικονομικές, διαδικαστικές ή άλλες) του ωφελούμενου με το ΚΦΑΑ με αρμοδιότητα του εμπλεκόμενου επιστημονικού προσωπικού, και

β) διενεργούνται κατ' ελάχιστον 2 συναντήσεις ατομικής συμβουλευτικής με τον ανήλικο.

Σελίδα 67 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 67/260

3. Κατά την αποχώρηση του ανηλίκου από το ΚΦΑΑ, καταρτίζεται έντυπο ολοκλήρωσης φροντίδας, το οποίο υπογράφεται και από τις δύο πλευρές. Για την αποχώρηση του ανηλίκου από το ΚΦΑΑ ενημερώνεται η Γενική Γραμματεία Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας ο επίτροπος του ανηλίκου και η αρμόδια Εισαγγελία Ανηλίκων. Επιπλέον, ο ατομικός φάκελος του ανηλίκου, που περιλαμβάνει το σύνολο των εγγράφων και των πληροφοριών για τις προσωπικές υποθέσεις και την κατάσταση του ανηλίκου, διαβιβάζεται με ασφάλεια στο διάδοχο πλαίσιο φιλοξενίας και υπογράφεται το σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής, το οποίο περιλαμβάνεται στα έντυπα μεταφοράς της υπόθεσης.

Οι σχετικές επικοινωνίες θα πρέπει να προκύπτουν εγγράφως και να αρχειοθετούνται στον ατομικό φάκελο του ανηλίκου.

#### 4.6.3 Αναδοχή

Σε περίπτωση τοποθέτησης του ανηλίκου σε ανάδοχη οικογένεια σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον ν. 4538/2018 (Α' 85) ο εντεταλμένος επίτροπος σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό το Κ.Φ.Α.Α. και τις αρμόδιες αρχές για την εποπτεία της αναδοχής, αναλαμβάνουν την προετοιμασία του ανηλίκου και διεκπεραιώνουν την ολοκλήρωση της φιλοξενίας του από το Κ.Φ.Α.Α. και την ολοκλήρωση της διαδικασίας τοποθέτησής του στην ανάδοχη οικογένεια.

#### 4.6.4 Οικογενειακή επανένωση και μετεγκατάσταση

Α) Η φιλοξενία ενός ανηλίκου σε ένα Κ.Φ.Α.Α ολοκληρώνεται με την επανένωσή του στην ελληνική επικράτεια με όσους έχουν την γονική μέριμνα ή έναν από αυτούς σύμφωνα με το βέλτιστο συμφέρον του.

Σελίδα 68 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 68/260

Β) Όταν ένας ασυνόδευτος ανήλικος αναχωρεί από την ελληνική επικράτεια για άλλο κράτος της Ε.Ε., ή σε άλλο κράτος που δεσμεύεται από τον κανονισμό (ΕΕ) 604/2013, στο πλαίσιο της οικογενειακής επανένωσης, ο σχεδιασμός και η διαδικασία μετάβασης του γίνεται σε συνεργασία με τον επίτροπο. Το ίδιο ισχύει στην περίπτωση αναχώρησης από την ελληνική επικράτεια προς άλλη χώρα της Ε.Ε. στο πλαίσιο της εθελοντικής μετεγκατάστασης. Δύναται μέλος του προσωπικού να συνοδεύσει τον ανήλικο στη νέα χώρα εγκατάστασής του. Παραδίδονται στον ανήλικο όλα τα απαραίτητα έγγραφά του, συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής που υπογράφεται από τον παραλαβών και αρχειοθετείται η κάρτα επιβίβασης ως αποδεικτικό της αναχώρησής του. Επιπλέον, γίνεται αίτηση στο Τμήμα Μεταφορών/Εθνική Μονάδα Δουβλίνου της Υπηρεσίας Ασύλου ή στον φορέα που έχει επιληφθεί τη μετεγκατάστασή του για την επιβεβαίωση της μεταφοράς τους.

#### 4.6.5 Αδικαιολόγητη απουσία ή εξαφάνιση

1. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας ή εξαφάνισης από το ΚΦΑΑ κάποιου ασυνόδευτου ανηλίκου, το προσωπικό που βρίσκεται στο κέντρο κινητοποιείται αμέσως, καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια εντοπισμού με όλα τα πρόσφορα μέσα και ενημερώνει τον συντονιστή, ή τον επιστημονικά υπεύθυνο και τον επίτροπο του ανηλίκου. Οι ενέργειες εντοπισμού του ανηλίκου καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων του ΚΦΑΑ. Αν ο ανήλικος δεν έχει εντοπιστεί παρά τις όποιες ενέργειες από τα μέλη της διεπιστημονικής ομάδας ή δεν έχει επιστρέψει από μόνος του, το προσωπικό συνεργάζεται με τον επίτροπο για την άμεση δήλωση εξαφάνισης του ανηλίκου στο τοπικό Αστυνομικό Τμήμα Ασφαλείας, οποιαδήποτε ώρα της ημέρας ή της νύχτας. Κατά την δήλωση εξαφάνισης κατατίθεται πρόσφατη φωτογραφία του ανηλίκου, όπως και αντίγραφο του εν ισχύ τίτλου διαμονής του (προσωρινού ή μόνιμου) ή ελλείψει των συγκεκριμένων εγγράφων, αντίγραφο του εγγράφου τοποθέτησης του ανηλίκου στο ΚΦΑΑ. Ακολούθως, και εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών ενημερώνεται γραπτώς η αρμόδια Εισαγγελία, η Γενική Γραμματεία Ευάλωτων

Σελίδα 69 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 69/260

Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων και Μονάδα Διαχείρισης Αιτημάτων Στέγασης και Μετεγκαταστάσεων, η οποία επικαιροποιεί τον αριθμό των κατελιημένων θέσεων του Κ.Φ.Α.Α. Σε κάθε περίπτωση και εφόσον υπάρχουν, ενημερώνονται οι γονείς και τα συγγενικά πρόσωπα του ανηλίκου στα δηλωμένα στοιχεία επικοινωνίας τους.

2. Σε περίπτωση εντοπισμού ή επιστροφής του ανηλίκου για τον οποίο έχει δηλωθεί η εξαφάνιση, ο συντονιστής ή ο επιστημονικά υπεύθυνος του ΚΦΑΑ ενημερώνει άμεσα τις αρμόδιες αρχές και προβαίνει σε παύση της δήλωσης εξαφάνισης, εφόσον δεν έχει επικαιροποιηθεί ο αριθμός των κατελιημένων θέσεων του Κ.Φ.Α.Α.

3. Σε περίπτωση επικαιροποίησης του αριθμού των κατελιημένων θέσεων και επιστροφής του ανηλίκου καλείται από τον Συντονιστή ή το προσωπικό βάρδιας ο Εθνικός Μηχανισμός Επείγουσας Ανταπόκρισης (Ε.Μ.Ε.Α.) προκειμένου να παραλάβει τον ανήλικο και να τον τοποθετήσει σε Δομή βραχύχρονης φιλοξενίας

#### 4.7 Συνεργασία με τον εντεταλμένο επίτροπο

1. Η διεπιστημονική ομάδα ενημερώνεται άμεσα για το νομικό πρόσωπο που έχει οριστεί ως επίτροπος του φιλοξενούμενου ανηλίκου (στοιχεία εντεταλμένου επιτροπείας και συντονιστή εντεταλμένων επιτροπείας). Ο σχεδιασμός, η αναθεώρηση και η υλοποίηση του ΑΣΔ και η διαδικασία αξιολόγησης του βέλτιστου συμφέροντος του ανηλίκου έχει ως προϋπόθεση την διαβούλευση του κοινωνικού λειτουργού με τον επίτροπο του κάθε ανηλίκου και τον από κοινού διαμοιρασμό πληροφοριών που εξυπηρετούν το βέλτιστο συμφέρον του ανηλίκου. Οι τελευταίοι πραγματοποιούν τακτικές συναντήσεις, παρουσία του ανηλίκου και του προσώπου αναφοράς του, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, προκειμένου να συμβουλευτούν και να ενημερώσουν ο ένας τον άλλον για ζητήματα που αφορούν στην ευημερία του ανηλίκου, την

Σελίδα 70 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 70/260

καθημερινή ζωή, την επίτευξη των στόχων του, την εξέταση και την διευθέτηση τυχόν παραπόνων σε συνάρτηση πάντα με το ΑΣΔ. Συναντήσεις πραγματοποιούνται και σε ad hoc βάση, εφόσον είναι απαραίτητο. Στις συναντήσεις είναι δυνατή η συμμετοχή και άλλων μελών της διεπιστημονικής ομάδας, εφόσον κρίνεται αναγκαίο ή σκόπιμο.

2. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας/εξαφάνισης, έκτακτης ανάγκης ή όταν η ζωή, η υγεία ή η σωματική ακεραιότητα του ανήλικου τελεί σε κίνδυνο, ο επίτροπος ενημερώνεται εγκαίρως από τη διεπιστημονική ομάδα και προβαίνουν από κοινού σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες. Για τυχόν παραπομπή των ανήλικων σε εξωτερικούς φορείς παροχής υπηρεσιών αναζητείται και εξασφαλίζεται η σύμφωνη γνώμη του επιτρόπου.

3. Οι φορείς λειτουργίας διευκολύνουν με κάθε τρόπο την επικοινωνία και την επαφή του ανήλικου με τον ορισμένο επίτροπό του σε συνθήκες ιδιωτικότητας κι εμπιστευτικότητας, με πλήρη σεβασμό των δικαιωμάτων και του καθημερινού προγράμματος των άλλων φιλοξενούμενων του κέντρου.

4. Η αρμοδιότητα και οι ευθύνες του προσωπικού του ΚΦΑΑ και των επιτρόπων ορίζονται με σαφήνεια και γνωστοποιούνται στον ανήλικο αλλά και σε συνεργαζόμενους φορείς (που παρέχουν τακτικά ή εκτάκτως τις υπηρεσίες τους προς τον ανήλικο), προκειμένου να αποφεύγεται η σύγχυση όσον αφορά τα όρια και τα καθήκοντα του καθενός.

#### 4.8 Χώροι εγκατάστασης

Οι λειτουργικές και κτιριακές προδιαγραφές των εγκαταστάσεων της Δομής Φιλοξενίας, είναι αυτές που περιγράφονται στο Παράρτημα Β' του παρόντος.



#### 4.9 Καθεστώς φιλοξενίας

Ως προς το καθεστώς φιλοξενίας ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Δεν επιτρέπεται η είσοδος στο Κ.Φ.Α.Α, ατόμων που δεν φιλοξενούνται σε αυτό και δεν ανήκουν στο προσωπικό του. Στην είσοδο θα πραγματοποιείται έλεγχος όλων των προσώπων που επιθυμούν να εισέλθουν για να επισκεφτούν φιλοξενούμενους ή στο πλαίσιο των επαγγελματικών τους δραστηριοτήτων. Κάθε εισερχόμενος οφείλει να υπογράψει στο σχετικό βιβλίο που τηρείται στην είσοδο του Κ.Φ.Α.Α. και να επιδεικνύει έγγραφο ταυτοποίησης των στοιχείων του. Σε περίπτωση που ο φιλοξενούμενος θέλει να προσκαλέσει συγγενικά ή φιλικά του άτομα θα πρέπει, πρώτα, να εξασφαλίσει την άδεια του Συντονιστή. Οι επισκέψεις λαμβάνουν χώρα σε κοινόχρηστο χώρο του Κ.Φ.Α.Α., ή σε χώρο εργασίας της διεπιστημονικής ομάδας. Ο Συντονιστής μπορεί να απαγορεύσει σε κάποιον επισκέπτη την είσοδο, εάν ο συγκεκριμένος έχει προκαλέσει προβλήματα σε άλλη επίσκεψή του ή κρίνεται ότι θέτει τους ανηλίκους σε κίνδυνο. Σε κάθε περίπτωση το επισκεπτήριο εντός του Κ.Φ.Α.Α. πραγματοποιείται λαμβάνοντας υπόψη το βέλτιστο συμφέρον των ανηλίκων.
2. Το ΕΚΠΕΘΕ έχει συνάψει και διατηρεί ασφαλιστήριο συμβόλαιο για την κάλυψη περιπτώσεων πυρκαγιάς, ζημίας και αστικής ευθύνης έναντι παντός τρίτου.
3. Ο φιλοξενούμενος ενημερώνεται ότι στο Κ.Φ.Α.Α. παρέχεται, ημερήσια, σίτιση που αποτελείται από : πρωινό, δεκατιανό, γεύμα, απογευματινό σνακ και δείπνο. Η μη προσέλευση, κατά τα καθορισμένα διαστήματα λειτουργίας της κουζίνας, δεν δίνει δικαίωμα αναπλήρωσης εκτός αν υπάρχει σημαντικός λόγος απουσίας.
4. Ο φιλοξενούμενος έχει το δικαίωμα εξατομικευμένης φροντίδας από το επιστημονικό προσωπικό του Κ.Φ.Α.Α., ανάλογα με τις δυσκολίες ή προβλήματα που αντιμετωπίζει.

Σελίδα 72 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: οN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 72/260



5. Ο φιλοξενούμενος δικαιούται και θα λάβει πακέτο υποδοχής που περιλαμβάνει βασικά προϊόντα προσωπικής υγιεινής και επιπλέον είδη ιματισμού, όπως υποδήματα, ρουχισμό και σεντόνια, μαξιλαροθήκες / μαξιλάρι, πετσέτες και κλινοσκεπάσματα.
6. Ο φιλοξενούμενος υποχρεούται να διατηρεί το δωμάτιο που του παραχωρείται σε καλή κατάσταση, και να φροντίζει για τη καθαριότητά του. Ο φιλοξενούμενος είναι υπεύθυνος για την ατομική του υγιεινή. Επίσης, αναλαμβάνει να χρησιμοποιεί τους κοινόχρηστους χώρους με επιμέλεια και να τους διατηρεί καθαρούς. Τέλος, συμφωνεί ότι δεν δικαιούται να αλλάζει δωμάτιο χωρίς προηγούμενη έγκριση από τον Συντονιστή.
7. Σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας, το προσωπικό που εργάζεται στο Κ.Φ.Α.Α., έχει δικαίωμα να προβαίνει σε ελέγχους των ειδών / υλικών / αντικειμένων που ο φιλοξενούμενος φέρει κατά την είσοδό του στο Κ.Φ.Α.Α. Επίσης, το προσωπικό που εργάζεται στο Κ.Φ.Α.Α., δικαιούται να προβαίνει και σε σωματικό έλεγχο του φιλοξενούμενου για την αποτροπή εισαγωγής επικίνδυνων ή απαγορευμένων ειδών ή ουσιών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί εισαγωγή τέτοιων ειδών ή ουσιών θα καλείται η αρμόδια αστυνομική αρχή.
8. Ο φιλοξενούμενος ενημερώνεται ότι τα προσωπικά του στοιχεία, περιλαμβανομένων και ιατρικών στοιχείων, τυγχάνουν επεξεργασίας κατά την έννοια και σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Κανένα προσωπικό δεδομένο δεν διαβιβάζεται σε τρίτο, πλην αυτών που διαβιβάζονται προς εκπλήρωση δημοσίας συμβάσεως ή προκειμένου να προστατευθούν έννομα συμφέροντα του ΕΚΠΕΘΕ ή του ιδίου. Σε κάθε περίπτωση ο φιλοξενούμενος διατηρεί όλα τα από τον Νόμο 4624/2019 (ΕΕ 2016/679) δικαιώματα. Ο φιλοξενούμενος ενημερώθηκε, σε γλώσσα που κατανοεί, ότι είναι δυνατόν να λειτουργεί κλειστό σύστημα βιντεοσκόπησης στους κοινόχρηστους χώρους του Κ.Φ.Α.Α., ήτοι τα σαλόνια, τη τραπεζαρία και τους διαδρόμους. Ο σκοπός της βιντεοσκόπησης είναι, αποκλειστικά, για την διαφύλαξη της ασφάλειας του ιδίου, και των υπολοίπων φιλοξενουμένων. Ο φιλοξενούμενος όντας σε ηλικία μικρότερη των 15 ετών, ενημερώθηκε για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του και ο υπογράφων

Σελίδα 73 από 260



## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 73/260

Κοινωνικός Λειτουργός βεβαιώνει ότι κατανόησε τους λόγους για τους οποίους επιβάλλεται η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων.

9. Ο φιλοξενούμενος αναλαμβάνει να μην επέμβει με κανένα τρόπο στην υλικοτεχνική υποδομή ούτε να προβεί σε αυτοσχέδιες ρυθμίσεις του χώρου που φιλοξενείται. Ειδικότερα, απαγορεύεται οποιαδήποτε ρύθμιση ή επέμβαση των κυτίων πινάκων ηλεκτρισμού, των λαμπτήρων σε δωμάτια ή κοινόχρηστους χώρους και γενικά κάθε δραστηριότητα σε ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις. Σε περίπτωση βλάβης το προσωπικό και μόνο θα επεμβαίνει για την αποκατάστασή της.

10. Οι φιλοξενούμενοι απαγορεύεται να κάνουν ελεύθερη χρήση φωτιάς.

11. Οι φιλοξενούμενοι απαγορεύεται να δημιουργούν αυτοσχέδιες κλίνες.

12. Οι φιλοξενούμενοι οφείλουν να κάνουν ορθή χρήση των κοινόχρηστων χώρων, σύμφωνα με τις οδηγίες του προσωπικού.

13. Οι φιλοξενούμενοι οφείλουν να αποθηκεύουν τα τρόφιμα μόνο εντός των προκαθορισμένων χώρων και σύμφωνα με τις οδηγίες του προσωπικού του Κ.Φ.Α.Α..

14. Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του Κ.Φ.Α.Α.

15. Ο φιλοξενούμενος ενημερώνεται για την ανάγκη να φέρεται με σεβασμό και ευγένεια προς τους υπόλοιπους φιλοξενούμενους και το προσωπικό που εργάζεται στο Κ.Φ.Α.Α. Επίσης θα πρέπει να συνεργάζεται με το προσωπικό για την επίλυση των προβλημάτων που ανακύπτουν. Σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας καμιά μορφή βίας ή ρατσισμού δεν γίνονται ανεκτές. Η κοινωνική υπηρεσία μπορεί να συμβουλευτεί και να προστατεύσει τον φιλοξενούμενο σε περίπτωση που τύχει τέτοιας συμπεριφοράς από τρίτο.

16. Η φύλαξη των προσωπικών αντικειμένων και χρημάτων γίνεται με ευθύνη του φιλοξενούμενου. Συνιστάται να μη φυλάσσονται χρήματα ή αντικείμενα μεγάλης αξίας στα δωμάτια.

Σελίδα 74 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 74/260

17. Η κατοχή ή η χρήση απαγορευμένων ουσιών ή ειδών ή υλικών (ναρκωτικές ουσίες, όπλα ή είδη που μπορούν να γίνουν όπλα κλπ) που μπορεί να είναι επικίνδυνα για τον ίδιο ή τρίτο συνιστά λόγο άμεσης καταγγελίας στις αρμόδιες αρχές. Επίσης, απαγορεύεται η κατοχή ή κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών εντός του Κ.Φ.Α.Α. καθώς και η είσοδος σε κατάσταση μέθης.

18. Ο φιλοξενούμενος ενημερώνεται ότι το προσωπικό του Κ.Φ.Α.Α. δικαιούται να επισκέπτεται το δωμάτιο που αυτός φιλοξενείται για έλεγχο ή για τη πραγματοποίηση επισκευών. Έλεγχος στο ατομικό του ερμάριο πραγματοποιείται όταν ο ίδιος είναι παρόν ή μετά από εντολή της Κοινωνικής Υπηρεσίας.

19. Ο φιλοξενούμενος ενημερώνεται ότι απαγορεύεται η διανυκτέρευση εκτός Κ.Φ.Α.Α. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας κατά τις νυχτερινές ώρες, ειδοποιείται η αστυνομία ώστε να προβεί σε αναζήτησή του καθώς και ο/η εντεταλμένος/η επίτροπος και η Εισαγγελία Ανηλίκων. Σε περίπτωση απουσίας του πέραν των 24 ωρών, θα δηλώνεται η εξαφάνισή του στην αστυνομία και θα διαγράφεται από το δυναμικό φιλοξενουμένων του Κ.Φ.Α.Α. Για λόγους καλής λειτουργίας του Κ.Φ.Α.Α. και ομαλής διαβίωσης των φιλοξενουμένων δεν επιτρέπεται η έξοδος ή είσοδος στο Κ.Φ.Α.Α. μεταξύ των ωρών 23:00 και 07:00.

20. Ο φιλοξενούμενος μπορεί να υποβάλει οποιοδήποτε παράπονο ή πρόταση βελτίωσης σε ειδική φόρμα παραπόνων η οποία είναι άμεσα διαθέσιμη. Τυχόν παράπονα μπορούν να υποβληθούν και ανώνυμα. Επίσης, έχει το δικαίωμα να ζητήσει ακρόαση από τον Συντονιστή του Κ.Φ.Α.Α.

21. Ο φιλοξενούμενος ενημερώνεται ότι, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας, σε περίπτωση παραβίασης των όρων φιλοξενίας ή αποφάσεων του Συντονιστή, προβλέπονται οι εξής κυρώσεις :

- I. Προφορική σύσταση,
- II. Έγγραφη επίπληξη,
- III. Διερεύνηση της δυνατότητας μεταφοράς-μετακίνησης του φιλοξενουμένου σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές της Μονάδας

Σελίδα 75 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 75/260

Διαχείρισης Αιτημάτων Στέγασης και Δικαίωμα Προσφυγής στη Δικαιοσύνη, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

22. Ο φιλοξενούμενος ενημερώνεται, σε γλώσσα που κατανοεί, ότι είναι δυνατόν ο Κανονισμός Λειτουργίας να τροποποιηθεί. Στη περίπτωση αυτή θα λάβει, έγκαιρα και σε γλώσσα που κατανοεί, ενημέρωση για τις αλλαγές που τον αφορούν.

#### 4.10 Υγιεινή και καθαριότητα

Αναφορικά με την προσωπική υγιεινή των φιλοξενούμενων κατά την υποδοχή των ασυνόδευτων ανηλίκων, αλλά και καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής τους, παρέχονται τα αναγκαία είδη για την προσωπική φροντίδα και υγιεινή τους, όπως πετσέτα, σαμπουάν, αφρόλουτρο, αποσμητικό, σφουγγάρι σώματος, σαπούνι, ξυραφάκια κλπ. Επίσης, Για τις ανάγκες ατομικής υγιεινής των ανηλίκων, υπάρχει η δυνατότητα παροχής ζεστού νερού σε προγραμματισμένες ώρες, ανάλογα με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων τους.

Επιπλέον, οι φιλοξενούμενοι καθοδηγούνται σε ζητήματα και κανόνες ατομικής υγιεινής, από το προσωπικό του Κ.Φ.Α.Α., αλλά και κατά τη διενέργεια θεματικών σεμιναρίων. Επίσης, οι ανήλικοι ενθαρρύνονται από το προσωπικό να συμμετέχουν και στην καθαριότητα των χώρων του Κ.Φ.Α.Α., ενώ αναλαμβάνουν την καθαριότητα των δωματίων τους σύμφωνα με την καθοδήγηση του προσωπικού. Επιπρόσθετα παρέχεται η δυνατότητα οι ανήλικοι να πλένουν τα ρούχα τους και τα κλινοσκεπάσματά τους σε τακτική βάση, υπό την εποπτεία των υπεύθυνων καθημερινής φροντίδας.

Τέλος, στο Κ.Φ.Α.Α. υλοποιείται Υγειονομικό Πρωτόκολλο (Παράρτημα Δ2), κατά το οποίο εφαρμόζονται οδηγίες του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας. Το Υγειονομικό Πρωτόκολλο αποσκοπεί στην ασφαλή λειτουργία του Κ.Φ.Α.Α. και την ελαχιστοποίηση της διασποράς μεταδοτικών ασθενειών, σε ανήλικους και προσωπικό.

Σελίδα 76 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 76/260

Επίσης, περιλαμβάνει όλα τα μέτρα υγειονομικής προστασίας και τις ενέργειες που ακολουθούνται για την ανταπόκριση σε περιπτώσεις υγειονομικού επειγόντος.

#### 4.11 Βοηθήματα

Καθ' όλη τη διάρκεια της φιλοξενίας και σε κάθε περίπτωση εξασφαλίζεται για τους φιλοξενούμενους επαρκές βιοτικό επίπεδο, το οποίο να διασφαλίζει τη συντήρησή τους και να προστατεύει τη σωματική και την ψυχική τους υγεία. Οι αναφερόμενες παροχές διατίθενται σε είδος ή υπό μορφή οικονομικού βοηθήματος ή συμψηφιστικά κουπόνια (voucher), ή συνδυασμό των τριών.

Στους ωφελούμενους του Κ.Φ.Α.Α. παρέχεται οικονομικό βοήθημα ύψους ενός (1) ευρώ ανά ημέρα φιλοξενίας. Το βοήθημα διανέμεται, με ευθύνη του Συντονιστή, σε δύο δόσεις εντός του μήνα, σε όλους τους ωφελούμενους που διαμένουν στο Κ.Φ.Α.Α. και είναι ανεξάρτητο του χρόνου που μεσολάβησε μέχρι την καταβολή. Αν ωφελούμενος αποχωρήσει (πχ άτυπη φυγή) παύει να δικαιούται το βοήθημα για το χρόνο από την αποχώρησή του και μετά. Στους δικαιούχους χρηματικής ενίσχυσης παρέχεται καθοδήγηση για τη αγορά αγαθών και τον προγραμματισμό του ατομικού τους προϋπολογισμού.

#### 4.12 Περιγραφή Πακέτου Υποδοχής

Τόσο κατά την υποδοχή, όσο και περιοδικά αλλά και έκτακτα όταν προκύπτουν ανάγκες, το Κ.Φ.Α.Α. παρέχει πακέτο ειδών που περιέχει προϊόντα προσωπικής υγιεινής και είδη ρουχισμού. Στο πακέτο υποδοχής περιλαμβάνονται: αφρόλουτρο, αποσμητικό, σαμπουάν, οδοντόκρεμα, οδοντόβουρτσα, σφουγγάρι σώματος, ξυραφάκια, παντόφλες, ποτήρι, πετσέτα, 2 σεντόνια, 1 πάπλωμα, 1 παπλωματοθήκη, 1 μαξιλάρι, 1 μαξιλαροθήκη, υποστρωμα, βασικά είδη ένδυσης (εσώρουχα, κάλτσες,

Σελίδα 77 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 77/260

μπλούζες, φόρμες). Σε σύντομο χρονικό διάστημα παρέχεται ένα πλήρες πακέτο ένδυσης το οποίο περιλαμβάνει: εσώρουχα (8), κάλτσες (8), φανέλες βαμβακερές (2), Μπλούζες (2), Παντελόνια (2), Σορτς (2) Φούτερ (2), πουκάμισο (1), Μπουφάν χειμερινό (1) Υποδήματα αθλητικά (1)

Ο ρουχισμός παρέχεται ανάλογα με την εποχή και ανανεώνεται περιοδικά εντός του έτους, ή έκτακτα όταν παρίσταται ανάγκη. Ο διανεμόμενος ρουχισμός, ματισμός και είδη υγιεινής καταγράφονται σε λίστα που τηρείται από τη διοικητική υπηρεσία και στο οποίο υπογράφει ο κάθε ωφελούμενος.

#### 4.13 Άλλες Παροχές

- Το ΕΚΠΕΘΕ καλύπτει το κόστος για την έκδοση ταξιδιωτικών εγγράφων των ωφελουμένων (πχ παράβολα, φωτογραφίες κλπ).
- Επίσης, καλύπτονται ειδικές ανάγκες όταν αφορούν εξοπλισμό που δεν καλύπτεται από το δημόσιο σύστημα υγείας, όπως γυαλιά οράσεως, εξοπλισμός που απαιτείται για την αποκατάσταση ή ανάρρωση (πχ πατερίτσες κλπ).
- Καλύπτονται τα έξοδα κουρείου (1 φορά ανά δίμηνο).
- Στους ανηλίκους παρέχονται χρονοκάρτες/τηλεκάρτες.
- Επίσης, παρέχονται κάρτες απεριορίστων διαδρομών με τα ΜΜΜ τόσο για αστικές όσο και για υπεραστικές συγκοινωνίες.
- Καλύπτεται ειδικός εξοπλισμός για αθλητικές ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες (πχ παπούτσια ποδοσφαίρου)
- Καλύπτεται το κόστος μαθητικών και εκπαιδευτικών εκδρομών

Σελίδα 78 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: οN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 78/260

#### 4.14 Πρόσβαση στο διαδίκτυο

Παρέχεται καθημερινή και δωρεάν πρόσβαση στο διαδίκτυο από ασύρματο WiFi ικανό να εξυπηρετήσει αρκετό αριθμό χρηστών ώστε να διευκολύνετε η επικοινωνία των ανηλίκων με τους οικείους τους, η εκπαίδευση και η ψυχαγωγία.

Η πρόσβαση στο διαδίκτυο παρέχεται καθόλο το 24ώρο αλλά είναι δυνατό να περιορίζεται, με απόφαση του συντονιστή, για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του Κ.Φ.Α.Α, περιορισμό του θορύβου, αλλά και λαμβάνοντας υπόψη την ωριμότητα και το βέλτιστο συμφέρον των ανηλίκων.

Υπάρχουν διαθέσιμοι, τουλάχιστον 4 υπολογιστές στο Κ.Φ.Α.Α. με πλήρη εξοπλισμό (ποντίκια, πληκτρολόγια, κάμερες, ακουστικά, κ.ά.), για χρήση από το σύνολο των φιλοξενούμενων ανηλίκων σε αναλογία 1:8. Επίσης στο Κ.Φ.Α.Α. υπάρχουν συσκευές σταθερής και κινητής τηλεφωνίας, στις οποίες οι ανήλικοι έχουν πρόσβαση για την κάλυψη των αναγκών τους σε επικοινωνία.

#### 4.15 Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φιλοξενούμενων

##### 4.15.1 Δικαιώματα Φιλοξενούμενων

1. Οι φιλοξενούμενοι διατηρούν το δικαίωμα να λαμβάνουν εξατομικευμένη φροντίδα και περίθαλψη χωρίς καμία διάκριση που άπτεται της φυλής τους, της εθνοτικής τους καταγωγής, της ηλικίας, του φύλου, των πολιτικών και θρησκευτικών τους πεποιθήσεων, του σεξουαλικού τους προσανατολισμού ή ταυτότητας φύλου και άλλων χαρακτηριστικών.

Σελίδα 79 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 79/260

2. Καθ' όλη την διάρκεια της διαμονής τους στο Κ.Φ.Α.Α. οι φιλοξενούμενοι λαμβάνουν υπηρεσίες και στήριξη αναφορικά την καθημερινή φροντίδα, διαβίωση, ενδυνάμωση, κοινωνική ένταξη και σταδιακή τους αυτονόμηση. Σε αυτές περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον οι εξής:

- α) Στέγαση,
- β) σίτιση,
- γ) ψυχοκοινωνική υποστήριξη,
- δ) υπηρεσίες υγείας και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης,
- ε) νομική συνδρομή,
- στ) εκπαίδευση, επαγγελματική κατάρτιση και πρόσβαση στην αγορά εργασίας,
- ζ) πρόσβαση σε πολιτισμικές/ψυχαγωγικές/αθλητικές δραστηριότητες και ενίσχυση δεσμών με την κοινότητα,
- η) διερμηνεία,
- θ) πρόσβαση και δωρεάν μετακίνηση σε υπηρεσίες και δραστηριότητες εκτός του Κ.Φ.Α.Α.,
- ι) παροχή χρηματικής ενίσχυσης,
- ια) παροχή ιματισμού και άλλων μη διατροφικών προϊόντων,
- ιβ) κάλυψη ειδικών αναγκών υποδοχής,
- ιγ) υγιεινή και καθαριότητα,
- ιδ) ασφάλεια,
- ιε) συνδεσιμότητα - πρόσβαση στο διαδίκτυο.

Σελίδα 80 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: οN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 80/260



3. Οι φιλοξενούμενοι δικαιούνται να απολαμβάνουν την δυνατότητα ελεύθερης επιλογής και αυτοδιαχείρισης των παραμέτρων της προσωπικής τους ζωής. Ενδεικτικά αναφέρονται παράμετροι όπως: διατροφή, ψυχοκοινωνική στήριξη, ιατρική περίθαλψη, ψυχαγωγία, συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα και προγράμματα ένταξης κ.α.

4. Λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα διαφύλαξης του απορρήτου των πληροφοριών που συγκεντρώνονται μέσω της επαγγελματικής πρακτικής του προσωπικού. Όλα τα δεδομένα τα οποία εμπιστεύεται ο φιλοξενούμενος σε οποιονδήποτε εργαζόμενο του Κ.Φ.Α.Α., θα πρέπει να αντιμετωπίζονται ως εμπιστευτικά και να παρέχονται σε τρίτους μόνο κατόπιν γραπτής συγκατάθεσης αυτού ή όπως ο νόμος ορίζει. Πρόσβαση στα στοιχεία των φιλοξενουμένων έχουν οι δικαστικές και διωκτικές αρχές, τα αρμόδια όργανα ελέγχου του Κ.Φ.Α.Α. και η Διοίκηση του ΕΚΠΕΘΕ, τηρώντας τις διατάξεις του Ν. 2472/1997. Γνώση των στοιχείων αυτών, λαμβάνουν οι ενδιαφερόμενοι φιλοξενούμενοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους και κατόπιν άδειας του αρμόδιου εισαγγελέα, τρίτα πρόσωπα τα οποία έχουν έννομο συμφέρον. Η επεξεργασία των στοιχείων απαγορεύεται, εκτός εάν πραγματοποιείται αποκλειστικά για ερευνητικούς και επιστημονικούς σκοπούς, υπό τον όρο ότι τηρείται η ανωνυμία και λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία των δικαιωμάτων των προσώπων στα οποία αυτά τα δεδομένα αναφέρονται.

5. Οι φιλοξενούμενοι διατηρούν το δικαίωμα υποβολής παραπόνων σε ειδική φόρμα παραπόνων, η οποία είναι άμεσα διαθέσιμη καθώς και το δικαίωμα ακρόασης στον Συντονιστή του Κ.Φ.Α.Α..

#### 4.15.2 Υποχρεώσεις Φιλοξενούμενων

1. Οι φιλοξενούμενοι οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τους κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία του Κ.Φ.Α.Α. στο οποίο διαμένουν,

Σελίδα **81** από **260**



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 81/260

2. Οι φιλοξενούμενοι υποχρεούνται να φέρονται με ευγένεια προς τους λοιπούς φιλοξενούμενους και το προσωπικό. Απαγορεύεται αυστηρά η σωματική, συναισθηματική ή σεξουαλική παρενόχληση μελών του προσωπικού ή άλλων ενοίκων, καθώς και οποιαδήποτε μορφή βίαιης συμπεριφοράς,
3. Οι προσωπικές δραστηριότητες δεν επιτρέπεται να θέτουν σε κίνδυνο τη ζωή και την σωματική ακεραιότητα μελών του προσωπικού ή άλλων ενοίκων.
4. Στην περίπτωση που παραβιάζονται οι όροι του παρόντος κανονισμού ή των αποφάσεων του Προϊστάμενου, προβλέπονται οι ακόλουθες, κατά σειρά βαρύτητας, κυρώσεις:
  - I. Προφορική σύσταση,
  - II. Έγγραφη επίπληξη,
  - III. Διερεύνηση της δυνατότητας μεταφοράς-μετακίνησης του φιλοξενουμένου σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές της Μονάδας Διαχείρισης Αιτημάτων Στέγασης και Δικαίωμα Προσφυγής στη Δικαιοσύνη, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

## Κεφάλαιο 5. Ατομικό Αρχείο Ωφελούμενων

### 5.1 Αρχειοθέτηση και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

Η διαχείριση των ατομικών φακέλων των ανηλίκων είναι ευθύνη των προσώπων αναφοράς και οι φάκελοι αυτοί διατηρούνται είτε σε έντυπη είτε σε ψηφιακή μορφή, με τη χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής. Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στη συνεπή καταγραφή των προσωπικών στοιχείων των ανηλίκων σύμφωνα με τα διαθέσιμα

Σελίδα **82** από **260**



έγγραφα ταυτοποίησης. Εάν προκύψουν διορθώσεις στα στοιχεία αυτά από τις αρμόδιες αρχές, το Κ.Φ.Α.Α. ενημερώνει την Ειδική Γραμματεία Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων.

Όλα τα αρχεία, είτε σε ψηφιακή είτε σε έντυπη μορφή, διαχειρίζονται σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR), όπως αυτός εφαρμόζεται στην εθνική νομοθεσία μέσω του νόμου 4624/2019. Για αυτόν τον λόγο, ο νομικός σύμβουλος του Κ.Φ.Α.Α. συντάσσει οδηγίες για τη διαχείριση αρχείων και την προστασία των προσωπικών δεδομένων, οι οποίες κοινοποιούνται στο προσωπικό. Τα φυσικά αρχεία φυλάσσονται σε ασφαλείς χώρους, και μόνο εξουσιοδοτημένα μέλη του προσωπικού έχουν πρόσβαση σε αυτά. Παράλληλα, για τα ψηφιακά αρχεία, ακολουθούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες συλλογής, αποθήκευσης, χρήσης και διαβίβασής τους, σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο.

## 5.2 Περιεχόμενο Ατομικού Αρχείου

Για κάθε ασυνόδευτο ανήλικο τηρείται πλήρες, ακριβές, τυποποιημένο, επικαιροποιημένο ατομικό αρχείο της υπόθεσης του καθ' όλη τη διάρκεια της φιλοξενίας του στο Κ.Φ.Α.Α., έως την αποχώρησή του.

Το ατομικό αρχείο του ανήλικου περιλαμβάνει τουλάχιστον τα κάτωθι:

- α) Τα έγγραφα ταυτοπροσωπίας και λοιπά έγγραφα που μπορεί να φέρει ο ανήλικος από τη χώρα προέλευσής του,
- β) τα βασικά προσωπικά στοιχεία και στοιχεία επικοινωνίας του επιτρόπου,
- γ) την πράξη τοποθέτησης στο Κ.Φ.Α.Α.,

Σελίδα **83** από **260**



### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 83/260

- δ) την έκθεση αξιολόγησης βέλτιστου συμφέροντος του ανηλίκου,
- ε) έγγραφα καταγραφής και ταυτοποίησης, διαπίστωσης ευαλωτότητας, παραπεμπτικά και έγγραφα τοποθέτησης που έχουν εκδοθεί από δημόσια ελληνική αρχή,
- στ) πρόσφατη ευκρινή έγχρωμη φωτογραφία του ανηλίκου, μπροστινή όψη του προσώπου,
- ζ) το ιατρικό του ιστορικό και σχετικά έγγραφα,
- η) το κοινωνικό του ιστορικό και τις ατομικές συνεδρίες με τον κοινωνικό λειτουργό κατά τη διάρκεια παραμονής του στο Κ.Φ.Α.Α.,
- θ) το ψυχολογικό του ιστορικό και τις ατομικές συνεδρίες με τον ψυχολόγο,
- ι) το εκπαιδευτικό του ιστορικό, το εκπαιδευτικό του πρόγραμμα και τα σχετικά έγγραφα,
- ια) τα νομικά έγγραφα που τον αφορούν, καθώς και το ιστορικό των νομικών ενεργειών που έχουν γίνει για τον ανήλικο,
- ιβ) ενημερωτικό έγγραφο σχετικά με την φιλοξενία στο Κ.Φ.Α.Α. υπογεγραμμένο από τον επίτροπο, ή τον ανήλικο ηλικίας άνω των δεκαπέντε (15) ετών,
- ιγ) Ατομικό Σχέδιο Δράσης (Α.Σ.Δ.) του ανηλίκου,
- ιδ) Ατομικό Σχέδιο Οικογενειακής Αποκατάστασης (Α.Σ.Ο.Α.), όπου απαιτείται,
- ιε) τα λοιπά έντυπα και στοιχεία που αφορούν στον ανήλικο.

### 5.3 Ατομικό Σχέδιο Δράσης

Ο αρχικός σχεδιασμός του Ατομικού Σχεδίου Δράσης (Α.Σ.Δ.) ξεκινά άμεσα, μετά την υποδοχή του ανηλίκου και ολοκληρώνεται εντός του πρώτου μήνα φιλοξενίας. Το πρόσωπο αναφοράς, σε συνεχή συνεργασία με τον επίτροπο και τη διεπιστημονική

Σελίδα **84** από **260**



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 84/260

ομάδα, αξιολογεί τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα, τις δεξιότητες και τα ταλέντα του ανηλίκου και καθορίζει τις ενέργειες που πρέπει να πραγματοποιηθούν. Ειδικές ανάγκες ή αυξημένη ευαλωτότητα εντοπίζονται και λαμβάνονται υπόψη σε αυτή τη φάση. Στο Α.Σ.Δ. καταγράφεται επίσης η συνεργασία του ανηλίκου με εξωτερικούς φορείς για παροχή εξειδικευμένης φροντίδας ή ανάπτυξη των δεξιοτήτων του.

Οι ανήλικοι ενθαρρύνονται να συμμετέχουν στο σχεδιασμό του Α.Σ.Δ., με διεργασία στη γλώσσα που κατανοούν. Κάθε απόφαση που λαμβάνεται στη διαδικασία φροντίδας βασίζεται στο Α.Σ.Δ. και την ευθύνη για την εφαρμογή του έχουν το πρόσωπο αναφοράς και η διεπιστημονική ομάδα.

Το Α.Σ.Δ. αποθηκεύεται στο προσωπικό αρχείο του ανηλίκου και ενημερώνεται τακτικά από το πρόσωπο αναφοράς, τουλάχιστον κάθε τρίμηνο, σύμφωνα με τις μεταβαλλόμενες ανάγκες και συνθήκες που επηρεάζουν τη ζωή και την ανάπτυξή του.

Οι δράσεις και οι ενέργειες που περιλαμβάνονται στο Α.Σ.Δ. καλύπτουν διάφορους τομείς, όπως: ανάπτυξη δεξιοτήτων ζωής, υγειονομική φροντίδα, επικοινωνία με την οικογένεια, ψυχοκοινωνική στήριξη, νομική συνδρομή, εκπαίδευση και επαγγελματική κατάρτιση, πρόσβαση στην εργασία, και ένταξη στην τοπική κοινωνία. Εάν ο ανήλικος μετακινηθεί σε άλλο πλαίσιο φιλοξενίας, το Α.Σ.Δ. μεταφέρεται άμεσα και έως την ημέρα μεταφοράς του ανηλίκου, με σεβασμό στην αρχή της εμπιστευτικότητας, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή προετοιμασία για το νέο πλαίσιο φιλοξενίας.

#### 5.4 Ατομικό Σχέδιο Οικογενειακής Αποκατάστασης

Το Ατομικό Σχέδιο Οικογενειακής Αποκατάστασης (Α.Σ.Ο.Α.) του ανηλίκου συντάσσεται από τον κοινωνικό λειτουργό και δημοσιεύεται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα [www.anynet.gr](http://www.anynet.gr), σύμφωνα με τις προβλέψεις του νόμου 4538/2018. Το Α.Σ.Ο.Α. περιέχει αιτιολογημένη πρόταση για την αποκατάσταση του ανηλίκου, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες του. Αναθεωρείται όποτε υπάρξουν

Σελίδα 85 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 85/260

σημαντικές αλλαγές στην κατάσταση του ανηλίκου ή, σε κάθε περίπτωση, μετά την παρέλευση ενός έτους από την τελευταία ενημέρωσή του.

### 5.5 Κοινωνικό, Ιατρικό, Ψυχολογικό, Εκπαιδευτικό Ιστορικό

Εντός μιας εβδομάδας από την άφιξη του ωφελούμενου, η επιστημονική ομάδα αναλαμβάνει να συμπληρώσει το κοινωνικό, ιατρικό, ψυχολογικό, εκπαιδευτικό ιστορικό, καθώς και να εκκινήσει τις νομικές διαδικασίες που αφορούν τον ανήλικο. Κατά τη διαδικασία λαμβάνεται υπόψη το φύλο, η ηλικία, η ψυχολογική κατάσταση του ανηλίκου, καθώς και κάθε πρόσθετη ευαλωτότητά του. Οι επαγγελματίες αξιοποιούν πληροφορίες που έχουν ήδη καταχωρηθεί στο αρχείο του ανηλίκου, όπως και έγγραφα αξιολόγησης βέλτιστου συμφέροντος που μπορεί να έχουν συνταχθεί από άλλες αρχές και φορείς προστασίας.

## Κεφάλαιο 6. Αξιολόγηση Υπηρεσιών Κ.Φ.Α.Α.

### 6.1 Μέθοδοι Αξιολόγησης Υπηρεσιών

Η αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους ανηλίκους στο Κ.Φ.Α.Α. διενεργείται μέσω ποικίλων εργαλείων, με σεβασμό στην ιδιωτικότητα και την εμπιστευτικότητα. Οι μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιλαμβάνουν:

- **Ερωτηματολόγια:** Απλά και κατανοητά ερωτηματολόγια, προσαρμοσμένα στην ηλικία και στο γλωσσικό επίπεδο των ανηλίκων. Αυτά θα συμπληρώνονται ανώνυμα για την αποτύπωση των απόψεών τους σχετικά με τις υπηρεσίες που λαμβάνουν.

Σελίδα **86** από **260**



### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 86/260

- **Ατομικές Συνεντεύξεις:** Ατομικές συναντήσεις με τους ανηλίκους, κατά τις οποίες θα συλλέγονται λεπτομερείς πληροφορίες για την εμπειρία τους στο Κ.Φ.Α.Α. Οι συνεντεύξεις θα διενεργούνται από το επιστημονικό προσωπικό και θα καταγράφονται οι πληροφορίες ανώνυμα.
- **Ομάδες Εστιασμένης Συζήτησης:** Συγκεντρώσεις μικρών ομάδων ανηλίκων για συζήτηση σε θέματα που αφορούν τις υπηρεσίες του Κ.Φ.Α.Α. και την καθημερινότητά τους. Οι συζητήσεις θα γίνονται σε κλίμα εμπιστοσύνης και σεβασμού.
- **Ολομέλειες Ανηλίκων:** Συγκεντρώσεις του συνόλου των φιλοξενούμενων, οι οποίες θα πραγματοποιούνται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση

## 6.2 Ενημέρωση και Ανατροφοδότηση

Σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω των εστιασμένων ομάδων και των ολομελειών, οι ανήλικοι θα ενημερώνονται για το πώς η διεπιστημονική ομάδα ή ο φορέας λειτουργίας του Κ.Φ.Α.Α. έλαβε υπόψη τις απόψεις τους και ποιες αλλαγές ή βελτιώσεις έγιναν βάσει αυτών.

## 6.3 Σύστημα Εσωτερικής Αξιολόγησης

- **Συλλογή στοιχείων:** Τα δεδομένα από τις αξιολογήσεις των ανηλίκων συλλέγονται από ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις, ολομέλειες ωφελούμενων και ομάδες εστιασμένης συζήτησης. Η συλλογή γίνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα, τουλάχιστον ανά εξάμηνο.
- **Ανάλυση στοιχείων:** Τα δεδομένα που συλλέγονται αναλύονται από την διεπιστημονική ομάδα, η οποία εξετάζει δείκτες όπως η ικανοποίηση των ανηλίκων, η πρόσβαση σε υπηρεσίες, και η βελτίωση των δεξιοτήτων τους.

Σελίδα **87** από **260**



## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 87/260

- **Διαχείριση πληροφορίας:** Η διαχείριση των δεδομένων γίνεται με απόλυτη τήρηση της εμπιστευτικότητας, ενώ τα δεδομένα αποθηκεύονται σε ασφαλές σύστημα με περιορισμένη πρόσβαση μόνο από εξουσιοδοτημένο προσωπικό.
- **Αξιοποίηση πληροφορίας:** Οι πληροφορίες από τις αξιολογήσεις χρησιμοποιούνται για τη λήψη αποφάσεων αναφορικά με τη βελτίωση των υπηρεσιών, την ανάπτυξη νέων προγραμμάτων και τη βελτίωση της καθημερινής ζωής των ανηλίκων στο Κ.Φ.Α.Α.
- **Περιοδικότητα:** Η αξιολόγηση των υπηρεσιών και η αναθεώρηση των δεδομένων γίνεται σε εξαμηνιαία βάση, ενώ το σχέδιο μπορεί να αναπροσαρμοστεί ανάλογα με τις μεταβαλλόμενες ανάγκες των ανηλίκων.

#### 6.4 Δείκτες Αξιολόγησης

Οι βασικοί δείκτες που θα χρησιμοποιούνται στην αξιολόγηση περιλαμβάνουν:

- **Βαθμός ικανοποίησης** από τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
- **Αποτελεσματικότητα των προγραμμάτων** σε τομείς όπως εκπαίδευση, υγειονομική φροντίδα και κοινωνική ένταξη.
- **Ποιότητα των σχέσεων** με το προσωπικό και τους υπόλοιπους ανήλικους.
- **Πρόσβαση σε υπηρεσίες** και κάλυψη των εξατομικευμένων αναγκών.

Με αυτό το σχέδιο, εξασφαλίζεται η συνεχής βελτίωση των υπηρεσιών του Κ.Φ.Α.Α., με βάση τις ανάγκες και τις απόψεις των ανηλίκων, ενώ παράλληλα προάγεται η διαφάνεια και η συμμετοχή τους στις αποφάσεις που τους αφορούν.

#### 6.5 Λειτουργία Μηχανισμού Παραπόνων

Ο μηχανισμός παραπόνων παρέχει τη δυνατότητα στους ανήλικους να υποβάλουν παράπονα σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, το προσωπικό ή οποιοδήποτε άλλο θέμα που αφορά τη λειτουργία του Κ.Φ.Α.Α. Η διαδικασία αυτή είναι διαφανής, εμπιστευτική, φιλική προς τους ανήλικους και συμπεριληπτική, λαμβάνοντας υπόψη τις ηλικιακές και γλωσσικές τους ανάγκες, καθώς και το εκπαιδευτικό τους επίπεδο.

Σελίδα **88** από **260**





### 6.5.1 Μέσα Υποβολής Παραπόνων

Οι ανήλικοι κατά την άφιξή τους ενημερώνονται ότι μπορούν να υποβάλλουν παράπονα μέσω διάφορων προσβάσιμων μέσων, τα οποία περιλαμβάνουν:

- **Έντυπες φόρμες:** μέσω ενός κουτιού παραπόνων που ελέγχεται καθημερινά από το συντονιστή και είναι τοποθετημένο σε σημείο που έχουν πρόσβαση όλοι οι ανήλικοι.
- **Ηλεκτρονικά:** Αποστέλοντας e-mail στην κοινωνική υπηρεσία και τον Συντονιστή και sms στο κινητό του Κ.Φ.Α.Α, όπου οι ανήλικοι μπορούν να υποβάλουν τα παράπονά τους ανώνυμα ή επώνυμα.
- **Προφορικές αναφορές :** προς τα μέλη της διεπιστημονικής ομάδας μέσω ατομικών συνεδριών, ομάδων συζητήσεων, ολομελειών ωφελούμενων
- **Ακρόασης από τον συντονιστή:** Κάθε ανήλικος ενημερώνεται ότι για οποιοδήποτε ζήτημα τον απασχολεί μπορεί να ζητήσει συνάντηση με τον συντονιστή του Κ.Φ.Α.Α.

### 6.5.2 Εκπαίδευση Προσωπικού

Όλα τα μέλη της διεπιστημονικής ομάδας λαμβάνουν εξειδικευμένη εκπαίδευση για τον χειρισμό των παραπόνων, η οποία περιλαμβάνει:

- **Άμεση ανταπόκριση:** Γρήγορη διαχείριση των παραπόνων.
- **Εχεμύθεια και διακριτικότητα:** Διασφάλιση ότι οι προσωπικές πληροφορίες και τα παράπονα των ανηλίκων προστατεύονται με απόλυτη εμπιστευτικότητα.
- **Ισοτιμία:** Κάθε παράπονο εξετάζεται με σεβασμό και δικαιοσύνη, ανεξαρτήτως της πηγής του.
- **Σεβασμός στο βέλτιστο συμφέρον των ανηλίκων:** Η διαχείριση των παραπόνων γίνεται πάντα με γνώμονα την προστασία και την ευημερία των ανηλίκων.

Σελίδα 89 από 260



## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 89/260

### 6.5.3 Ομάδα Διαχείρισης Παραπόνων

Για την αποτελεσματική διαχείριση των παραπόνων, συγκροτείται ειδική **Ομάδα Διαχείρισης Παραπόνων**, η οποία αποτελείται από:

- **Συντονιστή** του Κ.Φ.Α.Α.
- **Ένα μέλος της διεπιστημονικής ομάδας** (ψυχολόγο, κοινωνικό λειτουργό κ.λπ.).
- **Έναν εκπρόσωπο του φορέα λειτουργίας.**

Εάν το παράπονο αφορά μέλος της ομάδας διαχείρισης, αυτό το μέλος αντικαθίσταται άμεσα για την αντικειμενική διερεύνηση του ζητήματος.

### 6.5.4 Διαδικασία Διαχείρισης Παραπόνων

Η διαδικασία για τη διαχείριση των παραπόνων περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

1. **Υποβολή παραπόνου:** Ο ανήλικος υποβάλλει το παράπονό του μέσω ενός από τα προαναφερόμενα μέσα.
2. **Διερεύνηση του παραπόνου:** Ο συντονιστής σε συνεργασία με την ομάδα διαχείρισης παραπόνων εξετάζει το παράπονο, διερευνά τις αιτίες του και καταγράφει τις απαραίτητες πληροφορίες.
3. **Συνεργασία με εμπλεκόμενα μέρη:** Αν χρειαστεί, το παράπονο μπορεί να συζητηθεί με το πρόσωπο αναφοράς του ανηλικού ή άλλους επαγγελματίες του κέντρου για την καλύτερη κατανόηση και επίλυση του ζητήματος.
4. **Απόκριση εντός 15 ημερών:** Ο ανήλικος ενημερώνεται γραπτώς ή προφορικώς για την εξέλιξη και την έκβαση της υπόθεσής του μέσα σε 15 ημέρες από την υποβολή του παραπόνου.

Σελίδα 90 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 90/260

### 6.5.5 Καταγραφή και Τεκμηρίωση

Για κάθε υποβληθέν παράπονο, η ομάδα διαχείρισης συντάσσει μια σύντομη αναφορά, η οποία περιλαμβάνει:

- Το **ιστορικό** του παραπόνου.
- Τις **ενέργειες** που έγιναν για τη διερεύνηση και διευθέτησή του.
- Την **έκβαση** της υπόθεσης.

Αυτή η αναφορά καταχωρίζεται στο **Ατομικό Αρχείο του ανήλικου** και τηρείται με απόλυτη εχεμύθεια.

Ο συντονιστής του Κ.Φ.Α.Α. έχει την πλήρη ευθύνη της εποπτείας του μηχανισμού παραπόνων, διασφαλίζοντας ότι:

- Ο μηχανισμός λειτουργεί ομαλά και αποτελεσματικά.
- Τηρούνται όλες οι διαδικασίες με αμεροληψία και εχεμύθεια.
- Οι ανήλικοι ενημερώνονται για την πρόοδο και την επίλυση των παραπόνων τους εγκαίρως.

### 6.5.7 Αξιολόγηση του Μηχανισμού Παραπόνων

Ο μηχανισμός παραπόνων αξιολογείται περιοδικά από την ομάδα διαχείρισης, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητά του και η προσαρμογή του στις ανάγκες των ανήλικων και του Κ.Φ.Α.Α. Τυχόν αλλαγές ή βελτιώσεις στον μηχανισμό δημοσιοποιούνται στους ανήλικους και καταγράφονται στον Ε.Κ.Λ.

Με τη λειτουργία του μηχανισμού παραπόνων, διασφαλίζεται ότι οι ανήλικοι έχουν μια ασφαλή, προσβάσιμη και εμπιστευτική διαδικασία για να εκφράσουν τα παράπονά τους, ενώ παράλληλα προάγεται η διαφάνεια και η δικαιοσύνη στη λειτουργία του Κ.Φ.Α.Α.

Σελίδα 91 από 260



## Κεφάλαιο 7. Πρωτόκολλα Διαχείρισης Κρίσεων

### 7.1 Συγκρότηση Ομάδας Διαχείρισης Κρίσεων / Ρόλοι και Αρμοδιότητες

Η Ομάδα Διαχείρισης Κρίσεων αποτελείται από τον/την Γενικό/η Διευθυντή/ντρια του Οργανισμού, τον/την Συντονιστή/στρια, τον/την Νομικό/ή Σύμβουλο, τον/την Υπεύθυνο/η Παιδικής Προστασίας και ένα μέλος της Ψυχοκοινωνικής υπηρεσίας του Κ.Φ.Α.Α.

Οι ρόλοι και αρμοδιότητες της Ομάδας Διαχείρισης Κρίσεων αναπτύσσονται σε τρία κύρια στάδια: Πρόληψη, Διαχείριση και Ανάκαμψη. Κάθε στάδιο περιλαμβάνει συγκεκριμένες ενέργειες που πρέπει να υλοποιούνται για να διασφαλιστεί η αποτελεσματική διαχείριση κρίσεων και η προστασία των ασυνόδευτων ανήλικων προσφύγων.

#### 7.1.1 Στάδιο Πρόληψης

Στόχος: Ελαχιστοποίηση των πιθανοτήτων εμφάνισης κρίσεων και προετοιμασία για την άμεση και αποτελεσματική διαχείρισή τους.

##### Ενέργειες:

##### 1. Εκπαίδευση Προσωπικού:

Τακτική Εκπαίδευση: Διεξαγωγή τακτικών σεμιναρίων και εργαστηρίων για όλα τα μέλη της δομής, εστιάζοντας σε θέματα διαχείρισης κρίσεων, πρώτων βοηθειών, ψυχολογικής υποστήριξης και διαπολιτισμικής επικοινωνίας.

Ειδικές Εκπαιδευτικές Μονάδες: Παροχή εξειδικευμένης εκπαίδευσης για συγκεκριμένα σενάρια κρίσεων, όπως βία, εξαρτήσεις ή αυτοτραυματισμοί.

Σελίδα 92 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 92/260

## 2. Ανάπτυξη και Επικαιροποίηση Πρωτοκόλλων:

Πρωτόκολλα Αντιμετώπισης: Δημιουργία λεπτομερών πρωτοκόλλων που καθορίζουν τις ενέργειες που πρέπει να ληφθούν κατά τη διάρκεια μιας κρίσης, τους ρόλους και τις αρμοδιότητες κάθε μέλους.

Επικαιροποίηση Πρωτοκόλλων: Τακτική αναθεώρηση και προσαρμογή των πρωτοκόλλων με βάση νέες εμπειρίες, τεχνολογικές εξελίξεις και αλλαγές στο νομικό πλαίσιο.

## 3. Ενημέρωση και Εκπαίδευση Ανηλίκων:

Ενημερωτικές Συνεδρίες: Διεξαγωγή ενημερωτικών συνεδριών για τους ανήλικους σχετικά με τις διαδικασίες ασφαλείας και την αντιμετώπιση κρίσεων.

Εκπαιδευτικά Υλικά: Παροχή εκπαιδευτικών υλικών, όπως φυλλάδια και βίντεο, σε γλώσσες που κατανοούν οι ανήλικοι.

## 4. Αξιολόγηση Κινδύνων:

Τακτικές Αξιολογήσεις: Πραγματοποίηση τακτικών αξιολογήσεων κινδύνων για την αναγνώριση και κατανόηση πιθανών απειλών.

Προληπτικά Μέτρα: Εφαρμογή προληπτικών μέτρων για τη μείωση των κινδύνων και την αύξηση της ασφάλειας.

### 7.1.2 Στάδιο Διαχείρισης

Στόχος: Άμεση και αποτελεσματική αντιμετώπιση της κρίσης, με έμφαση στην ασφάλεια και την ψυχολογική υποστήριξη των ανηλίκων.

Σελίδα 93 από 260



## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 93/260

**Ενέργειες:****1. Ενεργοποίηση Πρωτοκόλλων:**

Άμεση Αντίδραση: Άμεση ενεργοποίηση των πρωτοκόλλων διαχείρισης κρίσεων μόλις αναγνωρισθεί ένα περιστατικό.

Συγκεκριμένες Ενέργειες: Κάθε μέλος της ομάδας γνωρίζει ακριβώς τις ενέργειες που πρέπει να κάνει, ανάλογα με τον ρόλο του.

**2. Επικοινωνία και Συντονισμός:**

Εσωτερική Επικοινωνία: Διασφάλιση της άμεσης και συνεχούς επικοινωνίας μεταξύ των μελών της ομάδας και της διοίκησης.

Εξωτερική Επικοινωνία: Επικοινωνία με εξωτερικούς φορείς όπως οι αρχές, οι ΜΚΟ και άλλες υποστηρικτικές υπηρεσίες.

**3. Ασφάλεια Ανηλίκων:**

Άμεσα Μέτρα Ασφαλείας: Λήψη άμεσων μέτρων για την προστασία των ανηλίκων, όπως η παραπομπή σε κατάλληλο φορέα υποστήριξης ή η μεταφορά σε ασφαλές μέρος.

Εφαρμογή Σχεδίων Ασφαλείας: Εφαρμογή των προβλεπόμενων σχεδίων για τη διασφάλιση της σωματικής και ψυχολογικής ασφάλειας των ανηλίκων.

**4. Ψυχολογική Υποστήριξη:**

Άμεση Παροχή Υποστήριξης: Παροχή άμεσης ψυχολογικής υποστήριξης στους ανήλικους από εξειδικευμένους ψυχολόγους ή κοινωνικούς λειτουργούς.

Εξειδικευμένα Υποστηρικτικά Μέτρα: Ανάλογα με τη φύση της κρίσης, παροχή εξειδικευμένων υποστηρικτικών μέτρων για την αντιμετώπιση των συναισθηματικών και ψυχολογικών επιπτώσεων.

**5. Ενημέρωση Οικογενειών και Αρχών:**

Σελίδα 94 από 260

**Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου**

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 94/260

**Τακτική Ενημέρωση:** Διαρκής ενημέρωση των οικογενειών των παιδιών, όπου αυτό είναι δυνατό, και των αρμόδιων αρχών για την κατάσταση και τις ενέργειες που λαμβάνονται.

**Διαχείριση Πληροφοριών:** Διαχείριση της ροής των πληροφοριών για την αποφυγή παραπληροφόρησης και πανικού.

### 7.1.3 Στάδιο Ανάκαμψης

**Στόχος:** Αποτροπή της επανάληψης του περιστατικού, αποκατάσταση της ομαλότητας και αξιολόγηση της διαχείρισης της κρίσης.

#### Ενέργειες:

##### 1. Αξιολόγηση Περιστατικού:

**Λεπτομερής Ανάλυση:** Πραγματοποίηση λεπτομερούς ανάλυσης του περιστατικού για τον εντοπισμό των αιτίων και την αξιολόγηση της απόκρισης.

**Συλλογή Δεδομένων:** Συλλογή και ανάλυση δεδομένων από το περιστατικό για την εξαγωγή συμπερασμάτων.

##### 2. Σχέδιο Δράσης:

**Ανάπτυξη Διορθωτικών Μέτρων:** Ανάπτυξη και εφαρμογή διορθωτικών μέτρων και σχεδίων για την αποτροπή επανάληψης παρόμοιων περιστατικών.

**Εφαρμογή Βελτιώσεων:** Εφαρμογή βελτιώσεων στα πρωτόκολλα και τις διαδικασίες βάσει των ευρημάτων της αξιολόγησης.

##### 3. Ψυχολογική Υποστήριξη Μακροπρόθεσμα:

**Συνεχής Παρακολούθηση:** Συνεχής παρακολούθηση και παροχή ψυχολογικής υποστήριξης στους ανήλικους που επηρεάστηκαν από το περιστατικό.

Σελίδα 95 από 260



Μακροπρόθεσμες Παρεμβάσεις: Παροχή μακροπρόθεσμων παρεμβάσεων για την αποκατάσταση της ψυχολογικής υγείας των ανηλίκων.

#### 4. Ενημέρωση και Εκπαίδευση:

Ενημέρωση Προσωπικού: Ενημέρωση όλου του προσωπικού για τα ευρήματα της αξιολόγησης και τις νέες διαδικασίες ή διορθωτικές ενέργειες.

Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση: Συνεχιζόμενη εκπαίδευση για την ενίσχυση των δεξιοτήτων και των γνώσεων του προσωπικού.

#### 5. Αξιολόγηση και Βελτίωση Πρωτοκόλλων:

Συνεχής Αξιολόγηση: Συνεχής αξιολόγηση και βελτίωση των πρωτοκόλλων διαχείρισης κρίσεων, βασισμένη στην εμπειρία από το περιστατικό.

Ενσωμάτωση Ανατροφοδότησης: Ενσωμάτωση της ανατροφοδότησης από τα μέλη της ομάδας και τους ανήλικους για τη βελτίωση των διαδικασιών.

#### 7.1.4 Διασύνδεση με την Ομάδα Διαχείρισης Παραπόνων

Η Ομάδα Διαχείρισης Κρίσεων συνεργάζεται στενά με την Ομάδα Διαχείρισης Παραπόνων, η οποία αποτελείται από τα μέλη της ψυχοκοινωνικής υπηρεσίας και τον/την Συντονιστή/στρια του ΚΦΑΑ, για να διασφαλίσει την ομαλή και αποτελεσματική αντιμετώπιση των θεμάτων που προκύπτουν. Οι διαδικασίες διασύνδεσης περιλαμβάνουν:

**Τακτικές Συναντήσεις:** Καθιέρωση τακτικών συναντήσεων μεταξύ των δύο ομάδων για την ανταλλαγή πληροφοριών και την αξιολόγηση των περιπτώσεων που απαιτούν συντονισμένη δράση.

**Κοινά Πρωτόκολλα:** Ανάπτυξη και εφαρμογή κοινών πρωτοκόλλων για την αντιμετώπιση κρίσεων και παραπόνων, εξασφαλίζοντας έτσι μια συνεκτική και ενιαία προσέγγιση.

Σελίδα 96 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 96/260



**Ανταλλαγή Πληροφοριών:** Άμεση και διαρκής ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με τα περιστατικά κρίσεων και τα παράπονα των ανηλίκων για την καλύτερη κατανόηση και την διαχείριση των καταστάσεων. Η έγκυρη ανταλλαγή πληροφοριών ενισχύει την άμεση ανταπόκριση για την πρόληψη των κρίσεων.

**Εκπαίδευση και Ευαισθητοποίηση:** Διοργάνωση κοινών εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εργαστηρίων για την ενίσχυση των δεξιοτήτων και των γνώσεων των μελών και των δύο ομάδων.

## 7.2 Αξιολόγηση, Αναθεώρηση και Επικαιροποίηση των Πρωτοκόλλων Διαχείρισης Κρίσεων

Στο πλαίσιο της εύρυθμης λειτουργίας των Κ.Φ.Α.Α με στόχο την διαμόρφωση κατάλληλων συνθηκών προστασίας για τους ανήλικους πρόσφυγες επιβάλλεται η εφαρμογή πρωτοκόλλων διαχείρισης κρίσεων που να καλύπτουν επαρκώς τις ανάγκες του πεδίου και να λειτουργούν συνδυαστικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, την Πολιτική Παιδικής Προστασίας και τον Κώδικα Δεοντολογίας του προσωπικού. Τα πρωτόκολλα διαχείρισης κρίσεων δεν αποτελούν παγιωμένα επιχειρησιακά κείμενα. Για αυτό το λόγο, κρίνεται αναγκαία η αξιολόγηση, η αναθεώρηση και η επικαιροποίησή τους σε προκαθορισμένο χρονικό διάστημα για την κάλυψη των όλων των περιπτώσεων αλλά και σε έκτακτες περιστάσεις όταν αυτό επιβάλλεται από τις συνθήκες.

### 7.2.1 Ετήσιο Πρόγραμμα Αξιολόγησης και Αναθεώρησης

Στόχος αποτελεί η αξιολόγηση των τρεχόντων πρωτοκόλλων, ο εντοπισμός αναδυόμενων αναγκών καθώς και ο καθορισμός προτεραιοτήτων σε ετήσια βάση ή και έκτακτα με βάση τους νέους κανονισμούς, των σχολίων και των νέων αναγκών που προκύπτουν.

Σελίδα 97 από 260



### 7.2.2 Ομάδα Διαχείρισης Κρίσεων

Η Ομάδα Διαχείρισης Κρίσεων αποτελείται από τον/την Γενικό/η Διευθυντή/ντρια του Οργανισμού, τον/την Συντονιστή/στρια, τον/την Νομικό/ή Σύμβουλο, τον/την Υπεύθυνο/η Παιδικής Προστασίας και ένα μέλος της Ψυχοκοινωνικής υπηρεσίας του Κ.Φ.Α.Α. Τα μέλη της ομάδας εφόσον έχουν εντοπίσει τα σημεία δυσλειτουργίας των Πρωτοκόλλων, τα πιθανά κενά και τις αναδυόμενες ανάγκες που μπορεί να προκύψουν, προχωρούν στις απαραίτητες ενέργειες αναθεώρησης των πρωτοκόλλων.

### 7.2.3 Κύκλος τακτικού ελέγχου

Θα πρέπει να πραγματοποιούνται προγραμματισμένες αξιολογήσεις ετησίως. Σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να γίνεται πλήρης ετήσια αναθεώρηση και ενημέρωση όλων των πρωτοκόλλων διαχείρισης κρίσεων εφόσον κρίνεται απαραίτητο.

### 7.2.4 Κριτήρια Αναθεώρησης και Επικαιροποίησης Πρωτοκόλλων

#### Ρυθμιστικές αλλαγές:

**Συχνότητα:** Εφόσον χρειάζεται, συγκεκριμένα κάθε φορά που θεσπίζονται νέοι νόμοι ή κανονισμοί ή τροποποιούνται οι υφιστάμενοι κανονισμοί

**Αντιμετώπιση εντοπισμένων κενών και αδυναμιών:** Για να διορθωθούν τα τρωτά σημεία ή οι ελλείψεις που αποκαλύφθηκαν μέσω της ανάλυσης συμβάντων, βελτιώνοντας έτσι τη συνολική ασφάλεια

Σελίδα 98 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 98/260

**Προσαρμογή σε νέες συνθήκες και ανάγκες:** Για να προβλεφθούν οι νέες συνθήκες και να βεβαιωθεί ότι το ΚΦΑΑ είναι έτοιμο να αντιμετωπίσει τις επερχόμενες προκλήσεις

**Τεχνολογικές ενημερώσεις:** Να ενσωματωθούν οι νέες τεχνολογίες που μπορούν να βελτιώσουν τα μέτρα ασφαλείας και τις στρατηγικές επικοινωνίας

#### 7.2.5 Κριτήρια για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των πρωτοκόλλων:

- Όλα τα πρωτόκολλα οφείλουν να καλύπτουν τις τρέχουσες νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις
- Όλα τα πρωτόκολλα θα πρέπει να μπορούν να εφαρμοστούν σύμφωνα με τα πρότυπα λειτουργίας των Κ.Φ.Α.Α
- Η εφαρμογή τους θα πρέπει να επιφέρει τα αναμενόμενα αποτελέσματα
- Όλα τα πρωτόκολλα θα πρέπει να είναι κατανοητά από το προσωπικό των Κ.Φ.Α.Α., το οποίο επιβάλλεται να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο ώστε να κατανοεί το ρόλο και τις ευθύνες του για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή τους

#### 7.3 Πρωτόκολλα Διαχείρισης Κρίσεων του ΚΦΑΑ

Τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας συνοδεύουν τα ακόλουθα πρωτόκολλα (Παράρτημα Δ):

Σελίδα 99 από 260



1. Πρωτόκολλο Διαχείρισης Περιστατικών Παραβίασης Κανόνων Φιλοξενίας (Παράρτημα Δ1)
2. Ιατρικό πρωτόκολλο (Παράρτημα Δ2)
3. Πρωτόκολλο Παρεμβάσεων σε Περιστατικά Ψυχικής Υγείας (Παράρτημα Δ3)
4. Πρωτόκολλο Αντιμετώπισης Σοβαρών Θεμάτων Ασφαλείας (Παράρτημα Δ4)
5. Πρωτόκολλο Αντιμετώπισης Ζημιών/ Βλαβών στον Εξοπλισμό (Παράρτημα Δ4)
6. Πολιτική Κατά της Βίας και της Παρενόχλησης (Παράρτημα Δ5)
7. Πολιτική Παιδικής Προστασίας/Κώδικας Δεοντολογίας (Παράρτημα Δ6)
8. Πρωτόκολλο Αντιμετώπισης Φυσικών Φαινομένων ή/και Καταστροφών (Παράρτημα Δ7)

Σελίδα 100 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: οN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 100/260

## Παράρτημα Α. Προσωπικό

### Α1. Ειδικότητες - Αναλογία

#### Προσωπικό

##### Α'1 Ειδικότητες - Αναλογία

Πίνακας Α'1. Προσωπικό Κ.Φ.Α.Α

Ειδικότητα	Προσό ντα	Καθήκοντα	Αναλογία	Ωράριο
Συντονιστής	§3.7.1	§3.8.1	1	Πρωινή / απογευματινή βάρδια ανάλογα με το πρόγραμμα εργασίας Εκ περιτροπής σε ετοιμότητα κλήσης κατά τη νυκτερινή βάρδια
Κοινωνικός Λειτουργός	§3.7.2	§3.8.2	2:30	Πρωινή ή απογευματινή βάρδια ανάλογα με το πρό- γραμμα εργασίας Εκ περιτροπής σε ετοιμότητα κλήσης κατά τη νυκτερινή βάρδια
Ψυχολόγος	§3.7.3	§3.8.3	1:30	Πρωινή ή απογευματινή βάρδια ανάλογα με το πρόγραμμα εργασίας Εκ περιτροπής σε ετοιμότητα κλήσης κατά τη νυκτερινή βάρδια
Εκπαιδευτικός	§3.7.4	§3.8.4	2:30	Πρωινή ή απογευματινή απασχόληση ανάλογα με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Κ.Φ.Α.Α και του προγράμματος σχολικής φοίτησης των ανηλίκων Εκ περιτροπής σε ετοιμότητα κλήσης κατά τη νυκτερινή βάρδια
Νομικός Σύμβουλος	§3.7.5	§3.8.5	1	Πρωινή ή απογευματινή απασχόληση
Διερμηνέας	§3.7.6	§3.8.6	2:30	Πρωινή απασχόληση
Μάγειρας	§3.7.7	§3.8.7	1,5	Πρωινή και απογευματινή βάρδια
Υπεύθυνος καθημερινής φροντίδας	§3.7.8	§3.8.9	1:4	Κυλιόμενο ωράριο βαρδιών
Προσωπικό καθαριότητας	§3.7.9	§3.8.8	1,5	Πρωίνο και απογευματινό ωράριο απασχόλησης

Σελίδα 101 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 101/260

## A2. Προσόντα Προσωπικού

### A.2.1 Παιδαγωγικά Προσόντα

Παιδαγωγικά προσόντα προϋποθέτουν πτυχία για την εκπόνηση προσωπικού από ειδικότητα. Όταν αναγράφεται «Συνιστάται» θεωρείται ότι τα προσόντα θα αξιολογηθούν κατά τη διάρκεια της επιμόρφωσης και υπαγορεύονται. Όταν αναγράφεται «Υπάρχει» θεωρείται ότι η αξιολόγηση θα βασιστεί αποκλειστικά στα έγγραφα που η προσόντρια ο υποψήφιος. Όταν ένα προσόν θεωρείται «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ», θεωρείται ότι η έλλειψη του αξιότιμου υπαγορεύει τον αποκλεισμό από τη διαδικασία επιλογής.

### A.2.1.1 Πίνακας Προσόντων Συντονιστή Ε.Φ.Α.Ε.

**Πίνακας Α.2.1. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ (για τη θέση του ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ)**

Περιγραφή	Βαρύτητα	Επιτυχία	Επίδοση
Πτυχίο Κοιν. Επιστήμης ή Ανθρωπιστικών Επιστημών ή πρόσημο	Αποσπαστικό	✓	✓
Εγγραφή στο πτυχίο Συνόλου	Επιβεβαιωτικό	✓	✓
<b>Εμπειρία / Εκπαίδευση</b>			
Γενική Εμπειρία εκπαίδευσης	Αποσπαστικό	✓	✓
Διπλή Σπουδαστική ή Κοινωνική ή μεταπτυχιακό δίπλωμα	Αποσπαστικό	✓	✓
Εμπειρία σε παλαιό κληρίκος κάτω από 18 μήνες	Αποσπαστικό	✓	✓
Αποδοτικότητα ποσοτήτων να επηρεάζει κριτικές και ταυτοποίηση του έργου	Αποσπαστικό	✓	✓
Γνώση πληροφορικής εργαλείων (IT)	Αποσπαστικό	✓	✓
Διασπορά κριτικής	Αποσπαστικό	✓	✓
<b>Επίδοση</b>			
Γνώση & εφαρμογή/χρήση των συγγραμμάτων μεθόδων και προγραμμάτων υπολογιστή στην εκπαίδευση	Αποσπαστικό	✓	✓
Γνώση της Ευρώπης και Ευρωπαϊκής Πολιτικής για τη προώθηση εκπαίδευσης εκμάθησης	Αποσπαστικό	✓	✓
Αξιοπιστία, ευχέρεια, ικανότητα μάθησης	Αποσπαστικό	✓	✓
<b>Προσωπικά Ταλέντα</b>			
Κανονότητα να διατηρείται ένα βέλγιο ημερήσιο στο πλαίσιο της σχολικής ύλης/αποδοτικότητα της	Αποσπαστικό	✓	✓
Κανονότητα να διατηρείται την αξιοπιστία/αξιοπιστία	Αποσπαστικό	✓	✓
Κανονότητα να είναι επικοινωνιακή και να είναι αποτελεσματική, ανάλογα με τη συνθήκη	Αποσπαστικό	✓	✓
Παράλληλη για τον/την υποψήφιο	Επιβεβαιωτικό	✓	✓
Κοινωνική να προωθήσει αποτελεσματικά, ενεργητικά, ενεργητικά	Αποσπαστικό	✓	✓
Εγγραφή καλών προγραμμάτων με μέθοδο στα υπολογιστή	Αποσπαστικό	✓	✓
Γνώση των Σχολικών διαδικασιών, των ΕΚΠΕ/ΕΕ και των Αρχών Διαδικασίας	Αποσπαστικό	✓	✓
<b>Επίδοση Προσόντων</b>			
Γνώση/Διπλή Σπουδαστική	Αποσπαστικό	✓	✓
Εμπειρία στο πλαίσιο εκπαίδευσης και στην εκπαίδευση/εκπαίδευση	Αποσπαστικό	✓	✓
Αξιοπιστία/αξιοπιστία	Επιβεβαιωτικό	✓	✓
Επικοινωνιακή ικανότητα & αποτελεσματικότητα	Επιβεβαιωτικό	✓	✓
Αξιοπιστία/Παράλληλη Μάθηση	Αποσπαστικό	✓	✓



### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

## Α'.2.2 Πίνακας Προσόντων Κοινωνικού Λειτουργού

Πίνακας Α'.3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ (για τη θέση του Κοινωνικού Λειτουργού)

Περιγραφή		Βιογραφικό	Συνέντευξη	Εγγραφα
Πτυχίο Κοιν. Λειτουργού ή ισοδύναμος τίτλος	Απαραίτητο	✓		✓
Εγγραφή στον οικείο Σύνδεσμο	Απαραίτητο	✓		✓
<b>Εμπειρία / Εκπαίδευση</b>				
Γενική Εργασιακή εμπειρία	Απαραίτητο	✓	✓	✓
Εμπειρία με προσφυγικό / μεταναστευτικό πληθυσμό	Επιθυμητό	✓	✓	✓
Εμπειρία με παιδιά / εφήβους κάτω των 18 ετών	Απαραίτητο	✓	✓	✓
Αποδεδειγμένη ικανότητα να ετοιμάζει αναφορές και παραδοτέα του έργου	Επιθυμητό		✓	
Γνώση υπολογιστικών εργαλείων (IT)	Απαραίτητο	✓		✓
Διοικητική εμπειρία	Επιθυμητό	✓	✓	✓
<b>Γνώσεις</b>				
Γνώση & παρακολούθηση των σύγχρονων μεθόδων και πρακτικών στον τομέα	Απαραίτητο	✓	✓	
Γνώση της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας για τη προστασία ευάλωτων ομάδων	Απαραίτητο		✓	
Αξιοπιστία, ευελιξία, ομαδικό πνεύμα	Επιθυμητό		✓	
<b>Προσωπικές Ικανότητες</b>				
Ικανότητα να δημιουργεί ένα θετικό περιβάλλον στο οποίο οι άνθρωποι μπορούν να αναπτύξουν τις δυνατότητές τους	Επιθυμητό		✓	
Ικανότητα να διατηρεί την εμπιστευτικότητα	Απαραίτητο		✓	
Ικανότητα να τηρεί τις προθεσμίες και να αλλάζει προτεραιότητες ανάλογα με τις συνθήκες	Επιθυμητό		✓	
Θέληση για συνεχή εκπαίδευση	Επιθυμητό		✓	
Ικανότητα να προσφέρει επαγγελματικές υπηρεσίες υψηλής ποιότητας	Απαραίτητο		✓	
Τήρηση καλών πρακτικών με σεβασμό στις ιδιαιτερότητες	Απαραίτητο			✓
Τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας του ΕΚΠΕΘΕ και των Αρχών Αυτοδέσμευσης	Απαραίτητο			✓
<b>Επιπλέον Προσόντα</b>				
Γνώση ξένων γλωσσών	Απαραίτητο	✓		✓
Ευελιξία στο ωράριο εργασίας και άμεση απόκριση όταν είναι απαραίτητο	Απαραίτητο		✓	
Άδεια οδήγησης	Επιθυμητό	✓		✓
Εθελοντική δράση & εμπειρία	Επιθυμητό	✓	✓	
Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου	Απαραίτητο			✓
Εμπειρία σε συνοδεία ανηλίκων ακόμη και σε πεστικές καταστάσεις Εθελοντική δράση & εμπειρία Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου	Απαραίτητο		✓	



## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

## Α'.2.3 Πίνακας Προσόντων Ψυχολόγου

Πίνακας Α'.4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ (για τη Θέση του ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ)

Περιγραφή		Βιογραφικό	Συνέντευξη	Εγγραφα
Πτυχίο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	Απαραίτητο	✓		✓
Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος	Απαραίτητο	✓		✓
<b>Εμπειρία / Εκπαίδευση</b>				
Εμπειρία με προσφυγικό / μεταναστευτικό πληθυσμό	Επιθυμητό	✓	✓	✓
Εμπειρία με παιδιά / εφήβους κάτω των 18 ετών	Απαραίτητο	✓	✓	✓
Γνώση υπολογιστικών εργαλείων (IT)	Απαραίτητο	✓		✓
<b>Γνώσεις</b>				
Αξιοπιστία, ευελιξία, ομαδικό πνεύμα	Απαραίτητο		✓	
<b>Προσωπικές Ικανότητες</b>				
Ικανότητα να δημιουργεί ένα θετικό περιβάλλον στο οποίο οι άνθρωποι μπορούν να αναπτύξουν τις δυνατότητές τους	Απαραίτητο		✓	
Ικανότητα να διατηρεί την εμπιστευτικότητα	Απαραίτητο		✓	
Ικανότητα να τηρεί τις προθεσμίες και να αλλάζει προτεραιότητες ανάλογα με τις συνθήκες	Επιθυμητό		✓	
Θέληση για συνεχή εκπαίδευση	Απαραίτητο		✓	
Ικανότητα να προσφέρει επαγγελματικές υπηρεσίες υψηλής ποιότητας	Απαραίτητο		✓	
Τήρηση καλών πρακτικών με σεβασμό στις ιδιαιτερότητες	Απαραίτητο			✓
Τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας του ΕΚΠΕΘΕ και των Αρχών Αυτοδέσμευσης	Απαραίτητο			✓
<b>Επιπλέον Προσόντα</b>				
Γνώση ξένων γλωσσών	Επιθυμητό	✓		✓
Ευελιξία στο ωράριο εργασίας και άμεση απόκριση όταν είναι απαραίτητο	Απαραίτητο		✓	
Εθελοντική δράση & εμπειρία	Επιθυμητό	✓	✓	
Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου	Απαραίτητο			✓
Εμπειρία σε συνοδεία ανηλίκων ακόμη και σε πειστικές καταστάσεις: Εθελοντική δράση & εμπειρία Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου	Επιθυμητό		✓	



## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



## Α'2.4 Πίνακας Προσόντων Νομικού

Πίνακας Α'5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ (για τη θέση του Νομικού)

Περιγραφή		Βιογραφικό	Συνέντευξη	Εγγραφα
Πτυχίο σπουδών Νομικής	Απαραίτητο	✓		✓
Άδεια άσκησης επαγγέλματος	Απαραίτητο	✓		✓
Βεβαίωση Διοηγητικού Συλλόγου	Επιθυμητό	✓		✓
<b>Εμπειρία / Εκπαίδευση</b>				
Εργασιακή εμπειρία (ως νομικός)	Απαραίτητο	✓	✓	✓
Εμπειρία με προσφυγικό / μεταναστευτικό πληθυσμό	Επιθυμητό	✓	✓	✓
Εμπειρία με παιδιά / εφήβους κάτω των 18 ετών	Επιθυμητό	✓	✓	✓
Γνώση υπολογιστικών εργαλείων (IT)	Απαραίτητο	✓		✓
<b>Προσωπικές Ικανότητες</b>				
Αξιοπιστία, ευελιξία, ομαδικό πνεύμα	Απαραίτητο		✓	
Εμπιστευτικότητα, εχεμύθεια	Απαραίτητο		✓	
Ικανότητα να τηρεί τις προθεσμίες	Απαραίτητο		✓	
Ικανότητα να προσφέρει επαγγελματικές υπηρεσίες υψηλής ποιότητας	Απαραίτητο		✓	
Τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας του ΕΚΠΕΘΕ και των Αρχών Αυτοδέσμευσης	Απαραίτητο		✓	✓
<b>Επιπλέον Προσόντα</b>				
Γνώση ξένων γλωσσών	Επιθυμητό	✓		✓
Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου	Απαραίτητο			✓
Εθελοντική δράση & εμπειρία	Επιθυμητό	✓	✓	



## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



## Α'2.6 Πίνακας Προσόντων Εκπαιδευτικού

Πίνακας Α'7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ (για τη θέση του Εκπαιδευτικού)

Περιγραφή		Βιογραφικό	Συνέντευξη	Εγγραφα
Πτυχίο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	Απαραίτητο	✓		✓
<b>Εμπειρία / Εκπαίδευση</b>				
Εργασιακή εμπειρία (ως φύλολος ή δάσκαλος)	Απαραίτητο	✓	✓	✓
Εμπειρία με προσφυγικό / μεταναστευτικό πληθυσμό	Επιθυμητό	✓	✓	✓
Εμπειρία με παιδιά / εφήβους κάτω των 18 ετών	Απαραίτητο	✓	✓	✓
Γνώση υπολογιστικών εργαλείων (IT)	Απαραίτητο	✓		✓
<b>Προσωπικές Ικανότητες</b>				
Αξιοπιστία, ευελιξία, ομαδικό πνεύμα	Απαραίτητο		✓	
Ικανότητα να δημιουργεί ένα θετικό περιβάλλον στο οποίο οι άνθρωποι μπορούν να αναπτύξουν τις δυνατότητές τους	Απαραίτητο		✓	
Ικανότητα να διατηρεί την εμπιστευτικότητα	Απαραίτητο		✓	
Ικανότητα να τηρεί τις προθεσμίες και να αλλάζει προτεραιότητες ανάλογα με τις συνθήκες	Απαραίτητο		✓	
Θέληση για συνεχή εκπαίδευση	Απαραίτητο		✓	
Ικανότητα να προσφέρει επαγγελματικές υπηρεσίες υψηλής ποιότητας	Απαραίτητο		✓	
Τήρηση καλών πρακτικών με σεβασμό στις ιδιαιτερότητες	Απαραίτητο			✓
Τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας του ΕΚΠΕΘΕ και των Αρχών Αυτοδέσμευσης	Απαραίτητο			✓
<b>Επιπλέον Προσόντα</b>				
Γνώση ξένων γλωσσών	Επιθυμητό	✓		✓
Άδεια οδήγησης	Επιθυμητό	✓		✓
Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου	Επιθυμητό			✓
Εθελοντική δράση & εμπειρία	Απαραίτητο	✓	✓	✓

Σελίδα 106 από 260



## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 106/260

## Α'2.5 Πίνακας Προσόντων Υπεύθυνου Καθημερινής Φροντίδας

Πίνακας Α'6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ (για τη θέση του Φροντιστή)

Περιγραφή		Βιογραφικό	Συνέντευξη	Εγγραφα
Πτυχίο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	Επιθυμητό	✓		✓
Τίτλος σπουδών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	Απαραίτητο	✓		✓
<b>Εμπειρία / Εκπαίδευση</b>				
Γενική Εργασιακή εμπειρία	Απαραίτητο	✓	✓	✓
Εμπειρία με προσφυγικό / μεταναστευτικό πληθυσμό	Επιθυμητό	✓	✓	✓
Εμπειρία με παιδιά / εφήβους κάτω των 18 ετών	Απαραίτητο	✓	✓	✓
Γνώση υπολογιστικών εργαλείων (IT)	Απαραίτητο	✓		✓
<b>Γνώσεις</b>				
Αξιοπιστία, ευελιξία, ομαδικό πνεύμα	Απαραίτητο		✓	
<b>Προσωπικές Ικανότητες</b>				
Ικανότητα να δημιουργεί ένα θετικό περιβάλλον στο οποίο οι άνθρωποι μπορούν να αναπτύξουν τις δυνατότητές τους	Απαραίτητο		✓	
Ικανότητα να διατηρεί την εμπιστευτικότητα	Απαραίτητο		✓	
Ικανότητα να τηρεί τις προθεσμίες και να αλλάζει προτεραιότητες ανάλογα με τις συνθήκες	Απαραίτητο		✓	
Θέληση για συνεχή εκπαίδευση	Επιθυμητό		✓	
Ικανότητα να προσφέρει επαγγελματικές υπηρεσίες υψηλής ποιότητας	Απαραίτητο		✓	
Τήρηση καλών πρακτικών με σεβασμό στις ιδιαιτερότητες	Απαραίτητο			✓
Τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας του ΕΚΠΕΘΕ και των Αρχών Αυτοδέσμευσης	Απαραίτητο			✓
<b>Επιπλέον Προσόντα</b>				
Γνώση ξένων γλωσσών	Επιθυμητό	✓		✓
Ευελιξία στο ωράριο εργασίας και άμεση απόκριση όταν είναι απαραίτητο	Απαραίτητο		✓	
Άδεια οδήγησης	Επιθυμητό	✓		
Όχημα για προσωπική μετακίνηση	Επιθυμητό			✓
Εμπειρία σε συνοδεία ανηλίκων ακόμη και σε πειστικές καταστάσεις	Απαραίτητο		✓	
Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου	Απαραίτητο			✓
Εθελοντική όραση & εμπειρία	Επιθυμητό	✓	✓	

Σελίδα 107 από 260



## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 107/260

## Α'.2.7 Πίνακας Προσόντων διαπολιτισμικού διαμεσολαβητή

Πίνακας Α'.8. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ (για τη θέση του διερμηνέα)

Περιγραφή		Βιογραφικό	Συνέντευξη	Εγγραφα
Επάρκεια Ελληνικών	Απαραίτητο	✓	✓	✓
<b>Εμπειρία / Εκπαίδευση</b>				
Εμπειρία με προσφυγικό / μεταναστευτικό πληθυσμό	Απαραίτητο	✓	✓	
Εμπειρία με παιδιά / εφήβους κάτω των 18 ετών	Επιθυμητό	✓	✓	
Γνώση υπολογιστικών εργαλείων (Π)	Επιθυμητό	✓		
<b>Γνώσεις</b>				
Αξιοπιστία, ευελιξία, ομαδικό πνεύμα	Απαραίτητο		✓	
<b>Προσωπικές Ικανότητες</b>				
Ικανότητα να δημιουργεί ένα θετικό περιβάλλον στο οποίο οι άνθρωποι μπορούν να αναπτύξουν τις δυνατότητές τους	Απαραίτητο		✓	
Ικανότητα να διατηρεί την εμπιστευτικότητα	Απαραίτητο		✓	
Ικανότητα να τηρεί τις προθεσμίες και να αλλάζει προτεραιότητες ανάλογα με τις συνθήκες	Απαραίτητο		✓	
Θέληση για συνεχή εκπαίδευση	Επιθυμητό		✓	
Ικανότητα να προσφέρει επαγγελματικές υπηρεσίες υψηλής ποιότητας	Απαραίτητο		✓	
Τήρηση καλών πρακτικών με σεβασμό στις ιδιαιτερότητες	Απαραίτητο			✓
Τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας του ΕΚΠΕΘΕ και των Αρχών Αυτοδέσμευσης	Απαραίτητο			✓
<b>Επιπλέον Προσόντα</b>				
Γνώση ξένων γλωσσών	Επιθυμητό	✓		✓
Ευελιξία στο ωράριο εργασίας και άμεση απόκριση όταν είναι απαραίτητο	Απαραίτητο		✓	
Εμπειρία σε συνοδεία ανηλίκων ακόμη και σε πιεστικές καταστάσεις	Απαραίτητο		✓	
Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου	Απαραίτητο			✓
Εθελοντική δράση & εμπειρία	Επιθυμητό	✓	✓	

Σελίδα 108 από 260



## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 108/260

**A'.2.8 Τύπος Υπεύθυνης Δήλωσης**

Κάθε υποψήφιος, ανεξάρτητα ειδικότητας, που προσκαλείται για την υπογραφή σύμβασης εργασίας ή (περί ελευθέρων επαγγελματιών πχ νομικός) σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών, υποχρεούται - πριν την ανάληψη των καθηκόντων του – να υποβάλει την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599:

Δεν έχει ασκηθεί ποινική δίωξη, εναντίον μου, για κακούργημα, καθώς και για τα αδικήματα εκείνα που επισύρουν έκπτωση από τη γονική μέριμνα, σύμφωνα με το άρθρο 1537 ΑΚ, ιδίως για κακοποίηση ή παραμέληση ανηλίκου, για το αδίκημα της πορνογραφίας ανηλίκων, μαστροπείας, σεξουαλικής παρενόχλησης, σεξουαλικής παρενόχλησης με ανήλικο έναντι αμοιβής, αποπλάνησης παιδιών, καθώς και για όσα προβλέπονται από τη νομοθεσία για τα ναρκωτικά ή την εμπορία οργάνων ή δεν μου έχει επιβληθεί από το αρμόδιο δικαστήριο προσωρινή ή μόνιμη απαγόρευση άσκησης της επαγγελματικής μου δραστηριότητας.



**Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου**

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



## Παράρτημα Β. Βεβαιώσεις Καταλληλότητας Χώρων

### Β1. Βεβαίωση Καταλληλότητας Κ.Φ.Α.Α. στην Κυψέλη

Αθήνα 19/6/2024

#### Βεβαίωση καταλληλότητας κτιρίου ΚΦΑΑ

Ο κάτωθι υπογεγραμμένη/-ος Ζαχαρόπουλος Δημήτριος του Ζαχαρία, Πολιτικός Μηχανικός (ΠΕ/ΤΕ) /Αρχιτέκτονας Μηχανικός με ΑΜ ΤΕΕ 121035 βεβαιώνει ότι μετά από επίσημη αυτοαξιολόγηση και έλεγχο των νομομοιοτυπικών εγγράφων του κτιρίου, που βρίσκεται στη διεύθυνση Σποράδων 29 Κυψέλη Τ.Κ. 11361, στην πόλη/κοινότητα Αθήνα του Δήμου Αθηναίων, αυτό είναι κατάλληλο να λειτουργήσει ως **Κέντρο Φυλάξεως Ασυνόδευτων Ανήλικων (ΚΦΑΑ)**, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 66ΚΣΤ<sup>1</sup> του 4939/2022 (Α' 111), όπως προσηύχθη με το άρθρο 32 του ν. 4960/2022, καθώς

#### Α. Πληροί τις κάτωθι κτιριακές προδιαγραφές:

Προδιαγραφή	Έλεγχος
1. Ανταποκρίνεται στις διατάξεις του ν. 4067/2012 «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» (Α' 79) ή του ν. 1577/1985 «Γενικός Οικοδομικός Κανονισμός» (Α' 210) για τα παλαιότερα κτίρια, όπως αυτός τροποποιήθηκε μέχρι την αντικατάστασή του	✓ <input type="checkbox"/>
2. Διασφαλίζει την πρόσβαση σε άτομα με κινητικά προβλήματα ή άλλες αναπηρίες και ανταποκρίνεται στις ταμειότερες ανάγκες τους	✓ <input type="checkbox"/>
3. Πληροί σε όλους τους χώρους τις προδιαγραφές ελαρκούς (φυσικού/τεχνητού φωτισμού και αερισμού) τις οποίες θέτει η κείμενη νομοθεσία	✓ <input type="checkbox"/>
4. Διαθέτει σύστημα κεντρικής θέρμανσης ή κλιματισμού ή άλλο εναλλακτικό τρόπο ασφαούς θέρμανσης και κλιματισμού όλων των χώρων	✓ <input type="checkbox"/>
5. Διαθέτει ειδικό φωτισμό ασφαούς για την περίπτωση διακοπής ρεύματος	✓ <input type="checkbox"/>
6. Οι κλιμακός διαθέτουν ασφαούς χειρολαβήρες και ελαίστηση με αντιολισθητικά υλικά ή φέρουν αντιολισθητικά στοιχεία	✓ <input type="checkbox"/>
7. Εξασφαλίζει παροχή νερού, κατάλληλου για ανθρώπινη κατανάλωση. Η εγκατάσταση του ζεστού νερού χρήσης διαθέτει μηχανισμό περιορισμού της θερμοκρασίας ώστε αυτή να μην υπερβαίνει τους 60°C.	✓ <input type="checkbox"/>
8. Συνδέεται με το αποχετευτικό δίκτυο ή σε άλλη περίπτωση τα υγρά απόβλητα απομακρύνονται με υγιεινό και περιβαλλοντικά αποδεκτό τρόπο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία	✓ <input type="checkbox"/>

Σελίδα 110 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 110/260

**Β. Διαθέτει τους κάτωθι χώρους:**

Χώρος	Έλεγχος
1. <u>Υποδομάτια</u> : Κάθε υποδομάτιο είναι τεσσάρων (4) ατόμων το μέγιστο και σε κάθε ανήλικο αναλογούν τέσσερα (4) τ.μ. κατ' ελάχιστο ωφέλιμου χώρου. Η ως άνω αναλογία δύναται να είναι μικρότερη έως 5% σε ένα υποδομάτιο.	✓ <input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Μέχρι την έκδοση της κοινής υπουργικής απόφασης της παρ. 4 του άρθρου 66 ΚΣΤ του ν. 4939/2022 δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας για τα ΚΦΑΑ, καθώς δεν έχει καθοριστεί το αναγκαίο κανονιστικό πλαίσιο βάσει του οποίου αυτή θα εκδίδεται.

εφόσον στο σύνολο των υποδοματιών του ΚΦΑΑ ο μέσος όρος του ελάχιστου ωφέλιμου χώρου ανά ανήλικο είναι μεγαλύτερος ή ίσος των 4 τ.μ.	<input type="checkbox"/>
2. <u>Χώρο υγιεινής</u> : Απαιτείται κατ' ελάχιστο ένας χώρος υγιεινής (τουαλέτα/ντουζιέρα/νιπτήρας) ανά έξι (6) ασυνόδευτους ανήλικους	✓ <input type="checkbox"/>
Εάν στο χώρο υγιεινής υπάρχουν περισσότερες από μία τουαλέτες ή ντουζιέρες, διασφαλίζεται η ύπαρξη οπτικού διαχωριστικού μεταξύ αυτών, καθώς και η ύπαρξη διακριτών χώρων υγιεινής για αγόρια και κορίτσια σε ΚΦΑΑ με μεικτό πληθυσμό	✓ <input type="checkbox"/>
3. Χώρο εξοπλισμένο κατάλληλα για παροχή πρώτων βοηθειών και για παροχή υπηρεσιών υγειονομικής και νοσηλευτικής φροντίδας.	✓ <input type="checkbox"/>
4. <u>Γραφεία προσωπικού</u> : Διατίθενται χώροι εργασίας για την διεπιστημονική ομάδα στο εσωτερικό του κτιρίου (σε αντιστοιχία με τον αριθμό των μελών της ομάδας)	✓ <input type="checkbox"/>
Διατίθενται χώροι υγιεινής για το σύνολο του απασχολούμενου προσωπικού	✓ <input type="checkbox"/>
5. <u>Τραπεζαρία</u> : Διατίθεται καθορισμένος χώρος τραπεζαρίας με δυνατότητα να εξυπηρετήσει ταυτόχρονα κατ' ελάχιστο το ένα τρίτο της δυναμικότητας του ΚΦΑΑ	✓ <input type="checkbox"/>
6. <u>Χώρος μελέτης</u> : Υπάρχει καθορισμένος χώρος για τη μελέτη των ανηλικών, ανάλογα με τον αριθμό και τις ανάγκες τους και με δυνατότητα να εξυπηρετήσει ταυτόχρονα κατ' ελάχιστο το ένα τρίτο της δυναμικότητας του ΚΦΑΑ	✓ <input type="checkbox"/>
7. <u>Χώρος δραστηριοτήτων</u> : Υπάρχει καθορισμένος χώρος, που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για ψυχαγωγικές ή ομαδικές δραστηριότητες, ανάλογα με τον αριθμό των φιλοξενούμενων ανηλικών και με δυνατότητα να φιλοξενήσει ταυτόχρονα κατ' ελάχιστο το ένα τρίτο της δυναμικότητας του ΚΦΑΑ. Ο ίδιος χώρος έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιηθεί και για τη διεξαγωγή εκδηλώσεων	✓ <input type="checkbox"/>

**Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου**

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάρωντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο docs.gov.gr/validate



8. <u>Χώρος ηλεκτρονικών υπολογιστών</u> : Υπάρχει κατάλληλα διαμορφωμένος χώρος για την λειτουργία ηλεκτρονικών υπολογιστών.	✓ <input type="checkbox"/>
9. <u>Χώρος πλυντηρίου-στεγνωτηρίου</u> : Διατίθεται κατάλληλος χώρος πλυντηρίων και στεγνωτηρίων. (Σε περίπτωση που το πλύσιμο του ιματισμού γίνεται εντός του ΚΦΑΑ)	✓ <input type="checkbox"/>
10. <u>Κουζίνα</u> : Διατίθεται καθορισμένος χώρος κουζίνας, κατάλληλα διαμορφωμένος για την παρασκευή των γευμάτων.	✓ <input type="checkbox"/>
Σε περίπτωση που η σίτιση παρέχεται από τρίτους, το ΚΦΑΑ διαθέτει κατάλληλο χώρο για την αναθέρμανση γευμάτων, καθώς και για την παρασκευή ροφημάτων και ελαφρών γευμάτων.	<input type="checkbox"/>
11. <u>Αποθηκευτικός χώρος</u> : Διατίθενται κατάλληλα διαμορφωμένοι αποθηκευτικοί χώροι για:	✓ <input type="checkbox"/>
α) την ασφαλή συντήρηση τροφίμων (ξηρά τρόφιμα, προϊόντα υπό ψύξη, νερό κρέας, πουλερικά, θαλασσινά, κατεψυγμένα τρόφιμα, κ.λπ),	✓ <input type="checkbox"/>
β) την αποθήκευση του ιματισμού, και	✓ <input type="checkbox"/>
γ) την ασφαλή φύλαξη αναλώσιμων προϊόντων καθαρισμού και προϊόντων υγιεινής	✓ <input type="checkbox"/>
<b>Εάν υπάρχουν χώροι πολλαπλών χρήσεων για τις ως άνω περιπτώσεις (5) έως (8), παρακαλώ περιγράψτε:</b>	



## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο docs.gov.gr/validate





Η Διεύθυνση Φυλάξεως Αποβλήτων Αντικιών στην Κηφισιά διαθέτει ένα χώρο αποθήκευσης χρησιμοποιώντας ως υψόμετρο, το οποίο χρησιμοποιείται για ψυχοχημικά/χημικά, εκδηλώσεις, καθίστα, και ως χώρος μελέτης. Ο χώρος έχει επιφάνεια 6,12 x 3,92=24,15 τ.μ. Εσωτερική επιποσμενη πορτα διαχωρίζει τα δύο μέρη α) επιφάνεια: 4,42 x 3,93 = 17,57 τ.μ. και β) 3,63 x 3,93=14,27 τ.μ. Για τη μελέτη μπορεί να χρησιμοποιηθεί είτε ο ενιαίος χώρος, ως στον εικόνα να μεριστεί σε 2 μικρότερους, ώστε να καταφέρει τη μελέτη διαφορετικών ομάδων φασεσημένων (π.χ μια ομάδα να μελετά ενώ η άλλη ομάδα λαμβάνει ερωτηματολόγιο/διασκόπηση). Ακριβώς μέρους στο χώρο (ο οποίος παραινθίνεται με εσοχηματικη εικόνα) βρίσκεται χώρος ηλεκτρονικών υπολογιστών στον οποίο υπάρχουν γραφείο και 4 (τέσσερις) υπολογιστές, (6,26 x 3,82=23,91 τ.μ.)

Στον 1<sup>ο</sup> όροφο υπάρχει διώκτορας, χώρος ομαδικών εκδηλώσεων επισης 23,90 τ.μ. ενώ στον 2<sup>ο</sup> όροφο υπάρχει γραφείο (δύο μεγέθους δηλ 2,34 τ.μ) στο μπροί να φιλοξενήσει (20) φωτοσηυόμενους ταυτόχρονα. Υπάρχει εξοπλισμός (τραπέζια/καρέκλες) καθότι και τα απαραίτητα για τη συμβίωση. Στο ισόγειο υπάρχουν οι χώροι που αφορούν στα σχέδια καταστη; εμφανίζονται ως κελύφη έχει διαμορφωθεί όμως και λειτουργεί ως νοσηλευτήριο

Σημειώνεται ότι το κτίριο των ΚΦΑΑ Διεύθυνση Φυλάξεως Αποβλήτων Αντικιών στην Κηφισιά βρίσκεται σε 6,85 μ.μ. διαστημένο κτίριο εντός οικοπέδου Α Β Γ Δ συνολική επιφάνεια: 13,5 x 2,79 37 = 435 τ.μ. Το κτίριο αποτελείται από ισόγειο και δύο ορόφους. Το ισόγειο έχει συνολική επιφάνεια 238,85 τ.μ., ο 1<sup>ος</sup> όροφος επιφάνεια 220,95 τ.μ., ο 2<sup>ος</sup> όροφος 234,80 τ.μ. Στην οροφή υπάρχει δώμα επιφάνεια: 55 τ.μ. το οποίο διαθέτει γραφείο, κούβια, λιντοί και χρησιμοποιείται ως γραφείο συντόμο τη καθώς και αποθηκευτικός χώρος.

Στο κτίριο υπάρχουν οι χώροι που περιγράφονται στις συνημμένες, κατάφωτες. Επίσης, το ΚΦΑΑ διαθέτει τους κάτω προσωπικούς χώρους ανηλίκων

Διαστάσεις αναλίκων							
Μέγεθος διαμετριο	Αριθμός	τ.μ. διαμετριο					
Μετώπινο							
Διάδρομο	6	Δ1 17,37 70	Δ2 15,46 76	Δ3 13,71 71	Δ4 8,00 71	Δ5 15,71 76	Δ6 13,13 70
Τραπέζιο	6	Δ3 18,35 70	Δ4 16,16 70	Δ9 19,00 71	Δ10 20,65 70	Δ11 18,14 70	Δ12 13,71 70
Γραφείο							

Χώροι υγιεινής αναλίκων	
Είδος χώρου	Αριθμός
Τουαλέτα	7+1 ΑΜΕΑ
Ντους/Σάουνα	6+1 ΑΜΕΑ
Νιπτήρας	7+1 ΑΜΕΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΥΛΑΞΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΑΝΤΙΚΙΩΝ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΥΛΑΞΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΑΝΤΙΚΙΩΝ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΥΛΑΞΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΑΝΤΙΚΙΩΝ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΥΛΑΞΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΑΝΤΙΚΙΩΝ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΥΛΑΞΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΑΝΤΙΚΙΩΝ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΥΛΑΞΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΑΝΤΙΚΙΩΝ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΥΛΑΞΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΑΝΤΙΚΙΩΝ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΥΛΑΞΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΑΝΤΙΚΙΩΝ



Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

## B2. Βεβαίωση Καταλληλότητας Κ.Φ.Α.Α. ΙΝΟΗ

Αθήνα, 26 Ιουλίου 2024

### ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ ΚΦΑΑ

Η κάτωθι υπογράφουσα Διευκρίνη Γραφείο του Κανονιστικού Διαιτητή Πολιτισμός Μηχανικός ΕΜΦ, με αρ. Μητρώου ΓΕΕ 52711, βεβαιώνει - μετά από επίσημα αιτήματα - και έλεγχο των νομιμοποιητικών εγγράφων του κτηρίου, που βρίσκεται στην διεύθυνση Αρβουλάς 10 & Σαρμουλά Χάσιο 1, συνοικία ΣΕΠΙΘΩΛΙΑ Τ.Κ. 104 43, του Δήμου Αθηναίων, αυτό είναι κατάλληλο να λειτουργήσει ως **Κέντρο Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκτων (ΚΦΑΑ)**, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 66ΚΣΤ και το 4939/2022 (Α 111), όπως προστέθηκε με το άρθρο 32 του ν. 4960/2022, καθώς:

**A. Πληροί τις κάτωθι κτηριακές προδιαγραφές:**

Α/Α	Προδιαγραφή	Έλεγχος
1	Εφαρμόζεται οι διατάξεις του Νέου Οικοδομικού Κανονισμού (ν. 4967/2022, Α78 ή του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού με 1577/1965, Α 210) για τα οικιακά κτίρια, όπως αυτές τροποποιήθηκαν μέχρι την αντικατάστασή του	α'
2	Διασφαλίζει τη τριβόσωση σε σημεία με κωνική τριβόσωση ή άλλες τραχύλες και αντισταθμίζονται στις ιδιαίτερες κατάξως αυτές	β'
3	Πληροί σε όλες τους πόρους ως προδιαγραφές επίσημης Ισοσταθμίας / τεχνικής φασίκοπης και αφορούν τις τιμές θετού ή κλιματική ανεπάρκεια	α'
4	Διατίθεται οικιακό σπασίκοπης θερμότητας ή κλιματισμού, ή άλλο αναλκιστικό (μιας ανεπάρκεια διαρρακτικής και αλμυρικής όλων των πόρων	α'
5	Διατίθεται ειδικό φακτικό ασφαλείας για την κλιματιστική διαρρακτική μερμυρική	α'
6	Οι κλιμακτικές διαρρακτικές ασφαλείας ασφαλισμένες και έπισημοι με αναλκιστικό υλικό ή φέρονται αναλκιστικά υλικά	α'
7	Εφαρμόζονται παροχή νερού, κατάλληλος για κλιματιστική κατασκευή. Η τριβόσωση της ύδατος νερού βρόχης διατίθεται μηχανομητό παροχόσωση της διαρρακτικής, από αυτή να μην υπερβαίνει ως 60 °C	α'
8	Συνδέεται με τα απαιτητικά όδατος ή σε άλλη περίπτωση να γίνει απόσπασμα ανεπάρκεια με φρενικό και παροχόσωση απόσπασμα τριβόσωση, σύμφωνα με την ισχύουσα υδατολογία	α'

**B. Διατίθεται τους κάτωθι χώρους:**

Α/Α	Χώρος	Έλεγχος
1	Υποδομικός χώρο ανεπάρκεια είναι τριών (3) αιμάτων το μέγιστο και ανεπάρκεια ύδατος (4) L/m <sup>2</sup> και ελάχιστο σφάιρο χώρο. Η ως προς ανεπάρκεια όδατος να είναι μικρότερη ως 5% α.α.α. ανεπάρκεια απόσπασμα από σπασίκοπης του σπασίκοπης του ΚΦΑΑ ή μικρότερη της του ελάχιστου σφάιρο χώρο από σπασίκοπης από μεγαλύτερης ή 60% τον 4 L/m <sup>2</sup> .	α'
2	Χώρος σπασίκοπης Αποσπασμα και ελάχιστο ενός χώρος σπασίκοπης (σπασίκοπης / σπασίκοπης / σπασίκοπης) από 40 (40) ανεπάρκεια ανεπάρκεια	α'
3	Εάν από χώρο σπασίκοπης ανεπάρκεια παροχόσωση από μια υποδομική ή υποδομική διαρρακτικής ή ύδατος απόσπασμα διαρρακτικής από μέγιστο απόσπασμα απόσπασμα και η όδατος διαρρακτικής χώρο σπασίκοπης για σπασίκοπης και σπασίκοπης σε ΚΦΑΑ με ύδατος σπασίκοπης	α'
4	Χώρος σπασίκοπης κατάλληλος για τη σπασίκοπης παροχόσωση και για παροχόσωση παροχόσωσης και αναλκιστικές παροχόσωσης	α'
5	Παροχόσωση παροχόσωσης διαρρακτικής χώρο σπασίκοπης για την διαρρακτικής σπασίκοπης από σπασίκοπης από σπασίκοπης με την όδατος από σπασίκοπης της σπασίκοπης	α'
6	Διατίθεται χώρο σπασίκοπης για τα σπασίκοπης από σπασίκοπης παροχόσωσης και	α'

Σελίδα 114 από 260



### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 114/260

... συνέχεια

A/A	Χώρος	Έλεγχος
5	Τραπεζαρία Διατίθεται καθορισμένος χώρος τραπεζαρίας με δυνατότητα να εξυπηρετήσει, ταυτόχρονα, κατ' ελάχιστο το ένα τρίτο της δυναμικότητας του ΚΦΑΑ	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Χώρος μελέτης Υπάρχει καθορισμένος χώρος για τη μελέτη των ανηλίκων, ανάλογα με τον αριθμό και τις ανάγκες τους και με δυνατότητα να εξυπηρετήσει, ταυτόχρονα, κατ' ελάχιστο το ένα τρίτο της δυναμικότητας του ΚΦΑΑ	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Χώρος δραστηριοτήτων Υπάρχει καθορισμένος χώρος, που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για ψυχαγωγικές ή ομαδικές δραστηριότητες, ανάλογα με τον αριθμό των φιλοξενούμενων ανηλίκων και με δυνατότητα να εξυπηρετήσει, ταυτόχρονα, κατ' ελάχιστο το ένα τρίτο της δυναμικότητας του ΚΦΑΑ. Ο ίδιος χώρος έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιηθεί και για τη διεξαγωγή εκδηλώσεων	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Χώρος ηλεκτρονικών υπολογιστών Υπάρχει κατάλληλα διαμορφωμένος χώρος, για τη λειτουργία ηλεκτρονικών υπολογιστών	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Χώρος πλυντηρίου- στεγνωτηρίου Διατίθεται κατάλληλος χώρος πλυντηρίων & στεγνωτηρίων (Σε περίπτωση που το πλήθος του ιματισμού γίνεται υπέρ του ΚΦΑΑ)	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Κουζίνα Διατίθεται καθορισμένος χώρος κουζίνας κατάλληλα διαμορφωμένος για την παρασκευή των γευμάτων. Σε περίπτωση που η σίτιση παρέχεται από τρίτους, το ΚΦΑΑ διαθέτει κατάλληλο χώρο για την αναθέρμανση γευμάτων, καθώς και για την παρασκευή ροφημάτων και ελαφρών γευμάτων	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11	Αποθηκευτικός χώρος Διατίθενται κατάλληλα διαμορφωμένοι αποθηκευτικοί χώροι για α) την ασφαλή συντήρηση τροφίμων (ξηρά τρόφιμα, προϊόντα υπό ψύξη, νερό κρέας, πουλερικά, θαλασσινά, κατεψυγμένα τρόφιμα κ.λ.π.) β) την αποθήκευση του ιματισμού, και γ) την ασφαλή φύλαξη αναλώσιμων προϊόντων καθαρισμού και προϊόντων υγιεινής	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Εάν υπάρχουν χώροι πολλαπλών χρήσεων για τις ως άνω περιπτώσεις (5) έως (8), παρακαλώ περιγράψτε:  
 Η Δομή Φιλοξενίας Ασυπόδευτων Ανηλίκων Ινόν στα Σεπόλια, αποτελείται από 5 ορόφους και υπόγειο και ισόγειο πιλοτίς. Διαθέτει ένα χώρο πολλαπλών χρήσεων στο υπόγειο, ο οποίος χρησιμοποιείται για ψυχαγωγικές/ομαδικές εκδηλώσεις. Για τη μελέτη υπάρχει χώρος στον 2ο όροφο δίπλα στο γραφείο των εκπαιδευτικών.  
 Κάθε όροφος αποτελείται από 2 ανεξάρτητα διαμερίσματα. Το ένα διαμέρισμα διαθέτει δύο χώρους δωμάτια και χώρο υγιεινής (ντους, WC, νιπτήρα) ενώ το άλλο διαθέτει 3 χώρους δωμάτια, χώρο υγιεινής και κοινόχρηστο χώρο με κουζίνα για τους ωφελούμενους.  
 Το διαμέρισμα 2 δωματίων χρησιμοποιείται ως γραφεία προσωπικού ή κοινόχρηστοι χώροι για τους ωφελούμενους ενώ το διαμέρισμα 3 δωματίων ως δωμάτια ωφελουμένων. Υπάρχει WC AMEA στον 1ο όροφο. Στον 5ο όροφο το ένα διαμέρισμα διαθέτει 2 δωμάτια ωφελουμένων και στο άλλο έχει διαμορφωθεί κουζίνα, τραπεζαρία, αποθήκη και μπάνιο.

Σημειώνεται ότι η Δομή Φιλοξενίας Ασυπόδευτων Ανηλίκων INOH βρίσκεται σε νεόδμητη πολυκατοικία (έτος κατασκευής 2010). Το κτήριο αποτελείται από υπόγειο, ισόγειο pilots και πέντε (5) ορόφους.

Στο κτήριο υπάρχουν οι χώροι που περιγράφονται στη τυπική κάτοψη ορόφου.  
 Επίσης το ΚΦΑΑ διαθέτει τους κάτωθι προσωπικούς χώρους ανηλίκων:

### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
 σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
 στο docs.gov.gr/validate

Δωράτια Ανηλίκων							
Μέγθος Βα- ρατίου	Αριθμός	π.ρ. Συνοπίου					
Μισόκιλου							
Δίκλινο	0	Δ1: 9.58	Δ2: 9.45	Δ3: 9.61	Δ4: 9.71	Δ5: 10.92	Δ6: 8.76
		Δ7: 11.50	Δ8: 11.50	Δ9: 11.50			
Τρίκλινο	4	Δ1: 16.10	Δ5: 16.05	Δ7: 16.13	Δ11: 16.02		

Χώροι υπετινή υφασμάτιων	
Είδος χώρου	Αριθμός
Τουαλέτα	7 + 1 ΑΜΕΑ
Ντουζιέρα	7 + 1 ΑΜΕΑ
Ναυίθρα	7 + 1 ΑΜΕΑ

Η Πολιτικός Μηχανικός

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ Κ. ΓΟΥΓΑ  
 ΔΙΠΛΩΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ  
 ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΣΙΑΣ - ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ  
 ΜΕΛΟΣ Σ.Ε.Ε. ΣΥΝΕΤΕΡΜΟΣ ΜΕΤΕΡΩΣ  
 ΑΝΑΚΑΤΑΣΤΑΣΗ 4 - ΑΜΕΑ (ΔΙΕΥΘ. ΔΕΛΤΑ)



Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
 σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
 στο docs.gov.gr/validate



## Παράρτημα Γ. Πρότυπα Έντυπα Κ.Φ.Α.Α.

Σελίδα 117 από 260



### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 117/260

**Γ1. Σύμφωνο Φιλοξενίας**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



TAMEY

Στην Αθήνα σήμερα την \_\_\_\_\_ ημέρα \_\_\_\_\_ στα γραφεία του Δομής Φιλοξενίας Ασυνοδευτων Ανηλίκων «ΚΥΨΕΛΗ» που βρίσκονται στην οδό Σποράδων 29, Αθήνα μεταξύ των συμβαλλομένων.

- α) της αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρίας με την επωνυμία «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΠΟΛΙ-ΤΙΚΗ ΕΚΦΡΑΣΗ ΘΕΣΜΟΙ» (ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΚΦΡΑΣΗ) και διακριτικό τίτλο «ΕΚΠΕΘΕ», που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Ομήρου, αριθ. 54, Α.Φ.Μ. 097703755, και εκπροσωπείται από την Καβαυρα Άννα που νόμιμα εξουσιοδοτήθηκε για την υπογραφή του Παρόντος και θα καλείται στο εξής για αυτομία «ΔΟΜΗ ΚΥΨΕΛΗ» και αφετέρου

- β) του (Επώνυμο) \_\_\_\_\_ (Όνομα) \_\_\_\_\_ του (Πατρώνυμο) \_\_\_\_\_ με Αριθμό Φακέλου \_\_\_\_\_, που θα καλείται στο εξής για αυτομία «φιλοξενούμενος» συνάπτεται σύμβαση φιλοξενίας στα πλαίσια του προγράμματος: «Λειτουργία Κέντρου Φιλοξενίας Ασυνοδευτων Ανηλίκων ΚΥΨΕΛΗ».

- Άρθρο 1:** Ο δεύτερος συμβαλλόμενος έγινε, σήμερα, δεκτός για φιλοξενία στη Δομή «ΚΥΨΕΛΗ» με βάση την απόφαση παραπομπής.
- Άρθρο 2:** Ο φιλοξενούμενος δηλώνει ότι όλα τα έγγραφα που τον αφορούν και τα οποία προσκόμισε σήμερα, είναι αληθή και ακριβή. Τα έγγραφα αυτά παραδίδονται στη Κοινωνική Υπηρεσία προκειμένου να διατηρηθούν, καθ' όλο το διάστημα φιλοξενίας, στον ατομικό Φακέλο του.
- Άρθρο 3:** Ο φιλοξενούμενος ενημερώθηκε ότι στη Δομή παρέχεται, ημερήσια, σίτιση που αποτελείται από: πρωινό, δεκαήμερο, γεύμα, απογευματινό σνακ και δείπνο. Η μη προσέλευση, κατά τα καθορισμένα διάστημα λειτουργίας της κοινότητας, δεν δίνει δικαίωμα αναπλήρωσης εκτός αν υπάρχει αίτιολογικός λόγος απουσίας. Ο φιλοξενούμενος έχει το δικαίωμα εκατομικέμενης φροντίδας από το επιταμιονικό προσωπικό της Δομής, ανάλογα με τις δυσκολίες ή πρόβλήματα που αντιμετωπίζει.
- Άρθρο 4:** Ο φιλοξενούμενος δικαιούται και θα λάβει πακέτο υποδοχής που περιλαμβάνει βασικά προϊόντα προσωπικής υγιεινής και επιπλέον είδη υποδήματα, ρουχισιά και σεντόνια, μαξιλαροθήκες / μαξιλάρια, πετοέτες και κλινοσκεπάσματα.
- Άρθρο 5:** Σύμφωνα με τον κανονισμό Λειτουργίας δεν επιτρέπεται η είσοδος στη Δομή σε τρίτα άτομα που δεν είναι φιλοξενούμενοι. Σε περίπτωση που ο φιλοξενούμενος θέλει να προσκαλέσει συγγενικά ή φιλικά του άτομα θα πρέπει, πρώτα, να εξασφαλίσει την άδεια του Συντονιστή.

1

Σελίδα 118 από 260



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΚΦΡΑΣΗ

**Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου**

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 118/260

## ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ &amp; ΟΡΟΙ

## ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

- Άρθρο 6:** Ο φιλοξενούμενος υποχρεούται να διατηρεί το δωμάτιο που του παραχωρείται σε καλή κατάσταση, και να φροντίζει για τη καθαριότητα του. Ο φιλοξενούμενος είναι υπεύθυνος για την ατομική του υγιεινή. Επίσης, αναλαμβάνει να χρησιμοποιεί τους κοινόχρηστους χώρους με επιμέλεια και να τους διατηρεί καθαρούς. Τέλος, συμφωνεί ότι δεν δικαιούται να αλλάξει δω-μάτιο χωρίς προσυνυμμένη έγκριση από τον Συντονιστή. Κατά την αποχώρησή του από τη Δομή θα παραδώσει το δωμάτιο και όλα τα είδη ματαίωτων (σετσόνια, μαλλιάρια, κλινοσκεπάσματα) σε καλή κατάσταση χωρίς φθορές που οφείλονται σε κακή χρήση.
- Άρθρο 7:** Σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας, το Προσωπικό που εργάζεται στη Δομή, έχει δικαίωμα να Προβαίνει σε ελέγχους των ειδών / υλικών / αντικειμένων που ο φιλοξενούμενος φέρει κατά την είσοδό του στη Δομή. Επίσης, το Προσωπικό που εργάζεται στη Δομή, δικαιούται να Προβαίνει και σε σωματικό έλεγχο του φιλοξενούμενου για την αποτροπή εισαγωγής επικινδυνών ή απαγορευμένων ειδών ή ουσιών. Σε Περίπτωση που διαπιστωθεί εισαγωγή τέτοιων ειδών ή ουσιών θα καλείται η αυτοδία αστυνομική αρχή.
- Άρθρο 8:** Ο φιλοξενούμενος ενημερώθηκε ότι τα Προσωπικά του στοιχεία, περιλαμβανομένων και ιατρικών στοιχείων, τυχάνουν επεξεργασίας κατά την έννοια και σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Κανένα Προσωπικό δεδομένο δεν διαβιβάζεται σε τρίτο, Πλην αυτών που διαβιβάζονται προς εκπλήρωση δημόσιας συμβάσεως ή προκειμένου να προστατευθούν έννομα αμφιβόρατα του ΕΚΠΕΘΕ ή του ίδιου. Σε κάθε περίπτωση ο φιλοξενούμενος διατηρεί όλα τα από τον Νόμο 4624/2019 (ΕΕ 2016/679) δικαιώματα. Ο φιλοξενούμενος ενημερώθηκε, σε γλώσσα που κατανοεί, ότι είναι δυνατόν να λειτουργεί κλειστό σύστημα βιντεοσκόπησης στους κοινόχρηστους χώρους της Δομής, ήτοι τα σαλόνια, τη τραπεζαρία και τους διαδρόμους. Ο σκοπός της βιντεοσκόπησης είναι, αποκλειστικά, για την διαφύλαξη της ασφάλειας του ίδιου, και των υπολοίπων φιλοξενούμενων. Ο φιλοξενούμενος όντας σε ηλικία μικρότερη των 15 ετών, ενημερώθηκε για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του και ο Υπογράφων Κοινωνικός Λειτουργός βεβαιώνει ότι κατανοებს τους λόγους για τους οποίους επιβάλλεται η επεξεργασία των Προσωπικών δεδομένων.
- Άρθρο 9:** Ο φιλοξενούμενος αναλαμβάνει να μην επέμβει με κανένα τρόπο στην υλικοτεχνική υποδομή ούτε να προβεί σε αυτοσχέδιες ρυθμίσεις του χώρου που φιλοξενείται. Ειδικότερα, απαγορεύεται οποιαδήποτε ρύθμιση ή επέμβαση των κυτρίων Πινάκων ηλεκτρισμού, των λαμπτήρων σε δωμάτια ή κοινόχρηστους χώρους και γενικά κάθε δραστηριότητα σε ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις. Σε Περίπτωση βλάβης το Προσωπικό και μόνο θα επέμβει για την αποκατάστασή της.
- Άρθρο 10:** Ο φιλοξενούμενος ενημερώθηκε για την ανάγκη να φέρεται με σεβασμό και ευγένεια Προς τους Υπόλοιπους φιλοξενούμενους και το Προσωπικό που εργάζεται στη Δομή. Επίσης θα πρέπει να συνεργάζεται με το Προσωπικό για την επίλυση των προβλημάτων που ανακύπτουν. Σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας καμία μορφή βίας ή ρατσισμού δεν γίνονται ανεκτές. Η κοινωνική Υπηρεσία μπορεί να συμβουλευθεί και να Προστατεύσει τον φιλοξενούμενο σε Περίπτωση που τύχει τέτοιας συμπεριφοράς από τρίτο.
- Άρθρο 11:** Η φύλαξη των Προσωπικών αντικειμένων και χρημάτων γίνεται με ευθύνη του φιλοξενούμενου. Συνιστάται να μη φυλάσσονται χρήματα ή αντικείμενα μεγάλης αξίας στα δωμάτια.
- Άρθρο 12:** Η κατοχή ή η χρήση απαγορευμένων ουσιών ή ειδών ή υλικών (ναρκωτικές ουσίες, όπλα ή είδη που μπορούν να γίνουν όπλα κλπ) που μπορεί να είναι επικίνδυνα για τον ίδιο ή τρίτο συνιστά λόγο διακοπής της φιλοξενίας εκτός της, άμεσης, καταγγελίας στις αρμοδίες αρχές. Επίσης, απαγορεύεται η κατοχή ή κατανάλωση αιναπνευματιδίων Ποτών εντός της Δομής καθώς και η είσοδος σε κατάσταση μέθης.
- Άρθρο 13:** Ο φιλοξενούμενος ενημερώθηκε ότι το Προσωπικό της Δομής δικαιούται να επισκέπτεται το δωμάτιο που αυτός φιλοξενείται για έλεγχο ή για τη πραγματοποίηση επισκευών. Έλεγχος στο ατομικό του εομάριο πραγματοποιείται όταν ο ίδιος είναι παρών ή μετά από εντολή της Κοινωνικής Υπηρεσίας.
- Άρθρο 14:** Ο φιλοξενούμενος ενημερώθηκε ότι απαγορεύεται η διανυκτέρευση εκτός Δομής. Σε Περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας κατά τις νυχτερινές ώρες, ειδοποιείται η αστυνομία ώστε να προβεί σε αναζήτηση του καθώς και ο/η εντεταλμένος/η επίτροπος και η Εισαγγελία Ανηλίκων. Σε Περίπτωση απουσίας του πέραν των



## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

## ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ &amp; ΟΡΟΙ

## ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

24 ωρών, θα δηλώνεται η εξαφάνισή του στην αστυνομία και θα διαγράφεται από το δυναμικό φιλοξενουμένων της Δομής. Για λόγους καλής λειτουργίας της Δομής και σωστής διαβίωσης των φιλοξενουμένων δεν επιτρέπεται η έξοδος ή είσοδος στη Δομή μεταξύ των ωρών 23:00 και 07:00.

- Άρθρο 15: Ο φιλοξενούμενος μπορεί να υποβάλει οποιοδήποτε παράπονο ή πρόταση βελτίωσης σε ειδική φόρμα παραπόνων η οποία είναι άμεσα διαθέσιμη. Τυχόν παράπονα μπορούν να υποβληθούν και ανωνύμως. Επίσης, έχει το δικαίωμα να ζητήσει ακρόαση από τον Συντονιστή της Δομής.
- Άρθρο 16: Ο φιλοξενούμενος ενημερώθηκε ότι, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας, σε περίπτωση Παραβίασης των όρων φιλοξενίας ή αποφάσεων του Συντονιστή, Προβλέπονται οι εξής κυρώσεις :
- Προφορική σύσταση, β') Έγγραφη επίπληξη,
  - Διερεύνηση της δυνατότητας μεταφοράς-μετακίνησης του φιλοξενούμενου σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές της Μονάδας Διαχείρισης Αιτημάτων Στέγασης και Δικαίωμα Προσφυγής στη Δικαιοσύνη, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.
- Άρθρο 17: Ο φιλοξενούμενος ενημερώθηκε, σε γλώσσα που κατανοεί, ότι είναι δυνατόν ο Κανονισμός Λειτουργίας να τροποποιηθεί. Στη περίπτωση αυτή θα λάβει, έγκαιρα και σε γλώσσα που κατανοεί, ενημέρωση για τις αλλαγές που τον αφορούν.

Το Παρόν συντάχθηκε σε δύο πρωτότυπα, υπογράφηκε και ο φιλοξενούμενος έλαβε ένα αντίτυπο. Η ενημέρωση έγινε στη γλώσσα \_\_\_\_\_ που κατανοεί ο φιλοξενούμενος.

## ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

Ο Φιλοξενούμενος      Για τη Δομή Κυψέλη      Ο Διεριστάμος

.....  
Συντονιστής

Ο Παριστάμος και Λειτουργός \_\_\_\_\_ δηλώνω ότι ο ανήλικος ενημερώθηκε ότι προσωπικά δεδομένα που τον αφορούν, τυχάνουν επεξεργασίας για λόγους ασφαλείας και λόγους εκπλήρωσης Δημοσίας Συμβάσεως καθώς και για τα δικαιώματά του έναντι της επεξεργασίας αυτής.

Σελίδα 120 από 260



## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

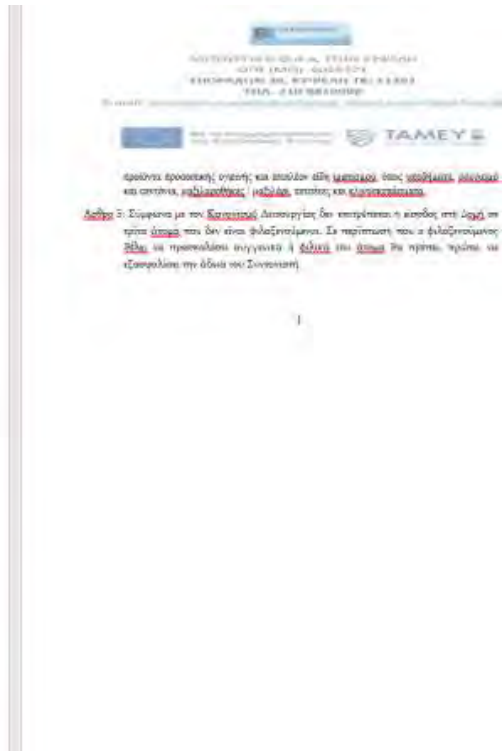
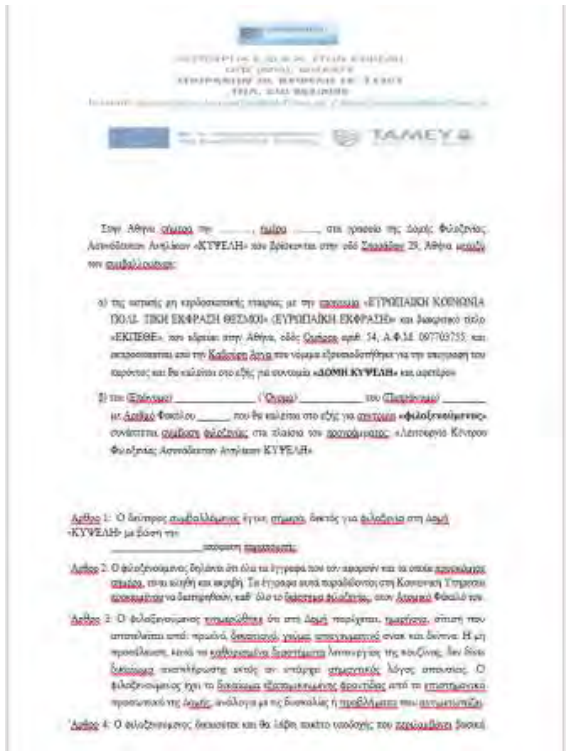


Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 120/260





Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 121/260

## Γ2. Ατομικό Σχέδιο Δράσης



ΑΤΟΜΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ	
Παραπομπή στο: _____/2024 και _____/2024	
<b>Στοιχεία Προφίλ:</b>	
Όνοματεπώνυμο:	
Ηλικία:	
Έθνος/εθνο:	
Α.Φ.Τ:	
<b>ΣΤΟΙΧΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΟΣ ΣΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ</b>	
<small>(Ονοματεπώνυμο)</small>	
	<b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ</b>
	<small>Κοινωνική Διεύθυνση</small>
	<b>Φυλάκιση</b>
	<b>Επισκευή</b>

Βασικοί Άξονες  
(Πλάγιος ή άμεσος να εναρμονιστεί να αναφερθεί ένας άξονας ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε εκπαιδευτικού)

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Κοινωνικός άξονας</li> <li>2. Ψυχολογικός άξονας</li> <li>3. Εκπαιδευτικός άξονας</li> </ol> |
|--|

Άξονας 1

Κοινωνικοί Παιστές Παιδαγωγός

Σελίδα 122 από 260



**Κοινωνικές Στόχοι**

Ειδικό ζήτημα (οικονομικό, υγιεινό, περιβαλλοντικό)	Παρούσα κατάσταση	Μικροπρόθεσμοι στόχοι (π.χ. σε ένα έτος)	Μεσοπρόθεσμοι στόχοι (εντός τριμήνου)	Μέσον υλοποίησης (π.χ. αναθέσεις, μετρήσιμα)
Οικονομία				
Υγιεινά				
Περιβάλλον				

**Τρίτος Υλοποίηση Στόχοι**

Μεσοπρόθεσμοι στόχοι	Δραστηριότητες για την κατάκτηση των Μεσοπρόθεσμων στόχων
	Δραστηριότητα 1:
	Δραστηριότητα 2:

**Άξονας 2**

**Ψυχολογικά Προφύ. Παιδιού**

**Ψυχολογικές Στόχοι**

Παρούσα κατάσταση	Μικροπρόθεσμοι στόχοι (π.χ. σε ένα έτος)	Μεσοπρόθεσμοι στόχοι (εντός τριμήνου)	Μέσον υλοποίησης (π.χ. αναθέσεις, μετρήσιμα, αναμενόμενα)

**Τρίτος Υλοποίηση Στόχοι**

|



Βραχυγράβιμας στόχος	Δραστηριότητες για την κατάρτιση του βραχυγράβιμας στόχου
	Δραστηριότητα 1:
	Δραστηριότητα 2:

Λίμμα 3

Εκπαιδευτικό Προγρ. Παύσι

Εκπαιδευτικός Στόχος

Παράρτημα κατάρτισης	Μακρογράβιμας στόχος (π.χ. 40 δια βίου)	Βραχυγράβιμας στόχος (ανά τμήμα)	Μέσος τίτλος/όχι (π.χ. μαθησιακό, εκπαιδευτικό) /όχι (π.χ. μαθησιακό, εκπαιδευτικό) /όχι (π.χ. μαθησιακό, εκπαιδευτικό)

Τρίμηνα Υλοποίησης Στόχου

Βραχυγράβιμας στόχος	Δραστηριότητες για την κατάρτιση του βραχυγράβιμας στόχου
	Δραστηριότητα 1:
	Δραστηριότητα 2:

Αξιολόγηση Τριμήνου

Υλική Αξιολόγηση Επιστημονικών Προγράμματος  
(σημειώνεται όταν αξιοσημείωτη πρόοδος καταγράφει το πλάι από τον χρόνο)



### Γ3. Ψυχολογικό Ιστορικό

**ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ**

**Α. ΨΥΧΙΚΗ ΨΥΧΗ**

Γενικά στοιχεία

Είδη ή παρατηρήσεις της έκθεσης των τελευταίων 6 μηνών	ΚΑΛΩ :	ΜΕΤΡΩ :	ΚΑΚΩ :
--	--------	---------	--------

Συντάχεται το ιστορικό σύμφωνα με τη δομή που παρέχεται, ανάλογα πάντα με τη δοσμένη στη φαρμάκωσή σου κατάσταση. Έχεις παρατηρήσει κατά τη διάρκεια της φαρμάκωσής σου κάποια αλλαγές στην κατάσταση σου; Επιστρέφεις στα ίδια τμήματα της ιστορικής σου ή υπάρχουν αλλαγές, αρχικά, κρισιμότητας; Παράβλεψε, κατά την φάρμα, στα κρισιμότητα σου, σε ότι αφορά:

**Συντάχθηκε σε:**

Όνομα, στην οποία του κωδικού.

**ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ**

Όνομα, στην οποία του κωδικού.

Έχεις παρατηρήσει στην κατά τη διάρκεια της φαρμάκωσής σου αλλαγές στην κατάσταση σου;

Πώς παρατηρήσεις αλλαγές;

Πώς, κατά την φάρμα;

Υπάρχουν φάρμα που φάρμακωσής σου, κατά τη διάρκεια;

Αν ναι, πώς, κατά τη διάρκεια της φάρμακωσής σου; Πώς, κατά τη διάρκεια της φάρμακωσής σου; Πώς, κατά τη διάρκεια της φάρμακωσής σου; Πώς, κατά τη διάρκεια της φάρμακωσής σου;

**ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ**

**ΥΠΕΡΕΚΔΟΣΗ ΑΥΤΟΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΥΤΟΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΕΛΕΣΤΩΝ**

Είδη, στην οποία του κωδικού.

Έχεις παρατηρήσει στην κατά τη διάρκεια της φάρμακωσής σου αλλαγές στην κατάσταση σου;

Αν ναι, πώς, κατά τη διάρκεια της φάρμακωσής σου; Πώς, κατά τη διάρκεια της φάρμακωσής σου; Πώς, κατά τη διάρκεια της φάρμακωσής σου; Πώς, κατά τη διάρκεια της φάρμακωσής σου;

**ΥΠΕΡΕΚΔΟΣΗ**

Απομνημονεύματα, στην οποία του κωδικού.	ΚΑΛΩ :	ΜΕΤΡΩ :	ΚΑΚΩ :
--	--------	---------	--------

Είδη, στην οποία του κωδικού.

**ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ**

**Α. ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ**

Είδη, στην οποία του κωδικού.

Είδη, στην οποία του κωδικού.

Είδη, στην οποία του κωδικού.

Είδη, στην οποία του κωδικού.

Είδη, στην οποία του κωδικού.





### Γ4. Ιατρικό Ιστορικό



ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Κ.Φ.Α.Α. ΣΤΗΝ ΚΥΨΕΛΗ  
 ΟΠΣ (ΜΙΣ): 6016371  
 ΣΠΟΡΑΔΩΝ 29, ΚΥΨΕΛΗ ΤΚ: 11361  
 ΤΗΛ. 210 8810098  
 E-mail: [info@eti.kypraios@ekfraso.gr](mailto:info@eti.kypraios@ekfraso.gr) / [domi.kypraios@ekfraso.gr](mailto:domi.kypraios@ekfraso.gr)




ΑΔΜΗ:	ΑΦ:
-------	-----

<b>ΦΟΡΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ</b>
<b>PERSONAL HEALTH RECORD</b>

<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΙΧΜΟΝΟΥΣ / PATIENT REGISTRATION</b>	
1. Όνομα / Full Name	
2. Επώνυμο / Surname	

3. Τηλέφωνο κέντρου / Telephone or Mobile Number	
4. Όνομα Παιδιού	
5. ΔΜΜΑ	
6. Διαθέσιμα ηλεκτρονικά ιστορικότα / <a href="#">Print options</a>	
7. Κέντρο Φυλάξεως / <a href="#">Refugee Centre</a>	
8. Φύλο / Sex	

**ΙΑΤΡΙΚΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ / MEDICAL HISTORY**

1. Εμφανιζόμενα συμπτώματα / <a href="#">Report symptoms</a>	
2. Καρδιακό πόνο / καρδιά αποτυχε / πόνος / heart disease or high blood pressure	
3. Νευρολογικά πρόβλημα / <a href="#">Neurological disease</a>	
4. Μηνιαία πρόβλημα / πρόβλημα / <a href="#">Monthly health problem</a>	
5. Ίσως πόνος / <a href="#">Pain</a>	
6. Ήθελε ή εσφαλμένος / Liver or kidney disease	
7. Διαβήτης ή άλλα επείγουσα πρόβλημα / Diabetes or other epidemic disease	
8. Αιματολογικά πρόβλημα / <a href="#">Haematological disease</a>	
9. Φυλακισμένος / <a href="#">Detention</a> (παρακολούθηση)	
10. Άλλα νόσημα που αντιμετωπίζετε / <a href="#">Other diseases</a>	
11. Σημαντική απώλεια βάρους (κατά τους προηγούμενους 6 μήνες) / <a href="#">Lose weight</a> (in the past 6 months)	



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)







## Γ5. Εκπαιδευτικό Ιστορικό

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ**

**ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

ΌΝΟΜΑ:	ΕΘΝΙΚΟΤΗΤΑ:
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ:
ΦΥΛΟ:	ΤΗΛΕΦΩΝΟ:
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ:	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ:
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΞΑΙΟΓΗΣ:	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ:
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΨΗΣ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ:
	ΔΕΡΜΗΤΕΑΣ:

**ΕΠΙΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΤΙΒΕΛΟΣ**

ΔΗΤΗΤΗΤΑ ΤΑΞΕΩΣ	ΑΡΑΒΙΚΑ		
ΟΜΙΛΟΥΜΕΝΕΣ ΤΑΞΕΙΣ:	ΓΡΑΦΗ	ΑΝΑΓΝΩΣΗ	ΟΜΙΛΙΑ
ΟΜΙΛΟΥΜΕΝΕΣ ΤΑΞΕΙΣ:	ΓΡΑΦΗ	ΑΝΑΓΝΩΣΗ	ΟΜΙΛΙΑ
ΟΜΙΛΟΥΜΕΝΕΣ ΤΑΞΕΙΣ:	ΓΡΑΦΗ	ΑΝΑΓΝΩΣΗ	

1- ΑΡΙΘ. 7-ΜΗΤΡΩΑ 2- ΚΩΔ. ΕΠΙΧΡΗΜΑΤ. 3- ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

ΕΚΕΙ ΠΑΡΕΙ ΕΚΔΑΞΙΟ ΣΤΗΝ ΚΟΡΑ ΣΑΣ;
ΑΝ ΝΑΙ ΠΟΣΑ ΧΡΟΝΙΑ ΔΗΤΑΤΕ;
ΥΠΗΡΞΕ ΚΑΘΙΣΤΟ ΑΙΔΕΤΗΜΕΝΟ ΜΑΘΗΤΑΣ;
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΞΕΙΣ:

**ΓΕΝΙΚΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΑ**

ΑΙΔΕΤΗΜΕΝΟ ΑΘΛΗΜΑ/ΤΑ:	
ΕΠΙΤΡΑΞΕΙΣ ΠΑΡΑΝΟΜΑ:	
ΆΛΛΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΑ (π.χ. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΕΧΝΗ, ΚΟΛΛΗΜΕΤΑ κ.λπ.)	

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ**

ΕΠΙΠΤΕΛΑΜΑΤΩΣ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ:

**ΕΚ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**



## Γ6. Κοινωνικό Ιστορικό

The form is divided into six pages, each with a header containing the company logo and name (TAMER S.A.).

- Page 1:** Personal data section with fields for name, address, and contact information. Includes a table for marital status and a table for education levels.
- Page 2:** Family section with a table for family members. Includes a section for employment history with a table for previous employers.
- Page 3:** Employment history section with a table for previous employers. Includes a section for health status with a table for medical conditions.
- Page 4:** Health status section with a table for medical conditions. Includes a section for social activities with a table for memberships.
- Page 5:** Social activities section with a table for memberships. Includes a section for other relevant information with a table for additional data.
- Page 6:** Other relevant information section with a table for additional data. Includes a section for the applicant's signature and date.



The image shows four pages of a Greek administrative form titled 'ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΚΦΡΑΣΗ' (Operational Protocol of Cooperation after the Expression). The form is associated with TAMER 4. It contains several sections with tables and text boxes for data entry, including fields for identification, classification, and administrative processing.



Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 131/260





## Γ10. Φόρμα Καταγραφής Παραπόνων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΚΦΡΑΣΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΚΦΡΑΣΗ

**COMPLAINT FORM**

Where / When	People involved	Brief description

Σελίδα 134 από 260



### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: οN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 134/260

## Παράρτημα Δ. Πρωτόκολλα Ασφαλείας

Σελίδα 135 από 260



### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 135/260

## Δ1 Πρωτόκολλο Διαχείρισης Περιστατικών Παραβίασης Κανόνων Φιλοξενίας



Πρωτόκολλο Διαχείρισης Περιστατικών Παραβίασης  
Κανόνων Φιλοξενίας

ΙΟΥΝΙΟΣ 2024

Σελίδα 136 από 260



Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 136/260





Περιεχόμενα

1. Πρόληψη .....	3
2. Κανόνες του ΚΦΑΑ .....	4
3. Παραβίαση του Κανονισμού και Τρόποι Αντιμετώπισης.....	6
Α. Παραδείγματα Παραβίασης Κανόνων .....	6
Β. Τρόποι Αντιμετώπισης.....	7
4. Ειδικότητες και Καθήκοντα .....	8
Α. Κοινωνικός Λειτουργός.....	8
Β. Ψυχολόγος .....	8
Γ. Εκπαιδευτικός .....	8
Δ. Φροντιστής ή Προσωπικό Φροντίδας .....	9
Ε. Συντονιστής/στρια ΚΦΑΑ .....	9
ΣΤ. Διευθυντής .....	9
Ζ. Μάγειρας.....	9
Η. Προσωπικό Καθαριότητας.....	9
Θ. Οπ. call.....	10
5. Γενικές Αρχές Αντιμετώπισης.....	10
6. Μεταφορά της Πληροφορίας .....	11
7. Βασικά Βήματα Διαχείρισης.....	12
8. Εξαιρέσεις και Ειδικές Περιπτώσεις .....	13
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ .....	15

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
 σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
 στο docs.gov.gr/validate





## 1. Πρόληψη

Για την πρόληψη της παραβίασης κανόνων στο ΚΦΑΑ κρίνεται απαραίτητη η δημιουργία ενός ασφαλούς, υποστηρικτικού και καλά οργανωμένου περιβάλλοντος. Τα μέτρα που λαμβάνονται περιλαμβάνουν τα εξής:

### Εκπαίδευση και Ενημέρωση:

- ✓ Κατάλληλη εκπαίδευση του προσωπικού για την αναγνώριση και τη διαχείριση προβληματικών συμπεριφορών.
- ✓ Ενημέρωση των ανηλίκων για τους κανόνες του ΚΦΑΑ, καθώς και για τις συνέπειες της παραβίασής τους, με σαφή και κατανοητό τρόπο.

### Καθιέρωση Ξεκάθαρων Κανόνων:

- ✓ Ανάπτυξη σαφών και κατανοητών κανόνων οι οποίοι εφαρμόζονται ισοτίμα από το προσωπικό προς τους παθελόμενους για αποφυγή σύγχυσης των παιδιών και παρεξηγήσεων.
- ✓ Διανομή και ανάρτηση των κανόνων σε εμφανή σημεία, ώστε να είναι προσίτοι σε όλους τους ανηλίκους.

### Υποστήριξη Ψυχικής Υγείας:

- ✓ Παροχή υπηρεσιών ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής.
- ✓ Ανάθεση εξειδικευμένων συμβούλων ή ψυχολόγων που μπορούν να βοηθήσουν τους ανηλίκους να διαχειριστούν τα συναισθήματά τους και να επάψουν τυχόν προβλήματα.

### Ενίσχυση Θετικής Συμπεριφοράς:

- ✓ Προώθηση και ενίσχυση θετικών συμπεριφορών μέσω ανταμοιβών και αναγνώρισης.
- ✓ Οργάνωση δραστηριοτήτων και προγραμμάτων που προάγουν την ομαδικότητα και τη συνεργασία.

3

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 138/260



#### Επίβλεψη και Παρουσία Προσωπικού:

- ✓ Επαρκής αριθμός προσωπικού για την επίβλεψη των ανηλίκων και την άμεση παρέμβαση σε περίπτωση προβλήματος.
- ✓ Παρουσία προσωπικού σε κρίσιμα σημεία και ώρες, ώστε να αποτραπούν τυχόν συγκρούσεις ή παραβιάσεις.

#### Δημιουργία Ασφαλούς Περιβάλλοντος:

- ✓ Διαμόρφωση χώρων που προάγουν την ασφάλεια και την άνεση των ανηλίκων.
- ✓ Εφαρμογή μέτρων ασφαλείας όπως κάμερες παρακολούθησης και κατάλληλος φωτισμός στους χώρους.

#### Επικοινωνία και Συμμετοχή:

- ✓ Ενθάρρυνση των ανηλίκων να συμμετέχουν στη διαδικασία λήψης αποφάσεων που τους αφορούν.
- ✓ Τακτικές συναντήσεις και ολομέλειες μεταξύ προσωπικού και ανηλίκων για την επίλυση θεμάτων και την ανταλλαγή απόψεων.

#### Εκπαίδευση σε Δεξιότητες Ζωής:

- ✓ Παροχή εκπαιδευτικών προγραμμάτων για την ανάπτυξη δεξιοτήτων ζωής, όπως η διαχείριση συγκρούσεων, η επικοινωνία και η αυτοεκτίμηση.

Αυτά τα μέτρα μπορούν να συμβάλλουν στη δημιουργία ενός περιβάλλοντος όπου οι κανονισμοί γίνονται σεβαστοί και οι ανήλικοι αισθάνονται ασφαλείς και υποστηριζόμενοι.

## 2. Κανόνες του ΚΦΑΑ

Οι κανόνες λειτουργίας στο Κέντρο Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων είναι ουσιαστικοί για τη διασφάλιση της ασφάλειας, της τάξης και της ευημερίας των

4

### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 139/260



αηλίκων που φιλοξενούνται. Ακολουθούν κάποιες από τους βασικούς κανόνες που εφαρμόζονται:

1. Η είσοδος στη Δομή σε τρίτα άτομα που δεν είναι φιλοξενούμενοι δεν επιτρέπεται. Σε περίπτωση που ο φιλοξενούμενος θέλει να προσκαλέσει συγγενικά ή φιλικά του άτομα θα πρέπει, πρώτα, να εξασφαλίσει την άδεια του Συντονιστή.
2. Ο φιλοξενούμενος υποχρεούται να διατηρεί το δωμάτιο που του παραχωρείται σε καλή κατάσταση, και να φροντίζει για τη καθαριότητά του ενώ είναι υπεύθυνος και για την ατομική του υγιεινή. Επίσης, αναλαμβάνει να χρησιμοποιεί τους κοινόχρηστους χώρους με επιμέλεια και να τους διατηρεί καθαρούς. Ακόμη, συμφωνεί ότι δεν δικαιούται να αλλάξει δωμάτιο χωρίς προηγούμενη έγκριση από τον Συντονιστή.
3. Το προσωπικό που εργάζεται στη Δομή, έχει δικαίωμα να προβαίνει σε ελέγχους των ειδών / υλικών / αντικειμένων που ο φιλοξενούμενος φέρει κατά την εισοδή του στη Δομή. Επίσης, το προσωπικό που εργάζεται στη Δομή, μπορεί να προβαίνει και σε σωματικό έλεγχο του φιλοξενούμενου για την αποτροπή εισαγωγής επικίνδυνων ή απαγορευμένων ειδών ή ουσιών.
4. Ο φιλοξενούμενος αναλαμβάνει να μην επέμβει με κανένα τρόπο στην ολκοτεχνική υποδομή ούτε να προβεί σε αυτοσχέδιες ρυθμίσεις του χώρου που φιλοξενείται. Ειδικότερα, απαγορεύεται οποιαδήποτε ρύθμιση ή επέμβαση στους πίνακες ηλεκτρισμού, στους λαμπτήρες σε δωμάτια ή κοινόχρηστους χώρους και γενικά κάθε δραστηριότητα σε ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις. Σε περίπτωση βλάβης το προσωπικό και μόνο θα επέμβαίνει για την αποκατάστασή της.
5. Ο φιλοξενούμενος οφείλει να φέρεται με σεβασμό και ευγένεια προς τους υπόλοιπους φιλοξενούμενους και το προσωπικό που εργάζεται στη Δομή. Επίσης θα πρέπει να συνεργάζεται με το προσωπικό για την επίλυση των προβλημάτων που ανακύπτουν. Σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας καμία μορφή βίας ή ρατσισμού δεν γίνεται ανεκτή. Η κοινωνική υπηρεσία μπορεί να συμβουλευτείται και να προστατεύσει τον φιλοξενούμενο σε περίπτωση που τότε πέτυχε συμπεριφοράς από τρίτο.
6. Απαγορεύεται η κατοχή ή η χρήση απαγορευμένων ουσιών ή ειδών ή υλικών (ναρκωτικές ουσίες, όπλα ή είδη που μπορούν να γίνουν όπλα κλπ) που μπορεί να είναι επικίνδυνα για τον ίδιο ή τρίτο. Επίσης, απαγορεύεται η κατοχή ή κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών εντός της Δομής καθώς και η είσοδος σε κατάσταση μέθης.
7. Δεν επιτρέπεται η διανυκτέρευση των φιλοξενούμενων εκτός Δομής. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας κατά τις νυχτερινές ώρες, ειδοποιείται η αστυνομία ώστε να προβεί σε αναζήτηση του καθώς και ο/η Εντεταλμένος/η Επίτροπος και η Εισαγγελία Αηλίκων. Σε περίπτωση απουσίας του πέραν των 24 ωρών, θα δηλώνεται η εξαφάνισή του στην αστυνομία και θα διαγράφεται από το δυναμικό φιλοξενομένων της Δομής. Για λόγους καλής λειτουργίας της Δομής και ομαλής διεξαγωγής των φιλοξενομένων δεν επιτρέπεται η έξοδος ή είσοδος στη Δομή μεταξύ των ωρών 23:00 και 07:00.

50

5

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 140/260



8. Οι φιλοξενούμενοι οφείλουν να τηρούν το ωράριο και τους κανόνες λειτουργίας της κουζίνας, ενώ εξαίρεσεις πραγματοποιούνται για λόγους ιατρικούς (πχ λήψη φαρμακευτικής αγωγής, αλλεργία σε τρόφιμα)

Εν κατακλείδι, αυτοί οι κανόνες και πολιτικές πρέπει να είναι σαφείς, κατανοητοί και να τηρούνται από όλο το προσωπικό του κέντρου προκειμένου να διασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία και η καλύτερη δυνατή φροντίδα των ανηλίκων.

### 3. Παραβίαση του Κανονισμού και Τρόποι Αντιμετώπισης

Η παραβίαση ενός κανόνα στο Κέντρο Φιλοξενίας Ασυνοδωτών Ανηλίκων μπορεί να γίνει με διάφορους τρόπους και οι συνέπειες αυτών των παραβάσεων μπορεί να ποικίλουν ανάλογα με τη σοβαρότητα της παράβασης και τη φύση των κανόνων του κέντρου. Παρακάτω αναφέρονται μερικά παραδείγματα παραβίασης κανόνων και τρόποι αντιμετώπισης τους:

#### A. Παραδείγματα Παραβίασης Κανόνων

##### 1. Παραβίαση Ωραρίου, μη συμμόρφωση με τις ώρες επιστροφής στο ΚΦΑΑ

**Αντιμετώπιση:** Συζήτηση με τον ανήλικο για την κατανόηση της σημασίας του ωραρίου, προειδοποιήσεις και σε επαναλαμβανόμενες περιπτώσεις, διεκδίκηση των αιτών και δημιουργία συμφωνίας με το παιδί.

##### 2. Επιθετική Συμπεριφορά, λεκτική ή σωματική επιθετικότητα προς άλλους ανηλικούς ή το προσωπικό

**Αντιμετώπιση:** Παρέμβαση από το προσωπικό για την αποκλιμάκωση της κατάστασης (η παρέμβαση ακολουθεί τις οδηγίες του αντίστοιχου πρωτοκόλλου), εμπλοκή την συζήτηση και την ψυχολογική υποστήριξη των συμμετεχόντων, καθώς και την ενημέρωση του/της Συντονιστή/στριας και, αν παραστεί ανάγκη, την ενημέρωση των αρμόδιων αρχών.

##### 3. Κατοχή ή Χρήση Απαγορευμένων Ουσιών/Αντικειμένων, κατοχή ή χρήση αλκοόλ, ναρκωτικών ουσιών ή άλλων απαγορευμένων αντικειμένων:

**Αντιμετώπιση:** Άμεση κατάσχεση των ουσιών/αντικειμένων εφόσον είναι εφικτό, ενημέρωση του/της Συντονιστή/στριας και της Ψυχοκοινωνικής Υπηρεσίας, παροχή υποστήριξης και καθοδήγησης για την αντιμετώπιση του προβλήματος, συμμετοχή σε προγράμματα απεξάρτησης- υποστήριξης αν χρειαστεί και τακτικός έλεγχος δωματίου από το προσωπικό (όταν η συμπεριφορά είναι επαναλαμβανόμενη).

6

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 141/260



**4. Μη Συμμόρφωση με τους Κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας, μη τήρηση των βασικών κανόνων υγιεινής ή ασφάλειας**

**Αντιμετώπιση:** Εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση σχετικά με τη σημασία της υγιεινής και ασφάλειας, παρακολούθηση και καθοδήγηση, επιβολή συγκεκριμένων κανόνων και ποινών για σοβαρές παραβάσεις.

**Β. Τρόποι Αντιμετώπισης**

**Εκπαίδευση και Ευαισθητοποίηση:**

- Συνεχής εκπαίδευση των ανηλίκων σχετικά με τους κανόνες και τη σημασία τους.
- Συζητήσεις, βιωματικά εργαστήρια και σεμινάρια που βοηθούν στην κατανόηση και την αποδοχή των κανόνων.

**Πρόληψη και Έγκαιρη Παρέμβαση:**

- Αναγνώριση και αντιμετώπιση προβλημάτων προτού εξελιχθούν σε σοβαρές παραβάσεις.
- Εμπλοκή της ψυχολογικής υπηρεσίας για τη στήριξη των ανηλίκων.

**Ενίσχυση Θετικών Συμπεριφορών:**

- Επαινέσεις και επιβραβεύσεις για τη συμμόρφωση με τους κανόνες.
- Δημιουργία ενός θετικού περιβάλλοντος που ενθαρρύνει τη σωστή συμπεριφορά.

**Δίκαιες Κυρώσεις:**

- Επιβολή κυρώσεων που είναι ανάλογες της παράβασης, της ηλικίας του παιδιού και της ωριμότητάς του και στοχεύουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς και όχι στην τιμωρία. Ειδικότερα, εάν μια αρνητική συμπεριφορά είναι επαναλαμβανόμενη ο ανήλικος μπορεί να λάβει προφορική σύσταση ή και έγγραφη επίπληξη.
- Εξατομικευμένες προσεγγίσεις που λαμβάνουν υπόψη τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του κάθε ανηλίκου.

Η προσέγγιση για την αντιμετώπιση παραβάσεων πρέπει να είναι ολιστική, συνδυάζοντας εκπαίδευση, υποστήριξη και ανάλογες κυρώσεις, πάντα με στόχο την ειημερία και την ανάπτυξη των ανηλίκων.

**Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου**



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



## 5. Ειδικότητες και Καθήκοντα

Η αντιμετώπιση της παραβίασης ενός κανόνα από ένα παιδί σε ένα Κέντρο Φιλοξενίας Ασυνοδώντων Ανηλίκων απαιτεί τη συνεργασία και τη συνεισφορά διαφορετικών ειδικοτήτων του προσωπικού, καθώς κάθε ειδικότητα προσφέρει μια μοναδική προσέγγιση και υποστήριξη. Ακολουθεί μια επισκόπηση του πώς κάθε ειδικότητα μπορεί να αντιμετωπίσει μια παραβίαση κανόνα:

### A. Κοινωνικός Λειτουργός

- Προσπαθεί να κατανοήσει το πλαίσιο και τους λόγους πίσω από την παραβίαση του κανόνα.
- Συζητά με το παιδί για να καταλάβει τις προκλήσεις που μπορεί να αντιμετωπίζει.
- Παρέχει συμβουλευτική για να βοηθήσει το παιδί να διαχειριστεί τα συναισθήματα και τις δυσκολίες του.
- Ενημερώνει και συνεργάζεται με άλλες ειδικότητες για την παροχή ολιστικής υποστήριξης. Για παράδειγμα:
  - ❖ Οργανώνει την απαραίτητη παραπομπή σε εξωτερικούς φορείς ώστε να λάβει το παιδί την ειδική φροντίδα που έχει ανάγκη, πχ νοσοκομείο, ιατρικό κέντρο, κ.α. ώστε να γίνουν οι απαραίτητες αξιολογήσεις και θεραπείες εάν αυτό κριθεί απαραίτητο.

### B. Ψυχολόγος

- Προσπαθεί να κατανοήσει το πλαίσιο και τους λόγους πίσω από την παραβίαση του κανόνα.
- Συζητά με το παιδί για να καταλάβει τις προκλήσεις που μπορεί να αντιμετωπίζει.
- Παρέχει ψυχολογική υποστήριξη για να βοηθήσει το παιδί να αντιμετωπίσει τυχόν συναισθηματικές ή ψυχολογικές δυσκολίες που μπορεί να οδηγούν σε μη αποδεκτή / παραβατική συμπεριφορά.
- Διεκτελεί αξιολογήσεις για να εντοπίσει πιθανά ψυχολογικά ζητήματα και να προσδιορίσει αν η συμπεριφορά σχετίζεται με τραύμα ή άλλους ψυχολογικούς παράγοντες.
- Οργανώνει την απαραίτητη παραπομπή σε εξωτερικούς φορείς με τη συνεργασία του κοινωνικού λειτουργού εάν αυτό κριθεί απαραίτητο.

### Γ. Εκπαιδευτικός

- Οργανώνει και υλοποιεί προγράμματα (σεμινάρια, βιομετρικά παιχνίδια) που ενισχύουν τη γνώση των παιδιών για τους κανόνες και τις συνέπειες της μη συμμόρφωσης.

8

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



- ο Σε συνεργασία με την Ψυχοκοινωνική Υπηρεσία πραγματοποιεί εγγραφή των παιδιών σε αθλητικές και καλλιτεχνικές δραστηριότητες που θα συμβάλλουν στην εκτόνωση και την αποφόρτιση τους.

#### Δ. Φροντιστής ή Προσωπικό Φροντίδας

- ο Αντιμετωπίζει την παραβίαση του κανόνα άμεσα και με ψυχραιμία, διασφαλίζοντας την ασφάλεια όλων των παιδιών. Ενημερώνει τον/την Συντονιστή/στρια και την Ψυχοκοινωνική Υπηρεσία ενώ σε περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητο για την διασφάλιση της ασφάλειας καλεί την Άμεση Δράση ή το ΕΚΑΒ.
- ο Παρέχει καθημερινή υποστήριξη και καθοδήγηση για την τήρηση των κανόνων και την ανάπτυξη θετικών συμπεριφορών.

#### Ε. Συντονιστής/στρια ΚΦΑΑ

- ο Διασφαλίζει ότι εφαρμόζονται οι πολιτικές και οι διαδικασίες του κέντρου για την αντιμετώπιση των παραβιάσεων.
- ο Συντονίζει τις ενέργειες μεταξύ των διάφορων ειδικοτήτων για να εξασφαλιστεί μια ενιαία και συνεπή προσέγγιση στην αντιμετώπιση των παραβιάσεων.

#### ΣΤ. Δικηγόρος

- ο Παρέχει νομικές συμβουλές σχετικά με τα δικαιώματα του παιδιού και τις συνέπειες των πράξεών του.
- ο Εκπροσωπεί το παιδί σε οποιοδήποτε νομικές διαδικασίες που μπορεί να προκύψουν λόγω της παραβίασης.

#### Ζ. Μάγιστρα

- ο Μερηνά για την τήρηση των κανόνων που αφορούν την κουζίνα. Εάν διαπιστώσει ότι κάποιο παιδί παραβιάζει αυτούς τους κανόνες διαχειρίζεται με ηρεμία εκείνη την ώρα το συμβάν υπενθυμίζοντας στο παιδί τον κανόνα και ενημερώνει άμεσα την Ψυχοκοινωνική Υπηρεσία ή το προσωπικό βάρδιας.

#### Η. Προσωπικό Καθαριότητας

- ο Αναφέρει ζητήματα που αφορούν την παραβίαση των κανόνων καθαριότητας των χώρων είτε στην Ψυχοκοινωνική Υπηρεσία είτε στο προσωπικό βάρδιας.

9

### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)





#### Θ. On call

- ο. Ο εργαζόμενος σε βάρδια on call είναι διαθέσιμος όλο το 24ωρο ώστε να δίνει κατευθύνσεις και να παρέμβει όπου κρίνεται απαραίτητο μεταξύ άλλων και σε περιπτώσεις παραβίασης του κανονισμού λειτουργίας. Ως on call ορίζονται εναλλάξ ο/η Συντονιστής/στρια, οι Εκπαιδευτικοί, οι Ψυχολόγοι και οι Κοινωνικοί Λειτουργοί.

### 6. Γενικές Αρχές Αντιμετώπισης

Με τις προσεγγίσεις που ακολουθούν, το προσωπικό του Κέντρου Φιλοξενίας Ασυνοδευτων Ανηλίκων μπορεί να διαχειριστεί αποτελεσματικά τις παραβιάσεις κανόνων και να υποστηρίξει την ανάπτυξη των παιδιών σε ένα ασφαλές και υποστηρικτικό περιβάλλον.

#### Προσωποκεντρική Προσέγγιση:

- ο. Αντιμετωπίζεται κάθε περίπτωση ατομικά, λαμβάνοντας υπόψη τις μοναδικές ανάγκες και συνθήκες του κάθε παιδιού.

#### Συνεργασία και Συντονισμός:

- ο. Συνεργασία μεταξύ όλων των ειδικοτήτων για μια ολιστική προσέγγιση στην αντιμετώπιση της παραβίασης.

#### Εκπαίδευση και Ευαισθητοποίηση:

- ο. Συνεχής εκπαίδευση του προσωπικού και των παιδιών για την κατανόηση και τήρηση των κανόνων.

#### Προληπτική Παρέμβαση:

- ο. Προληπτικά μέτρα για την αποτροπή παραβιάσεων, όπως η ενίσχυση της θετικής συμπεριφοράς και η παροχή υποστήριξης πριν εμφανιστούν προβλήματα.

Ακόμη, είναι πολύ σημαντικό λόγω της ευλαστότητας των παιδιών να διασφαλίζεται η αρχή τήρησης του απορρήτου όπως προβλέπει ο Κώδικας Δεοντολογίας αλλά και η

10

### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

Κωδικός εγγράφου: οN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 145/260



αρχή του βέλτιστου συμφέροντος του παιδιού. Γι αυτό τον λόγο είναι ιδιαίτερης σημασίας τα εξής:

- **Ασφάλης Αποθήκευση Δεδομένων:** Όλες οι πληροφορίες πρέπει να αποθηκεύονται σε ασφαλές περιβάλλον και να προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.
- **Εκπαίδευση Προσωπικού:** Το προσωπικό πρέπει να εκπαιδεύεται σε θέματα απορρήτου και προστασίας δεδομένων για να αντιλαμβάνονται τις βέλτιστες πρακτικές.
- **Αποτελεσματικός Έλεγχος και Επιθεώρηση:** Πρέπει να διασφαλίζεται ότι οι πρακτικές που αφορούν τη μεταφορά πληροφοριών τηρούνται και να πραγματοποιούνται τακτικοί έλεγχοι.

## 7. Μεταφορά της Πληροφορίας

Η ενημέρωση στο Κέντρο Φιλοξενίας Απενάδοτων Ανηλίκων για περιστατικά παραβιάσεων των κανόνων φιλοξενίας, πραγματοποιείται με οργανωμένο τρόπο τηρώντας τη νομοθεσία και τον κώδικα δεοντολογίας ως προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων των ωφελουμένων, διασφαλίζοντας την κατάλληλη αντιμετώπιση και διαχείριση της κατάστασης, ως εξής:

- ◆ **Βιβλίο Συμβάντων:** Καταγράφεται αναλυτικά όταν έχει πραγματοποιηθεί κάποιο συμβάν ή παραβίαση κάποιου κανόνα (π.χ. διανυκτέρευση εκτός δομής) από την ψυχολογική υπηρεσία ή τον εργαζόμενο που είναι στην βάρδια.
- ◆ **Ομαδικές συνομιλίες στο What's up:** Υπάρχουν ομάδες προσωπικού (π.χ. Κοινωνικοί- Φροντιστές, Δράσεις κ.α.) για την 24ωρη άμεση επικοινωνία του προσωπικού για όλα τα δρώμενα της δομής.
- ◆ **Τηλεφωνική κλήση:** Είτε στο εσωτερικό τηλέφωνο της Δομής είτε στο προσωπικό κινητό των εργαζόμενων βάρδιας όπου κρίνεται απαραίτητο για άμεση επικοινωνία σε πιο ιδιωτικό πλαίσιο.
- ◆ **Για ζώσης συζήτηση:** Εφόσον είναι εφικτό μεταξύ των εργαζόμενων βάρδιας ή κατά την διάρκεια αλλαγής της βάρδιας ώστε να γίνει μια σύντομη-οσον συνέβησαν.
- ◆ **Σύγκληση Ολομέλειας:** Τακτικά σε εβδομαδιαία βάση ή και εκτάκτως, όη Συντονιστής/στρια μπορεί να συγκαλέσει ολομέλεια είτε προσωπικού είτε ωφελουμένων για να γίνει ενημέρωση σχετικά με κάποιο περιστατικό. Ακόμη, στις ολομέλειες πραγματοποιείται ανταλλαγή απόψεων και παρέχεται μια ολοκληρωμένη εικόνα σε όλους τους εργαζόμενους αναφορικά με τα θέματα της δομής.
- ◆ **Αναφορές Βάρδιας:** Οι υπεύθυνοι καθημερινής φροντίδας σε κάθε βάρδια οφείλουν να συμπληρώνουν το Έντυπο Αναφοράς στο οποίο αναφέρουν τα καθήκοντα που άρρασαν εις πέρας στην βάρδια τους κι ό,τι προκύψει αναφορικά με τους ανήλικους.

41

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: oN9t1CxD4QzgrmiVLxrc7Ew

: 146/260



- ◆ **Επικοινωνία μέσω ασύρματων:** Κάθε υπηρεσία έχει στην κατοχή της τουλάχιστον έναν ασύρματο με τον οποίο μπορεί να γίνει άμεση επικοινωνία εντός της δομής μεταξύ των εργαζόμενων.

## 8. Βασικά Βήματα Διαχείρισης

Ένα περιστατικό παραβίασης τους κανονισμούς στο ΚΦΑΑ απαιτεί επαγρύπνηση και διαχείριση με σύνεση από το προσωπικό, ώστε να διασφαλιστεί η ασφάλεια και η καλή λειτουργία του κέντρου. Ακολουθούν κάποια βήματα που ο κάθε εργαζόμενος μέσα στο ΚΦΑΑ μπορεί να ακολουθήσει:

**Αναγνώριση της Κρίσης:** Αν διαπιστώσετε ότι υπάρχει ένταση ή τσακωμός ανάμεσα σε ανήλικους ή ανάμεσα σε άλλα μέλη του προσωπικού, πρέπει να αναγνωρίσετε γρήγορα την κρίση και να παρέμβετε.

**Κλήση του/της Συντονιστή/στη ή του Προσώπου Αναφοράς:** Αν η κατάσταση είναι σοβαρή ή εκτός ελέγχου, πρέπει να ενημερώσετε αμέσως τον/την Συντονιστή/στρια ή και τα πρόσωπα αναφοράς του παιδιού (Ψυχολόγος ή Κοινωνικός Λειτουργός) για να παρέμβουν.

**Διαχείριση της Έντασης:** Πρέπει να προσπαθήσετε να ηρεμήσετε τα παιδιά και να εμποδίσετε την επιδείνωση της κατάστασης. Τραβήξτε την προσοχή των ανήλικων σε άλλες δραστηριότητες, αποτραβήξτε τους από τον χώρο που εξελίσσεται η ένταση και διαχειριστείτε την κατάσταση με ήρεμο και εμπιστευτικό τρόπο.

**Λιατήρηση της Ασφάλειας:** Ανάλογα με τη φύση του τσακωμού, μπορεί να είναι απαραίτητο να διασφαλίσετε την ασφάλεια των ανήλικων και του προσωπικού που είναι παρόντα. Αν χρειαστεί, ζητήστε τη βοήθεια άλλων μελών του προσωπικού ή της αστυνομίας.

**Ανάλυση του Περιστατικού:** Είναι σημαντικό να αναλύσετε το περιστατικό, συμπεριλαμβανομένων των αντιδράσεων και των μέτρων που ελήφθησαν, τόσο για την ενημέρωση των αρμοδίων και όσο για τη μελλοντική αναφορά.

**Επαναφορά της Κανονικότητας:** Μετά την αντιμετώπιση της κρίσης, είναι σημαντικό να επιστρέψετε στην κανονικότητα και να επαναφέρετε την αίσθηση ασφάλειας και ευημερίας στο ΚΦΑΑ.

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



## 9. Εξαιρέσεις και Ειδικές Περιπτώσεις

Η αλλαγή ή τροποποίηση ενός κανόνα για ένα παιδί σε ένα Κέντρο Φιλοξενίας Ασυπόδετον Ανήλικων εξαιτίας ειδικών συνθηκών πρέπει να γίνεται με προσοχή και σεβασμό προς το ατομικό του δικαίωμα και την ευημερία του (Karlin, Parente & Sanjaetose, 2019). Ακολουθούν κάποια βήματα που μπορούν να ακολουθηθούν σε αυτήν τη διαδικασία:

**Αξιολόγηση της Ειδικής Συνθήκης:** Πρώτον, είναι σημαντικό να αξιολογηθούν προσεκτικά οι ειδικές συνθήκες που επηρεάζουν το παιδί. Αυτή η αξιολόγηση πρέπει να περιλαμβάνει την άποψη επαγγελματιών όπως ψυχολόγους, κοινωνικούς λειτουργούς, ιατρούς ή άλλους εξειδικευμένους επαγγελματίες.

**Συζήτηση με το Παιδί:** Είναι σημαντικό να συζητηθεί με το παιδί η πρόθεση για αλλαγή ή τροποποίηση του κανόνα. Η γνώμη του παιδιού και οι ανησυχίες του πρέπει να ληφθούν υπόψη και να ερωτηθεί για το πώς αισθάνεται σχετικά με την αλλαγή.

**Συνεννόηση με τους Γονείς ή Κηδεμόνες:** Εάν το παιδί έχει γονείς ή κηδεμόνες, είναι σημαντικό να συνεννοηθείτε μαζί τους και να τους εξηγήσετε τις ειδικές συνθήκες και την ανάγκη για αλλαγή του κανόνα.

**Ανάληψη Ευθύνης και Συνεργασία με την Ομάδα:** Η αλλαγή του κανόνα πρέπει να γίνει με συνεννόηση και συνεργασία με όλα τα μέλη της ομάδας του κέντρου, κατόπιν συζήτησης πάντα με τον/την Συντονιστή/στρια.

**Τήρηση των Νομικών και Ηθικών Προτύπων:** Κάθε αλλαγή πρέπει να γίνεται με σεβασμό στα νομικά και ηθικά πρότυπα του κανονιστικού πλαισίου που διέπει το ΚΦΑΑ.

**Παρακολούθηση και Αξιολόγηση:** Μετά την αλλαγή του κανόνα, πρέπει να παρακολουθείτε την εξέλιξη και να αξιολογείτε τις συνέπειες στο παιδί και στο γενικότερο κλίμα του κέντρου.

**Ενημέρωση των υπόλοιπων παιδιών:** Εάν κρίνεται χρήσιμο ή απαραίτητο ενημερώνονται οι υπόλοιποι ωφελούμενοι του ξενώνα κι εξηγείται η κατάσταση κατόπιν συναίνεσης του παιδιού, προκειμένου να μην υπάρξει σύγχυση στα άλλα παιδιά του ξενώνα, παρεξηγήσεις λόγω διάκρισης αλλά και αποχοποίηση του παιδιού αυτού.

Κάθε αλλαγή ή τροποποίηση πρέπει να γίνεται με στόχο το καλό του παιδιού και την προσαρμογή στις ειδικές του ανάγκες, διασφαλίζοντας ταυτόχρονα ότι η ασφάλεια και η ευημερία του δεν θέτονται σε κίνδυνο. Ακόμη, είναι σημαντικό οι αλλαγές αυτές να μην γίνονται αυθαίρετα αλλά κατόπιν συνεννόησης με τον/την Συντονιστή/στρια, την

13

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 148/260



διεπιστημονική ομάδα (Ψυχολόγοι, Κοινωνικοί Λειτουργοί) αλλά και τις υπόλοιπες ειδικότητες όπου κρίνεται απαραίτητο (Εκπαιδευτικοί, Διηγήτορες κ.ο.κ.) ώστε να υπάρχει πλήρης κατανόηση της κατάστασης και διατήρηση μιας κοινής γραμμής διαχείρισης.

Η τροποποίηση ενός κανόνα για ένα παιδί σε ένα Κέντρο Φιλοξενίας Απονοδιέτων Ανηλίκων μπορεί να είναι απαραίτητη λόγω διαφόρων ειδικών συνθηκών που μπορεί να επηρεάζουν το παιδί. Ορισμένα πιθανά αίτια που μπορούν να οδηγήσουν σε τροποποίηση κανόνα περιλαμβάνουν:

**Προβλήματα υγείας:** Εάν το παιδί έχει προβλήματα υγείας ή αναπηρίες που καθιστούν δύσκολη την τήρηση ορισμένων κανόνων, μπορεί να χρειάζεται προσαρμογή ή τροποποίηση των κανόνων για να διασφαλιστεί η ικανοποίηση των αναγκών του.

**Ψυχολογικά ή θέματα συμπεριφοράς:** Αν το παιδί αντιμετωπίζει ψυχολογικά ή συμπεριφορικά προβλήματα που επηρεάζουν τη συμμετοχή του στις δραστηριότητες ή την τήρηση των κανόνων, μπορεί να απαιτείται ειδική διαχείριση ή ευελξία στους κανόνες.

**Ειδικές ανάγκες ή ειδικές καταστάσεις:** Παραδείγματα περιλαμβάνουν παιδιά που έχουν βίωση βία, κακοποίηση, ή έχουν ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες λόγω καθυστερημένης ανάπτυξης ή συναισθηματικών προβλημάτων.

**Κοινωνική προσαρμογή:** Όταν παιδιά έρχονται από διαφορετικό πολιτιστικό, κοινωνικό ή θρησκευτικό περιβάλλοντα, ενδέχεται να απαιτείται προσαρμογή των κανόνων για να τους βοηθήσει να ενσωματωθούν και να ασθάνθούν άνετα στο κέντρο.

**Αναπτυξιακές ιδιαιτερότητες:** Παιδιά με αναπτυξιακές διαταραχές ή διαφορετικές αναπτυξιακές ρυθμίσεις μπορεί να χρειάζονται προσαρμογές στους κανόνες για να τους επιτραπεί να συμμετέχουν και να ευημερούν.

Κάθε τροποποίηση πρέπει να γίνεται πάντα με σκοπό το καλό του παιδιού και με βάση τις ειδικές ανάγκες και συνθήκες που επηρεάζουν το παιδί. Λέγεται να τονιστεί ότι η εξίμρευση αυτή πραγματοποιείται για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα κι έχει συγκεκριμένο σκοπό αντίστοιχα. Απώτερος στόχος είναι η σταδιακή προσαρμογή του παιδιού στο πλαίσιο και τους προαναφερθέντες κανονισμούς με βάση το βέλτιστο συμφέρον του ίδιου.





## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Banks, S. (2006). *Ethics and values in social work*. Basingstoke: Palgrave Macmillan.
- Björklund, K. (2015). *Unaccompanied Refugee Minors in Finland. Challenges and good practice in a Nordic context*. Turku: Institute of Migration
- Eriksson, R., & Hedberg Rundgren, Å. (2018). Coping with life in a new country: Affect regulation based on unaccompanied refugee minors' needs. *European Journal of Social Work*, 22(6), 1012-1024. <https://doi.org/10.1080/13691457.2018.1469469>
- Kaplin, D., Parente, K., & Santacroce, F. A. (2019). A review of the use of trauma systems therapy to treat refugee children, adolescents, and families. *Journal of Infant, Child, and Adolescent Psychotherapy*, 18(4), 417-431.
- Migration Policy Institute. (2014). *Where we stand: A 20-year retrospective on the unaccompanied children's program in the United States*. Retrieved from <https://www.migrationpolicy.org/research/where-we-stand-20-year-retrospective-unaccompanied-childrens-program-united-states>

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

Κωδικός εγγράφου: οN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 150/260

## Δ2. Ιατρικό Πρωτόκολλο



Ιατρικό Πρωτόκολλο ΚΦΑΑ Ευρωπαϊκής Έκφρασης

Ιούνιος 2024

Σελίδα 151 από 260



### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 151/260



**Περιεχόμενα**

Εισαγωγή .....	3
1. Απαραίτητος εξοπλισμός και ιατρικά βοηθήματα στην αίθουσα υποδοχής .....	3
2. Οδηγίες ατομικής υγιεινής .....	3
3. Οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης .....	3
4. Απαραίτητες ενέργειες σε περίπτωση εκδήλωσης νοσήματος .....	4
5. Λειτουργία κλιματιστικών .....	4
6. Περιγραφή προληπτικών δράσεων .....	5
7. ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ / ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ .....	5
8. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ .....	5
9. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ .....	5
10. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΩΤΩΝ ΒΟΗΘΕΙΩΝ .....	9
Βιβλιογραφία .....	10

**Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου**

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
 σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
 στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)







**Εισαγωγή :** Το παρόν πρωτόκολλο απευθύνεται στο προσωπικό των ΚΦΑΑ και αναφέρεται κατευθυντήριες οδηγίες για την ελαχιστοποίηση της διασποράς μεταδοτικών ασθενειών, την προφύλαξη του προσωπικού και των επελευσόμενων, την ορθή χρήση φαρμάκων και την ορθή διαχείριση των περιστατικών.

**Σύντομη περιγραφή – ορισμός:** Λοιμώδη ή μεταδοτικά νοσήματα εννοούμε εκείνα που οφείλονται σε ζωντανούς δυναμικά ή υποχρεωτικά νοσογόνους παράγοντες ή στα τοξικά προϊόντα τους.

### 1. Απαραίτητος εξοπλισμός και ιατρικά βοηθήματα στην αίθουσα υποδοχής

- Αντισηπτικά για τα χέρια και επιφάνειες.
- Χειρουργικές μάσκες.
- Γυαλιά για προστασία των ματιών.
- Γάντια μιας χρήσης.
- Προστατευτική ποδιά μιας χρήσης.
- Προστατευτική ποδιά με μακριά μανίκια μιας χρήσης.
- Σάκοι απορριμμάτων.

### 2. Οδηγίες ατομικής υγιεινής:

- Αποφυγή επαφής χεριών με τα μάτια, τη μύτη και το στόμα για τη μείωση του κινδύνου μόλυνσης.
- Αποφυγή κοινής χρήσης προσωπικών αντικειμένων.
- Σε βήχα ή φτέρνισμα, κάλυψη της μύτης και του στόματος με το μανίκι στο ύψος του αγκώνα ή με χαρτομάντιλο, απόρριψη του χρησιμοποιημένου χαρτομάντιλου στους κάδους απορριμάτων και επιμέλές πλύσιμο των χεριών.
- Απαγορεύεται τα παιδιά να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα.
- Τακτικό και επιμέλές πλύσιμο των χεριών με υγρό σαπούνι και νερό, για τουλάχιστον 20", πριν τη λήψη τροφής και μετά την επίσκεψη στην τουαλέτα, και προσεκτικό στέγνωμα χεριών με χαρτίνες χειροπιπέτες μιας χρήσης και απόρριψή τους στους κάδους απορριμάτων.
- Εναλλακτικά του πλύσιματος χεριών, μπορεί να εφαρμοστεί καλό τρίψιμο των χεριών με αντισηπτικό αλκοολούχο διάλυμα ή χαρτομάντιλα με αλκοόλη.

### 3. Οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης:

- Συστηματικός και επαρκής αερισμός όλων των χώρων.
- Πέρα από τις συνήθεις εργασίες καθαρισμού, συχνός καθαρισμός των λείων επιφανειών που χρησιμοποιούνται συχνά (π.χ. πόμολα, χερσαία, κουπαστή από σκάλες ή κυκλίδωμα, βρύσες κλπ) με κοινά καθαριστικά, δηλαδή υγρό σαπούνι και νερό, ή διάλυμα οικιακής χλωρίνης ή αλκοολούχο

3

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 153/260



αντισηπικό. Στους κοινόχρηστους χώρους, τα υαίσματα (κουρτίνες, καναπέδες) θα απολυμαίνονται τακτικά με τη χρήση ατμοκαθαριστή. Στα δωμάτια, κατά την αποχώρηση των παρελθόντων, όλα τα υαίσματα (χαλιά, κουρτίνες, καναπέδες) όπως και όλες οι επίμαχες επιφάνειες (κομοδίνο, μπάνιο, ερμάρια κλπ.) συνιστάται να απολυμαίνονται με ατμοκαθαριστή.

- Οι εργασίες καθαρισμού να γίνονται με χρήση γαντιών και στολή εργασίας και τα γάντια, μετά τη χρήση τους, να απορρίπτονται.
- Δεν πρέπει να αγγίζονται με τα γάντια καθαρότητα αντικείμενα όπως κινητά τηλέφωνα, κλειδιά, ρολόγια, κ.λπ. Τα γάντια θα πρέπει πρώτα να αφαιρούνται.
- Η χρήση γαντιών μιας χρήσης δεν αντικαθιστά σε καμία περίπτωση το πλύσιμο των χεριών.

#### 4. Απαραίτητες ενέργειες σε περίπτωση εκδήλωσης νοσήματος.

- Ο εργαζόμενος ή ο παρελθόντος που θα εμφανίσει αιφνίδια συμπτώματα μεταδομένου νοσήματος ενημερώνει σε χώρο όπου δε θα έρχεται σε επαφή με άλλα άτομα, ενημερώνοντας ο γιατρός εργασίας (όπου υπάρχει) και ο προϊστάμενος.
- Όλες οι επιφάνειες που εκτέθηκαν σε αναπνευστικές εκκρίσεις ή άλλα σωματικά υγρά ασθενών, πχ. πουλιέτες, λεκάνες, μπανιέρες, θα πρέπει να καθαρίζονται με ένα σπινθηροσουλφονικό καθαριστικό που περιέχει χλωρίνη σε αναλογία 0,1%. Οι επιφάνειες θα πρέπει να ξεπλένονται με καθαρό νερό μετά από 10 λεπτά επαφής με την χλωρίνη. Σεντόνια, σκεπάσματα και ρούχα ασθενών θα πρέπει να τοποθετούνται σε ειδικά επισήμασμένες σακούλες με προσοχή για την αποφυγή δημιουργίας αερολύματος. Το πλύσιμο των παραπάνω θα πρέπει να γίνεται σε θερμοκρασίες μεγαλύτερες από τους 70 C με τα σπινθηροσουλφονικά.
- Ο χώρος όπου παρέμεινε ο εργαζόμενος πρέπει να καθαρίζεται και να απολυμαίνεται, μετά την αποχώρησή του, από το προσωπικό καθαριότητας.
- Μέτρα για την πρόληψη της αερογενούς μετάδοσης αποτελούν ο καλός αερισμός των χώρων, η συστηματική καταπολέμηση της σκόνης και η απολύμανση των αέμα με υπεριώδη ακτινοβολία, όπου αυτό είναι αναγκαίο.
- Χρήση αέλης χειρουργικής μάσκας.

#### 5. Λειτουργία κλιματιστικών.

Οι κλιματιστικές μονάδες ενδέχεται υπό προϋποθέσεις να διακοπών την αερογενή μετάδοση των με μηχανικό τρόπο από άτομα που είναι ήδη φορείς. Ανάλογα με τον τύπο της μονάδας τα πρότεινόμενα μέτρα ενδέχεται να διαφέρουν.

Για το λόγο αυτό συνιστάται:

- Αποφυγή στη μέτρα του δυνατού της χρήσης κλιματιστικών.
- Αύξηση της παροχής του νεπού αέρα (καθαρός αέρας).
- Τακτικός καθαρισμός των φίλτρων του κλιματιστικού, σύμφωνα με την οδηγία του κατασκευαστή.

από 260

### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 154/260



## 6. Περιγραφή προληπτικών δράσεων.

- Μέρμηνα ώστε οι νικητρες στις τουαλέτες να διαθέτουν πάντα φιάλη με υγρό σαπούνι και χάρτινες πετσάτες μιας χρήσης.
- Μέρμηνα ώστε όλοι οι κάδοι απορριμμάτων να διαθέτουν ποδοκίνητο καπάκι και να περιέχουν πλαστική σακούλα μιας χρήσης.
- Επιμελής και συχνός καθαρισμός των αντικειμένων κοινής χρήσης (πχ. πληκτρολόγιο και ποντίκι των ηλεκτρονικών υπολογιστών, τηλεφωνικές συσκευές, φωτοτυπικά μηχανήματα κ.α.).

## 7. ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ / ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

- Το φαρμακείο της δομής βρίσκεται σε ειδικό χώρο/γραφείο που κλειδώνει ενώ στο γραφείο των φροντιστών βρίσκεται το βιολιτσάκι με τα φάρμακα/σκευάσματα πρώτων βοηθειών.
- Τα φάρμακα είναι ταξινομημένα με τέτοιο τρόπο ώστε να αποφεύγονται λάθη και να είναι εύκολη η χρήση τους από τους φροντιστές.
- Οι φροντιστές χορηγούν φάρμακα που έχουν οδηγία από την πεπτική οδό ( λήψη μόνο από το στόμα).
- Το φαρμακείο διατηρείται πάντα κλειδωμένο και τα κλειδιά φυλάσσονται από τον υπεύθυνο βάρδου.
- Τα φάρμακα φυλάσσονται και διατηρούνται σε μέρος ξηρό και δροσερό και μακριά από το φως.
- Τα υπόθετα, ινσουλίνες , εμβόλια φυλάσσονται στο ψυγείο του νοσηλευτηρίου.
- Την ευθύνη για την παραλαβή , φύλαξη, τρόπος χορήγησης την έχει η Κοινωνική Υπηρεσία.

## 8. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

- Τα φάρμακα δίδονται κατόπιν ιατρικών οδηγιών και καταγράφονται σε ειδική φόρμα
- Τα φάρμακα γράφονται σε ατομική κάρτα με παρατηρήσεις ( ημερομηνία, ώρα, εάν έλαβε ή όχι την αγωγή και τον λόγο).
- Για την ασφαλή προετοιμασία ο φροντιστής εργάζεται με προσοχή και διαβάζει το φάρμακο τρεις (3) φορές:
  - 1) Όταν παίρνει το φάρμακο από την θέση του.
  - 2) Πριν τοποθετηθεί στο ποτηράκι φαρμάκου.
  - 3) Πριν το τοποθετήσει πίσω στο φαρμακείο.

Κατά τη διαδικασία λήψης φαρμάκων από τους ωφελούμενους παρίσταται πάντα ένας υπεργελάματος.

## 9. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Περίστατικό	Ενέργειες
Αιμοθυμία: στιγμιαία απώλεια συνείδησης	Ανασηκώνουμε τα πόδια του ασθενή σε ύψος 25 με 30 εκ.κτ. Ελέγχουμε την αναπνοή. Λύνουμε την ζώνη και αφαιρούμε τα στενά ρούχα. Εάν υπάρχει τάση για εμετό, γυρίζουμε τον ασθενή σε αριστερή πλάγια θέση. Καλείται το ΕΚΑΒ. Σε περίπτωση κλήσης του ΕΚΑΒ, ενημερώνεται κατά σειρά το

5

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



προσωπικό που βρίσκεται σε ετοιμότητα κλήσης (on call) και ο Συντονιστής

Περιστατικό	Ενέργειες
<b>Διόφθαλμος:</b> ο ασθενής ανοίγει τα μάτια του και τα κλείνει αμέσως. Έχει νοητική σύγχυση, δεν γνωρίζει που βρίσκεται.	Καλείται το ΕΚΑΒ.  Ενημερώνεται κατά σειρά το προσωπικό που βρίσκεται σε ετοιμότητα κλήσης (on call) και ο Συντονιστής.

Περιστατικό	Ενέργειες
<b>Κώμα:</b> είναι η πλήρης απώλεια της συνείδησης, ο πάσχων δεν αντιδρά σε επώδυνα ερεθίσματα	Καλείται το ΕΚΑΒ.  Ενημερώνεται κατά σειρά το προσωπικό που βρίσκεται σε ετοιμότητα κλήσης (on call) και ο Συντονιστής.

Περιστατικό	Ενέργειες
<b>Πυρετός</b> είναι η αύξηση της θερμοκρασίας του σώματος πάνω από 37,5c	Μέτρηση θερμοκρασίας (από την μασχάλη).  Χορηγούμε αντιπυρετικά. Φροντίζουμε για την επαρκή ενυδάτωση του ασθενούς. Η αύξηση της θερμοκρασίας πάνω από 40c καλείται υπερπυρεξία και καλείται άμεσα το ΕΚΑΒ. Σε περίπτωση κλήσης του ΕΚΑΒ, ενημερώνεται το προσωπικό που βρίσκεται σε ετοιμότητα κλήσης (on call).

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Περιστατικό	Ενέργειες
<b>Επιληψία:</b> είναι η κατάσταση που οφείλεται σε ξαφνική και μεγάλη εκτόνωση ηλεκτρικής ενέργειας σε κάποια περιοχή του εγκεφάλου, η οποία μπορεί να προκαλέσει είτε διαταραχή του επιπέδου συνείδησης είτε εμφάνιση σπασμών ή και τα δύο μαζί.	Υποστηρίζουμε το κεφάλι του ασθενή π.χ με ένα ματσάκι και απομακρύνουμε αντικείμενα στα οποία θα μπορούσε να χτυπήσει.  Χαλαρώνουμε τα ρούχα. Εάν ο πάσχων κάνει εμετό, τον γυρίζουμε στο αριστερό πλάι. Δεν προσπαθούμε να σταματήσουμε τους σπασμούς συγκρατώντας τον ασθενή. Δεν βάζουμε τίποτα ανάμεσα στα δόντια. Καλείται ΕΚΑΒ. Ενημερώνεται κατά σειρά το προσωπικό που βρίσκεται σε ετοιμότητα κλήσης (on call) και ο Συντονιστής.

Περιστατικό	Ενέργειες
<b>Τραυματισμός και αιμορραγία:</b> είναι η λήξη του αίματος υπό ένα ή περισσότερα μέρη του κυκλοφορικού συστήματος.	Θα πρέπει να αφαιρέσουμε τα ρούχα από την περιοχή του τραυματισμού.  Πιέζουμε με πολλές αποστειρωμένες γάζες, αν δεν έχουμε δεν χάνουμε χρόνο, πιέζουμε με ένα καθαρό πανί για αρκετά λεπτά. Καθαρισμός του τραυματισμού με αντισηπτικό. Σε περίπτωση μεγάλης αιμορραγίας καλείται άμεσα το ΕΚΑΒ. Σε κάθε περίπτωση που ο ασθενής αναφέρει πόνο που δεν υποχωρεί, καλείται άμεσα το ΕΚΑΒ για να εξετάσουμε το ενδεχόμενο κατάγγματος. Ενημερώνεται κατά σειρά το προσωπικό που βρίσκεται σε ετοιμότητα κλήσης (on call) και ο Συντονιστής.

Περιστατικό	Ενέργειες
<b>Θερμοπληξία και ηλίωση.</b>	Μετακινούμε τον πάσχοντα σε δροσερό μέρος και τον τοποθετούμε σε οριζόντια θέση με τα πόδια ελαφρώς ανυψωμένα. Του δίνουμε να πει λίγο νερό. Ο πάσχων πρέπει να κάνει ένα δροσερό ντους και εν συνεχεία να διατηρεί άπυκνος ενυδατωμένο το σώμα και τον οργανισμό του. Αν χάσει τις αισθήσεις του, τον γυρίζουμε στο πλάι και καλούμε το ΕΚΑΒ. Ενημερώνεται κατά σειρά το προσωπικό που βρίσκεται σε ετοιμότητα κλήσης (on call) και ο Συντονιστής.

Περιστατικό	Ενέργειες
-------------	-----------

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



<b>Έγκλημα,</b>	<p>Ξεπλένομε την επιφάνεια που έχει υποστεί έγκλημα με άφθονο κρύο νερό.</p> <p>Αφαιρούμε με προσοχή κοσμήματα ή σφιχτά ρούχα από την περιοχή του εγκλήματος. ΠΡΟΣΟΧΗ! Δεν αφαιρούμε ότι έχει κολλήσει πάνω στο έγκλημα.</p> <p>Καλύπτομε την περιοχή με αποστειρωμένη γάζα.</p> <p>Εάν υπάρχει σοβαρό έγκλημα καλείται άμεσα το ΕΚΑΒ.</p> <p>Σε περίπτωση κλήσης του ΕΚΑΒ, ενημερώνεται κατά σειρά το προσωπικό που βρίσκεται σε ετοιμότητα κλήσης (on call) και ο Συντονιστής.</p>
-----------------	--

Περιστατικό	Ενέργειες
<b>Τροφική δηλητηρίαση.</b>	<p>Δεν απαιτείται ειδική θεραπεία με φάρμακα, παρά μόνο δίαιτα για να σταματήσει η διάρροια.</p> <p>Ο ασθενής πρέπει να πίνει υγρά ( γουλιά , γουλιά ) για την αποκατάσταση των απολεσθέντων υγρών. Αποφεύγονται η καφεΐνη , το γάλα και τα ενεργειακά ποτά.</p> <p>Εκκούραση του ασθενή και κατάκλιση σε αριστερή πλάγια θέση.</p> <p>Εάν υπάρχει σοβαρό έγκλημα καλείται άμεσα το ΕΚΑΒ.</p> <p>Σε περίπτωση κλήσης του ΕΚΑΒ, ενημερώνεται κατά σειρά το προσωπικό που βρίσκεται σε ετοιμότητα κλήσης (on call) και ο Συντονιστής.</p>

Περιστατικό	Ενέργειες
<b>Λοιμώδη νοσήματα:</b> λοιμώδη ή μεταδοτικά νοσήματα είναι τα νοσήματα που οφείλονται σε ζωντανούς λοιμογόνους παράγοντες ή σε τοξικά προϊόντα τους.	<p>Ο ασθενής οδηγείται σε απομονωμένο δωμάτιο. Η πόρτα διατηρείται κλειστή. Το δωμάτιο πρέπει να αερίζεται επαρκώς.</p> <p>Πλύσιμο χεριών πριν την είσοδο και έξοδο από το δωμάτιο.</p> <p>Όσοι εισέρχονται στο δωμάτιο πρέπει να φορούν μάσκα και γάντια.</p> <p>Σε περίπτωση επιδείνωσης των συμπτωμάτων, κλήση του ΕΚΑΒ και ενημερώνεται κατά σειρά το προσωπικό που βρίσκεται σε ετοιμότητα κλήσης (on call) και ο Συντονιστής.</p> <p>Απολιμνωση χειρολήψων ( π.χ. ζερουλί πόρτες). Χρησιμοποιείται αντισηπτικό σύμφωνα με τις οδηγίες του σκευάσματος.</p> <p>Ασφαλής απομάκρυνση ιματισμού σε ειδικό σάκο.</p>

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



Περιστατικό	Ενέργειες
<b>Δερματικό μεταδιδόμενο νόσημα (ψώρα):</b> Το ακάρι της ψώρας συνήθως μεταδίδεται με άμεση επαφή, παρατεταμένη με το δέρμα του ατόμου που έχει ψώρα.	Αν υπάρχει υποψία για εξανθήματα ή έντονο κνησμό κυρίως την νύχτα, ο αμφελούμενος παραπέμπεται στα Ελεγκτικά του Νοσοκομείου Δερματολογικών Παθήσεων για να δοθεί η κατάλληλη θεραπεία.
	Πλύσιμο χεριών πριν την είσοδο και έξοδο από το δωμάτιο.
	Ασφαλής απομάκρυνση ρούχων και υγιεινισμού (σαντόνια, κουβέρτες) σε ειδικό σάκο.
	Πλύσιμο των ειδών υγιεινισμού και ένδυσης σε θερμοκρασία 60-90c
	Αερισμός στρωμάτων.

Περιστατικό	Ενέργειες
<b>Αλλεργία:</b> χαρακτηρίζεται η δυσλειτουργία του ανοσοποιητικού συστήματος του ανθρώπου που προκαλεί έντονη αντίδραση ενάντια σε συνήθως αβλαβείς ουσίες που βρίσκονται στο φυσικό μας περιβάλλον. Αυτές οι ουσίες ονομάζονται αλλεργιογόνα.	Συνιστάται για τους πάσχοντες: α) συχνά ντους, β) αλλαγή ρούχων όταν εισέρχονται στο δωμάτιο και απόθεση των υποδημάτων εκτός δωματίου, γ) συχνή κατέταση νερού, δ) ειδική διατροφή, αν χρειάζεται, ε) συχνή αλλαγή κλινοσκεπασμάτων, δ) καλός αερισμός του δωματίου, ε) χρήση αφυγραντήρα σε περίπτωση άσθματος
	Σε επίμονα συμπτώματα, επίσκεψη σε νοσοκομείο.
	Σε περίπτωση αλλεργικού σοκ, κλήση του ΕΚΑΒ και ενημερώνεται κατά σειρά το προσωπικό που βρίσκεται σε επαισιότερη κλήσης (οπ call) και ο Συντονιστής.

## 10. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΩΤΩΝ ΒΟΗΘΕΙΩΝ

ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΑΝΑΡΤΑΤΑΙ ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ: Πριν δώσουμε οποιαδήποτε πρώτη βοήθεια είναι σημαντικό να παραμείνουμε ψύχραιμοι και για να μπορούμε να εκτιμήσουμε όσο το δυνατόν καλύτερα την κατάσταση καθώς και να διασφαλίσουμε ένα περιβάλλον όπου το παιδί θα νιώσει ασφάλεια. Πριν κάνουμε οποιαδήποτε ενέργεια πρέπει να είμαστε σίγουροι για αυτό που κάνουμε ειδικά καλό είναι κάποιον ο οποίος μπορεί να διαχειριστεί την κατάσταση.

- Απόλεια συνείδησης (λιποθυμία)
- Έλεγχος αν το παιδί αναπνέει
- Απομακρύνουμε τον κόσμο γύρω του
- Αν το παιδί αντανάει ανασπνέουμε τα πόδια του, ώστε να βελτιώσουμε τη ροή αίματος προς τον εγκέφαλο
- Ανοίγουμε ζώνες ή ρούχα εάν αυτά σφίγγουν το παιδί για να μπορεί να αναπνέει ελεύθερα
- Λιάνοιξη αεραγωγού. ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΕΝ ΒΑΖΟΥΜΕ ΧΕΡΙΑ ΜΕΣΑ ΣΤΟ ΣΤΟΜΑ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ ΣΕ ΠΘΑΛΗ ΧΑΛΑΡΩΣΗ ΤΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ. Αντ' αυτού η διάνοιξη του αεραγωγού γίνεται βιώνοντας τη μια παλάμη στο μέτωπο και όσο δάχτυλο του άλλου χεριού κάτω από το πηγούνι.
- Όταν το παιδί συνέλθει πλήρως το βάζουμε σε καθιστή θέση και τον παρακολουθούμε.

10

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



- Να γίνει μέτρηση Ζωτικών Σημείων

## 2. Πνιγμονή (από ξένο σώμα)

- Εάν το παιδί έχει τις αισθήσεις του το παροτρύνουμε να βήξει μέχρι να βγει το ξένο σώμα
- Αν βλέπουμε ότι το παιδί δυσκολεύεται στην αναπνοή, παίρνει κυανωτικό χρώμα, πιάνει το λαιμό του:

Στεκόμαστε πίσω από το παιδί και εφαρμόζουμε κοιλιακές πιέσεις (μεταξύ στέρνου και κοιλιάς) κάνοντας γροθιά τα χέρια μας μέχρι να βγει το ξένο σώμα.

- Η μετρική παρακολούθηση μετά την αντιμετώπιση είναι απαραίτητη.

## 3. Αιμορραγία

- Εκτιμούμε τη σοβαρότητα της πληγής και καλύπτουμε το ΕΚΑΒ εάν χρήζει νοσοκομειακή περίθαλψη.
- Εάν υπάρχει ξένο σώμα στην πληγή, το απομακρύνουμε εάν αυτό είναι δυνατόν με κάποιο γάντι ή ύφασμα/κομπρέσα και όχι με άμεση επαφή με το χέρι μας.
- Ασκούμε πιεστικά με αποστειρωμένα υλικά (γάζες-κομπρέσες) ώστε να βοηθήσουμε να σταματήσει η αιμορραγία.
- Το μέλος του σώματος τοποθετείται σε μεγαλύτερο ύψος (εάν είναι οριζόντιο), π.χ: Εάν η αιμορραγία εντοπίζεται στο πόδι, το παιδί θα πρέπει να ξαπλώσει και το μέλος να στηριχθεί ψηλά ώστε να μειωθεί η ροή του αίματος προς το τραύμα.

## 4. Εγκαύματα

Έγκαυμα είναι μια βλάβη των ιστών η οποία μπορεί να προκληθεί από έκθεση σε θερμότητα, ψύχος-πάγο, τριβή, ακτινοβολία και χημικές ουσίες. Ανάλογα το βαθμό του εγκαύματος δηλαδή το βαθμό της έκτασης του, αλλάζει και ο τρόπος αντιμετώπισης.

Εγκαύματα από θερμότητα:

- Όσο το δυνατόν πιο άμεση μείωση του θερμικού φορτίου της περιοχής της οποίας έχει εκτεθεί
- Τοποθετούμε το σημείο που έχει καεί κάτω από τριχομένο νερό για τουλάχιστον 10 λεπτά
- Κάλυψη του σημείου με αποστειρωμένη γάζα χωρίς να ασκείται η παραμικρή πίεση
- Μεταφορά σε νοσοκομείο (εκτός αν η έκταση του εγκαύματος είναι πολύ μικρή)
- Εάν υπάρχει πιθανή φουσάδα ΔΕΝ ΤΗ ΣΠΙΛΑΜΕ.
- Εάν υπάρχει προσκόλληση σωματιών πάνω στο τραύμα ΔΕΝ το αφαιρούμε αλλά παραπέμπουμε το παιδί σε κάποια δομή υγείας.

## Βιβλιογραφία:

<https://eody.gov.gr/wp-content/uploads/2023/05/philos2021-diaxirisi-loimodon.pdf>

<https://www.moh.gov.gr/articles/health/dieythynsh-dhmosias-ygiemhs/metadotika-kai-mh-metadotika-nosimata/c388-egkyklioi/3420-metra-oroi-kai-diadikasies-gia-thn-prolipsis-kai-ton-elegxo-twn-loimwksewn-poy-syndeontai-me-th-noshleia-twn-asthenwn-stoys-xwtovs-paroxhs-ygeias>

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



### Δ3. Πρωτόκολλο Παρεμβάσεων σε Περιστατικά Ψυχικής Υγείας



Πρωτόκολλο Παρεμβάσεων σε Περιστατικά Ψυχικής Υγείας

Ιούλιος 2024

Σελίδα 161 από 260



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 161/260



Περιεχόμενα	
ΜΕΡΟΣ Α	3
Εισαγωγή	3
Σκοπός	3
Περιγραφή	3
Ορισμοί	3
Γενικές Αρχές Επείγουσας Παρέμβασης	5
Ενέργειες πριν από την παρέμβαση	5
Ενέργειες κατά την παρέμβαση	6
Αξιολόγηση Παρέμβασης	7
Ενέργειες μετά την παρέμβαση	9
ΜΕΡΟΣ Β	9
Παρέμβαση στην Επιθετική Συμπεριφορά	9
Παρέμβαση στην Κρίση Πανικού	12
Παρεμβάσεις σε Μη Αυτοκτονικές Αυτοτραυματιστικές Συμπεριφορές	15
Παρεμβάσεις σε Ανηλίκους που Εκφράζουν Σκέψεις/ Επιθυμία Αυτοκτονίας (αυτοκτονικός ιδεασμός)	18
Παρεμβάσεις σε Περιπτώσεις Κατάχρησης Ψυχοδραστικών Ουσιών και Αλκοόλ από Εφήβους	23
Παρεμβάσεις σε Περιστατικά Σεξουαλικής Βίας	26
Βιβλιογραφία	29

### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



## ΜΕΡΟΣ Α

### Εισαγωγή:

Αυτός ο οδηγός αναπτύχθηκε με βάση την υπάρχουσα βιβλιογραφία και τον «Οδηγό Εκπαιδευτικών Παρεμβάσεων Ψυχικής Υγείας σε Κέντρα Υποδοχής Ασυνοδευτων Ανηλίκων Κ.Φ.Α.Α.» που δημοσιεύθηκε από τα Παιδικά Χωριά SOS και την Ειδική Γραμματεία Προστασίας Ασυνοδευτων Ανηλίκων ως μέρος του προγράμματος «Mental Health Hub». Ο οδηγός αυτός τηρεί τις αρχές της παροχής υπηρεσιών ψυχικής υγείας και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης εντός της κοινότητας. Είναι κατάλληλα διαμορφωμένος για όλα τα μέλη του προσωπικού του ΚΦΑΑ, ανεξάρτητα από την εκπαίδευση ή τον ρόλο τους. Ο οδηγός είναι δομημένος απλά και γραμμένος και σαφή γλώσσα καθώς απευθύνεται σε όλα τα επίπεδα της πυραμίδας των αναγκών ψυχικής υγείας και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης.

### Σκοπός:

Ο οδηγός επείγουσών παρεμβάσεων περιστατικών ψυχικής υγείας, έχει ως στόχο να αντιμετωπίσει συγκεκριμένες επείγουσες περιπτώσεις που συναντώνται συνήθως στα Κ.Φ.Α.Α και απαιτούν άμεση παρέμβαση του προσωπικού.

### Περιγραφή:

Η πρώτη ενότητα περιγράφει τις γενικές αρχές που σχετίζονται με κάθε σενάριο, περιγράφοντας λεπτομερώς τα απαραίτητα βήματα που πρέπει να ληφθούν πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από μια παρέμβαση. Επίσης, πραγματοποιείται μια διάκριση μεταξύ αποτελεσματικών και αναποτελεσματικών ενεργειών για το προσωπικό κατά τη διάρκεια αυτών των παρεμβάσεων.

Η δεύτερη ενότητα εμβαθύνει σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, όπως επιθετική ή βίαιη συμπεριφορά, κρίσεις πανικού, αυτοτραυματισμό, αυτοκτονικό ιδεασμό (σκέψεις ή επιθυμίες), απόπειρες αυτοκτονίας και συμπεριφορές που περιλαμβάνουν σεξουαλική βία. Ο οδηγός παρέχει χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με την αναγνώριση προειδοποιητικών σημάτων για πρόληψη ή έγκαιρη παρέμβαση και περιγράφει τις κατάλληλες ενέργειες που πρέπει να πραγματοποιηθούν σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης.

### Ορισμοί:

**Ασυνοδευτος ανήλικος:** Σύμφωνα με το Άρθρο 13 είναι το άτομο το οποίο «είναι κάτω της ηλικίας των δεκαοχτώ ετών και φθάνει στην Ελλάδα χωρίς να συνοδεύεται από πρόσωπο που ασκεί, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία, τη γονική του μέριμνα ή την επιμέλειά του ή χωρίς να συνοδεύεται από ενήλικο συγγενή που ασκεί στην πράξη τη φροντίδα του και για όσο χρόνο η άσκηση

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate





των καθηκόντων *οπότε δεν έχει ανατεθεί σε κάποιο άλλο πρόσωπο σύμφωνα με το νόμο*. Στον όρο αυτό περιλαμβάνονται και οι ανήλικοι που καθίστανται ασυνόδευτοι μετά την είσοδο στην ελληνική επικράτεια (άρθρο 2 παρ. θ του Ν. 4636/2019, Α' 169)<sup>1</sup>

**Επίτροπος:** Ο επίτροπος αποτελεί κατ' ουσία το πρόσωπο, το οποίο οφείλει να έχει την πλέον ολοκληρωμένη γνώση της κατάστασης και των αναγκών του κάθε ασυνόδευτου ανήλικου, την άμεση και συχνή επικοινωνία μαζί του, καθώς επίσης είναι το αρμόδιο πρόσωπο που θα τον φέρνει σε επαφή και θα τον συνοδεύει σε κάθε δημόσια αρχή και δημόσιο φορέα, διασφαλίζοντας με κάθε τρόπο την προστασία του. Το λειτουργήμα του επιτρόπου ειδικά στους ασυνόδευτους ανήλικους κρίνεται απαραίτητο να προσφέρεται από πρόσωπα που έχουν λάβει την κατάλληλη εκπαίδευση και διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις να υποστηρίζουν παιδιά τα οποία έχουν δοκιμαστεί σε δύσκολες καταστάσεις, που ενδεχομένως υποφέρουν από ψυχικά τραύματα και χρήζουν ειδικής προστασίας. Τα πρόσωπα που θα διορίζονται ως επίτροποι κρίνεται απαραίτητο να διαθέτουν πέραν των ανωτέρω, τη βασική γνώση νόμων και διαδικασιών που διέπουν το άσυλο, καθώς και την προσέγγιση και επικοινωνία με παιδιά, τα οποία στην πλειονότητά τους προέρχονται από χώρες με εκ διαμέτρου διαφορετικές αντιλήψεις και πολιτισμικές παραδόσεις, θρησκευτικές πεποιθήσεις, ήθη και έθιμα<sup>2</sup>.

**Ατομικό Σχέδιο Δράσης:** Βασικό παράγοντα για την επιτυχή φιλοξενία του κάθε ομιλούμενου παιδιού αποτελεί η εκπόνηση, με τη συνεργασία του ίδιου, ενός ατομικού σχεδίου δράσης/ φροντίδας (ΑΣΔ) με τη σχετική εξειδίκευση των υπηρεσιών και παραπομπών για το κάθε παιδί, και λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό του προσωπικών και τις επί μέρους ανάγκες και ιδιαιτερότητες των φιλοξενούμενων. Το έργο αυτό συντάσσεται μετά την εκτίμηση των ιδιαίτερων αναγκών του κάθε παιδιού σε συνεργασία με την ψυχοκοινωνική υπηρεσία καθώς και την εκπαιδευτική υπηρεσία<sup>3</sup>.

**Πολιτισμική επάρκεια:** Η πολιτισμική επάρκεια περιλαμβάνει συμπεριφορές, στάσεις και στρατηγικές μέσα σε ένα σύστημα ή υπηρεσία που επιτρέπουν την αποτελεσματική εργασία σε πολυπολιτισμικά πλαίσια. Περιλαμβάνει την αποδοχή και τον σεβασμό των διαφορών, τη συνεχή αντανακλαστική αξιολόγηση στάσεων απέναντι σε συγκεκριμένα πολιτισμικά πλαίσια, την έμφαση στη δυναμική της ετερότητας και τη συνεχή απόκτηση πολιτισμικής γνώσης. Περιλαμβάνει επίσης την ύπαρξη πόρων και ευέλικτων μοντέλων παροχής υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών των μειονοτήτων.

**Ψυχολογική κρίση:** Η ψυχολογική κρίση είναι μια οξεία, έντονη συναισθηματική διαταραχή που προκαλείται από ένα σημαντικό, συχνά απροσδόκητο, ψυχοπαιστικό γεγονός ή ένα στρεσογόνο

<sup>1</sup> (Νικολόπουλος, 2024)

<sup>2</sup> (Νικολόπουλο, 2024)

<sup>3</sup> (Υπουργείο Μεταναστεύσης και Ασύλου, 2022)





παράγοντα. Διαταράσσει τη φυσιολογική νοητική και συναισθηματική λειτουργία ενός ατόμου, δημιουργώντας μια αίσθηση ανικανότητας να ανταπεξέλθει χρησιμοποιώντας συνήθεις μεθόδους. Απαιτεί άμεση παρέμβαση για την αποκατάσταση της σταθερότητας και της ευημερίας<sup>1</sup>.

#### Γενικές Αρχές Επείγουσας Παρέμβασης

Τα παιδιά στα Κ.Φ.Α.Α έχουν συχνά εκτοπιστεί βίαια από τα σπίτια και τις χώρες τους και μπορεί να έχουν χάσει τις οικογένειές τους ή να μην γνωρίζουν πού βρίσκονται. Βρίσκονται στα ευάλωτα αναπτυξιακά στάδια της παιδικής ηλικίας ή της εφηβείας, σε συνδυασμό με πολιτισμικές, πολιτικές και κοινωνικές προκλήσεις στις χώρες υποδοχής. Ως εκ τούτου, η δημιουργία ενός ισχυρού δικτύου ψυχοκοινωνικής προστασίας και ενδυνάμωσης είναι ζωτικής σημασίας.

Το προσωπικό του Κ.Φ.Α.Α διαδραματίζει ζωτικό ρόλο στην ενίσχυση του ασθιματός ασφάλειας και συναισθηματικής σταθερότητας, στην προαγωγή της ψυχικής και σωματικής υγείας, στη διευκόλυνση της κοινωνικής ένταξης και στη διασφάλιση της ευημερίας των παιδιών. Είναι επίσης υπεύθυνο για τη φροντίδα και την ασφάλεια των παιδιών κατά τη διάρκεια της διαμονής τους. Ωστόσο, οι επαγγελματίες αντιμετωπίζουν συχνά δύσκολες καταστάσεις, όπως βίαιη συμπεριφορά, ψυχικές διαταραχές και ψυχολογικές κρίσεις όπως αυτοτραυματισμός, κρίσεις πανικού.

Η διαχείριση αυτών των περιστατικών μπορεί να διαφέρει. Για παράδειγμα, μια ψυχολογική κρίση μπορεί να απαιτεί μακροπρόθεσμη παρέμβαση, όπως ένας έφηβος που, αφού λάβει αρνητική απόφαση άδειας διαμονής, αποσύρεται και θυμώνει εύκολα σε διάστημα δύο μηνών. Αντίθετα, η άμεση παρέμβαση είναι απαραίτητη εάν ο έφηβος αρχίσει να σπάει αντικείμενα και θέτει σε κίνδυνο τον εαυτό του ή τους άλλους.

Ως έκτακτη ανάγκη ορίζεται «μια κατάσταση που απαιτεί άμεση φροντίδα και υποστήριξη». Σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης, οι πόροι μπορεί να είναι περιορισμένοι, όπως λιγότερο προσωπικό τη νύχτα ή περιορισμένη πρόσβαση σε εξειδικευμένες υπηρεσίες κατά τη διάρκεια καταστροφών όπως σεισμοί ή πυρκαγιές.

#### Ενέργειες πριν από την παρέμβαση

Ένα ατομικό σχέδιο δράσης (ΑΣΔ) δημιουργείται για κάθε παιδί στο Κ.Φ.Α.Α, καταγράφοντας τις εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές και ιατρικές του ανάγκες. Εάν είναι απαραίτητο, αναπτύσσεται ένα εξατομικευμένο σχέδιο δράσης για την ψυχική υγεία με βάση το ιστορικό του παιδιού. Το σχέδιο αυτό δημιουργείται από τον ψυχολόγο, σε συνεργασία με το επιστημονικό προσωπικό και υπό την επίβλεψη του/της επιστημονικά υπεύθυνου.

<sup>1</sup>(Stelmach,2018)





χρησιμοποιώντας το πρωτόκολλο ψυχικής υγείας του ΚΦΑΑ. Συγκεκριμένα, για περιπτώσεις ανηλίκων που χρήζουν άμεσης συνδρομής σε ζητήματα ψυχικής υγείας διασφαλίζεται η έγκαιρη πρόσβαση σε εξειδικευμένες υπηρεσίες για αξιολόγηση, παροχή συμβουλευτικής ή θεραπείας. Τα πορίσματα και οι συστάσεις των εξειδικευμένων επαγγελματιών αποτυπώνονται στο ΑΣΔ<sup>5</sup>.

Ενέργειας κατά την παρέμβαση

Η διεπιστημονική συνεργασία και επικοινωνία όλου του προσωπικού, σε όλη τη διάρκεια λειτουργίας της Δομής, είναι αναγκαία για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Δομής και της αποτελεσματικής παροχής των υπηρεσιών στους ωφελούμενους της<sup>6</sup>. Το προσωπικό θα πρέπει να αναγνωρίζει σημάδια αλλαγής συμπεριφοράς, διάθεσης, επικοινωνίας, συνήθειας, αντίδρασης και σχέσης. Συγκεκριμένα, το διεπιστημονικό προσωπικό θα πρέπει να αξιολογεί αυτές τις αλλαγές, να επικοινωνεί αποτελεσματικά, να τηρεί την ιεραρχία και να μεταφέρει με ακρίβεια τις πληροφορίες.

Κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης, θα πρέπει να αξιολογηθεί:

- Το επίπεδο έντασης
- Η συχνότητα αυτής
- Το επίπεδο κινδύνου για τη σωματική ακεραιότητα (του ίδιου ή των άλλων)
- Η ανάγκη για άμεση θεραπεία ως επείγουσα ανάγκη ή η δημιουργία σχεδίου μακροχρόνιας περίθαλψης που θα αναλύσει λεπτομερώς στο ΑΣΔ

Για περιστατικά που απαιτούν άμεση αντιμετώπιση, θα πρέπει να υπάρξει επικοινωνία με τον/την συντονιστή/ συντονίστρια και το πρόσωπο αναφοράς του ανηλίκου, ο/η οποιάς/οποία θα πρέπει να γνωρίζει:

- Το ιατρικό και ψυχοκοινωνικό ιστορικό του παιδιού
- Να έχει έτοιμα σχέδια έκτακτης ανάγκης (π.χ. αριθμούς τηλεφώνου, χρηματικό απόθεμα για έκτακτες ανάγκες)
- Υποστηρίζει τον εργαζόμενο που αντιμετωπίζει την κρίση με ψυχραιμία και συνεργασία, ακόμη και τηλεφωνικά αν η φυσική παρουσία είναι αδύνατη
- Ενημερώνει τον επίτροπο του παιδιού

**Σημαντική σημείωση:** Η άμεση επικοινωνία και η ομαδική εργασία είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική διαχείριση κρίσεων.

<sup>5</sup> (Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου, 2022)

<sup>6</sup> (Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου, 2022)





#### Αξιολόγηση Παρέμβασης

Ο προσδιορισμός του πότε μια συμπεριφορά είναι επικίνδυνη και απαιτεί παρέμβαση μπορεί να διαφέρει. Ωστόσο, σε έναν ξενώνα που φιλοξενεί παιδιά, όλοι οι εργαζόμενοι χρειάζονται ένα κοινό σημείο αναφοράς για συμπεριφορές που απαιτούν άμεση παρέμβαση.

Τα περιστατικά για την άμεση παρέμβαση περιλαμβάνουν:

- Λεκτική ή σωματική επιθετικότητα
- Αυτοκτονικές σκέψεις ή δηλώσεις
- Αυτοτραυματιστικές συμπεριφορές
- Ψευδαισθήσεις
- Εκρήξεις θυμού ή επιθετικότητας
- Παράξενες ή ψυχαναγκαστικές συμπεριφορές
- Σοβαρά συμπτώματα κατάθλιψης ή άγχους
- Επικίνδυνες συμπεριφορές (π.χ. ουγή, επικίνδυνη σεξουαλική συμπεριφορά)
- Χρήση ουσιών ή μέθη
- Βία ή συμπλοκή συμμοριών
- Υποψία κακοποίησης (ψυχολογική, σωματική, συναισθηματική)

Σε τέτοιες περιπτώσεις πρέπει να πραγματοποιηθούν οι παρακάτω ενέργειες, τις οποίες όλο το προσωπικό πρέπει να γνωρίζει:

- Αποφεύγετε τον κίνδυνο: Εξασφαλίστε τη σωματική ασφάλεια του προσωπικού, του παιδιού και των άλλων παιδιών.
- Παρέχετε φροντίδα και υποστήριξη. Συνεχίστε να παρέχετε πρώτες βοήθειες, μείνετε με τον αγήλοκο, ακούστε προσεκτικά και προσφέρετε βασική υποστήριξη (π.χ. νερό, φαγητό).
- Ελέγξτε για προβλήματα υγείας: Ακόμα κι αν η συμπεριφορά είναι προβληματική, ελέγξτε για προβλήματα σωματικής υγείας (π.χ. τραυματισμός, πυρετός).
- Ανασκόπηση του ιστορικού ψυχικής υγείας: Συνεργαστείτε με τον/την συντονιστή/συντονίστρια, ή το άτομο αναφοράς για να κατανοήσετε οποιοδήποτε ιατρικό/ψυχιατρικό ιστορικό που μπορεί να δικαιολογήσει τη συμπεριφορά.
- Μετά την έκτακτη ανάγκη, αναθεωρήστε ανάλογα το Ατομικό Σχέδιο Δράσης (ΑΣΔ). Ο/Η ψυχολόγος, ο/η επίτροπος και το άτομο αναφοράς θα πρέπει να συνεργάζονται για να παρέχουν την απαραίτητη εξατομικευμένη βοήθεια.
- Ομαδικός προβληματισμός: Η ομάδα πρέπει να συζητήσει το περιστατικό, να το αξιολογήσει και να αναπτύξει αποτελεσματικές παρεμβάσεις για την πρόληψη μελλοντικών περιστατικών και την αποφυγή παρόμοιων λαθών. Οι καταστάσεις έκτακτης ανάγκης μπορούν να χρησιμεύσουν ως ευκαιρίες μάθησης για όλους τους εμπλεκόμενους.

7

#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Η φροντίδα του προσωπικού είναι ζωτικής σημασίας. Συνιστώνται διαδικασίες όπως συναντήσεις ομάδας, ειδικές συναντήσεις και ατομική ή ομαδική εποπτεία για να βοηθήσουν τους εργαζόμενους να αντιμετωπίσουν τις δυσκολίες που προκαλούνται από την κατάσταση έκτακτης ανάγκης.

#### Αποτελεσματικές Αράσεις Άμεσης Παρέμβασης

- Κινηθείτε με αυτοπεποίθηση και ηρεμία.
- Μιλήστε στο παιδί απλά και ξεκάθαρα, καθηγουλάζοντάς το ότι η κατάσταση είναι υπό έλεγχο.
- Επικοινωνήστε ήρεμα και ευγενικά, ακόμα κι αν το παιδί φαίνεται να μην ανταποκρίνεται, για να το βοηθήσετε να νιώσει ασφάλεια.
- Βοηθήστε ήρεμα τα άλλα παιδιά να μετακινηθούν σε άλλη περιοχή και παραμείνετε ήσυχα.
- Ζητήστε βοήθεια από άλλο μέλος του προσωπικού ή ζητήστε ενίσχυση βάρδιας εάν είναι απαραίτητο.
- Αξιολογήστε την κατάσταση και σκεφτείτε τους καλύτερους τρόπους για να βοηθήσετε το παιδί και τους γύρω του.
- Συγκεντρώστε πληροφορίες και δώστε στο παιδί χρόνο να επικοινωνήσει.
- Προσπαθήστε να κατανοήσετε τις αιτίες πρόκλησης βίαιης συμπεριφοράς.
- Κάντε μια ξεκάθαρη συμφωνία με το παιδί για τα επόμενα βήματα μόλις ηρεμήσει.
- Μοιραστείτε όλες πληροφορίες με τον συντονιστή και την ομάδα για να αναπτύξετε ένα κοινό σχέδιο παρέμβασης.
- Το προσωπικό θα πρέπει να συμπάσχει με το παιδί, κατανοώντας την ανάγκη πίσω από τη συμπεριφορά του, όπως να αισθάνεται ότι δεν ακούγεται, αδικείται ή απειλείζεται. Αυτή η προσέγγιση βοηθά στην αποκλιμάκωση της έντασης και στην αντιμετώπιση των συναισθημάτων επιλεισιότητας και αδυναμίας του παιδιού.

#### Ενέργειες προς αποφυγή

- Δίνουμε συμβουλές χωρίς να μας έχει ζητηθεί.
- Πιέζουμε το παιδί να μοιραστεί την ιστορία του.
- Κρίνουμε τις πράξεις του παιδιού.
- Χρησιμοποιούμε τεχνικούς όρους.
- Συζητάμε προσωπικά προβλήματα ή συγκρίνουμε το παιδί με άλλα.
- Δίνουμε ψευδείς υποσχέσεις ή διαβεβαιώσεις.
- Επιτρέπουμε σε άλλον ανήλικο να παρέμβει χωρίς την έγκριση του παιδιού.







#### Ενέργειες μετά την παρέμβαση

Οι καταστάσεις έκτακτης ανάγκης αντιπροσωπεύουν μόνο το ορατό μέρος ενός μεγαλύτερου ζητήματος. Η φροντίδα πρέπει να συνεχιστεί μετά το συμβάν. Το προσωπικό θα πρέπει να συζητά το περιστατικό ως ομάδα, να το αξιολογεί και να αναπτύσσει παρεμβάσεις για την πρόληψη μελλοντικών περιστατικών και την αποφυγή των ιδίων λαθών. Οι καταστάσεις έκτακτης ανάγκης μπορούν να χρησιμεύσουν ως ευκαιρίες μάθησης για όλους τους εμπλεκόμενους. Η ευημερία του προσωπικού είναι ζωτικής σημασίας, για αυτό το λόγο συνιστώνται ομαδικές συναντήσεις, ειδικές συναντήσεις και ατομική ή ομαδική εποπτεία για να βοηθήσουν τους εργαζόμενους να αντιμετωπίσουν τις δυσκολίες που προκαλούνται από την κατάσταση έκτακτης ανάγκης.

#### ΜΕΡΟΣ Β

##### Παρέμβαση στην Επιθετική Συμπεριφορά

Η βίαιη ή επιθετική συμπεριφορά μπορεί να είναι πολύ οδυνηρή τόσο για το προσωπικό όσο και για τα παιδιά στα Κ.Φ.Α.Α. Μια τέτοια συμπεριφορά μπορεί να εγκυμονεί κινδύνους για το παιδί που την εκδηλώνει και για τους άλλους γύρω του. Η διαχείριση αυτών των καταστάσεων απαιτεί ηρεμία, καθαρή σκέψη, προσεκτική εκτίμηση κινδύνου και γρήγορη δράση για να διασφαλιστεί η ασφάλεια όλων των εμπλεκόμενων.

Ένα παιδί μπορεί να γίνει επιθετικό για διάφορους λόγους, όπως:

- Κακές συνθήκες διαβίωσης στον ξενώνα
- Δύσκολες καταστάσεις ή εκφοβισμός στο σχολείο
- Βιόματα ενδοοικογενειακής βίας
- Βία στο προηγούμενο περιβάλλον διαβίωσής τους
- Προδύπνουσες ή αναδυόμενες ψυχικές ή αναπτυξιακές διαταραχές

##### Προδοποιητικά σημάδια

Ενώ η επιθετικότητα μπορεί να φαίνεται απρόβλεπτη ή απρόκλητη, συνήθως έχει υποκείμενες αιτίες. Ο εντοπισμός παραγόντων κινδύνου ή προδοτήσεων μπορεί να βοηθήσει στη διαχείριση επιθετικών εκρήξεων.

Παράγοντες κινδύνου και ερεθίσματα για επιθετική συμπεριφορά:

#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



- Περιβαλλοντικοί παράγοντες
- Κοινωνική βία
- Παλαιότερη ενδοοικογενειακή βία
- Σωματική κακοποίηση ή παραμέληση
- Εκφοβισμός ή διαδικτυακός εκφοβισμός
- Αρνητικό σχολικό περιβάλλον
- Αναπτυξιακοί Παράγοντες
- Μη διαγνωσμένες μαθησιακές διαταραχές
- Νεαρή ηλικία
- Νοητικές αναπηρίες
- Ψυχιατρικές διαταραχές (π.χ. διαταραχές του φάσματος του αυτισμού, ΔΕΠΥ, αντιθετική προκλητική διαταραχή, αγχώδεις διαταραχές, διαταραχές διάθεσης, ψύχωση, PTSD)
- Χρήση ουσιών
- Πειράγματα από συνομηλίκους
- Σωματική δυσφορία ή πόνος
- Υπενθυμίσεις τραύματος ή κακοποίησης
- Φόβος ή άγχος
- Υπερβολική διεγερση, ιδιαίτερα για παιδιά με αυτισμό

Κατά τη διάρκεια ενός επεισοδίου επιθετικότητας, το παιδί μπορεί να δυσκολεύεται να σκεφτεί λογικά ή ήρεμα, να θυμηθεί τις πράξεις του, να συγκεντρωθεί, να καταλάβει τι λέγεται ή να παρατηρήσει το περιβάλλον του λόγω της επίτασης σε αυτό που το εξοργίζει.

#### Άμεση Παρέμβαση

- Επεμβαίνετε άμεσα: Προσπαθήστε να αντιμετωπίσετε την κατάσταση προτού κλιμακωθεί.
- Κατανοήστε την αιτία: Προσδιορίστε γιατί το παιδί είναι αναστατωμένο.
- Συνεργασία προσωπικού: Βρείτε κάποιον που γνωρίζει το ιστορικό του παιδιού και τον οποίο εμπιστεύεται το παιδί.
- Αφαιρέστε τους παράγοντες πίεσης: Κρατήστε το παιδί μακριά από ερεθιστικούς παράγοντες.
- Εξασφαλίστε την ασφάλεια: Μετακινήστε άλλα παιδιά και αφαιρέστε επικίνδυνα αντικείμενα.
- Επικοινωνήστε ήρεμα: Ρωτήστε τι συμβαίνει, πώς νιώθει και τι χρειάζεται. Αφιέρωση χρόνου για να κατανοήσετε τις απαντήσεις τους και αποφύγετε βιαστικά συμπεράσματα.
- Επαινέστε την ήρεμη συμπεριφορά: Αναγνωρίστε όταν το παιδί αποφασίζει να ηρεμήσει και να μιλήσει.

10

### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 170/260



- Αναγνωρίστε τις ανησυχίες : Κατανοήστε και επικυρώστε τις ανησυχίες του παιδιού.
- Παρέχετε σαφείς επιλογές: Προσφέρετε απλές επιλογές με σαφείς συνέπειες. Για παράδειγμα, «Αν ηρεμήσεις, μπορούμε να καλέσουμε τη μαμά σου το πρωί ή μπορείς να μιλήσεις με τον ψυχολόγο. Αν όχι, ίσως χρειαστεί να πάμε στο νοσοκομείο».
- Καλέστε για Υποστήριξη: Μη διστάσετε να ζητήσετε επιπλέον βοήθεια. Αποφύγετε να υπερεκτιμάτε την ικανότητά σας να χειριστείτε μόνοι σας την κατάσταση.

#### Σε βαρέες περιπτώσεις:

Εάν το παιδί παραμένει επιθετικό και εκκράζει σκέψεις αυτοκτονίας ή απειλές ότι θα βλάψει άλλους, επικοινωνήστε με το ΕΚΑΒ ή/και καλέστε την αστυνομία.

#### Μετά από την Άμεση Παρέμβαση

Κάθε περίπτωση θα πρέπει να αξιολογείται ξεχωριστά, λαμβάνοντας υπόψη το ιστορικό του παιδιού και να αναπτυχθεί ένα σχέδιο για τη διαχείριση της κατάστασης και την υποστήριξη του παιδιού. Αντιμετωπίστε τέτοιες καταστάσεις ως ομάδα, διασφαλίζοντας κοινή προσέγγιση και συνεπή υποστήριξη.

#### Τι πρέπει να αποφύγετε:

- Την κριτική στην έκφραση των συναισθημάτων του παιδιού
- Την υπόδειξη για το τι είναι σωστό και τι λάθος
- Τη σύγκριση με συμπεριφορές άλλων παιδιών
- Τις υποσχέσεις που δεν μπορείτε να τηρήσετε ή δεν είστε πιγουροι ότι θα πραγματοποιηθούν

#### Σημείωση:

- Δημιουργήστε εμπιστοσύνη: Αναπτύξτε μία σχέση εμπιστοσύνης με τα παιδιά, αναγνωρίζοντας τα αναπτυξιακά τους στάδια.
- Κατανοήστε τα κρεθίσματα: Αναγνωρίστε ότι η επιθετική συμπεριφορά μπορεί να προέρχεται από ψυχολογική και συναισθηματική ανωριμότητα, οικογενειακό χωρισμό, τράυμα από την εμπειρία του πρόσφυγα ή άλλες καταστάσεις.
- Επικοινωνήστε ξεκάθαρα, με λόγια και πράξεις, ότι είστε εκεί για να τους συμβουλευάστε και να τους βοηθήσετε.
- Θετική Ενίσχυση: Παρέχετε ενθάρρυνση και όχι κριτική.
- Δημιουργήστε ασφάλεια: Ενθαρρύνετε την αίσθηση ασφάλειας και εμπιστοσύνης
- Ενθαρρύνετε την ανάπτυξη δεξιοτήτων: Βοηθήστε τα παιδιά να μάθουν νέες δεξιότητες και να βελτιώσουν την ικανότητά τους να ελέγχουν τις αντιδράσεις τους.

11

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 171/260



- Πρόληψη: Λειτουργείτε πάντα έχοντας κατά νου την πρόληψη.

#### Παρέμβαση στην Κρίση Πανικού

Οι κρίσεις πανικού είναι εύκολα αναγνωρίσιμα επεισόδια όπου το άτομο βιώνει έντονο φόβο μαζί με διάφορα σωματικά συμπτώματα όπως πόνος στο στήθος ή στο στομάχι, πονοκεφάλους, ζάλη και γνωστικά συμπτώματα όπως η πεποίθηση ότι κάτι τρομερό πρόκειται να συμβεί, όπως λιποθυμία ή θάνατος. Αυτά τα συμπτώματα δεν μπορούν να συνδεθούν με κάποιο συγκεκριμένο πρόβλημα σωματικής υγείας και είναι κοινά σε μεγαλύτερα παιδιά. Οι νέοι που βιώνουν κρίση πανικού συχνά δεν καταλαβαίνουν τι συμβαίνει ή δεν μπορούν να το εξηγήσουν, με αποτέλεσμα να παρερμηνεύουν αυτά τα συμπτώματα ως σημάδια σοβαρού σωματικού ή ψυχικού προβλήματος. Αυτές οι παρερμηνείες μπορούν να αυξήσουν το άγχος και να προκαλέσουν περισσότερο πανικό. Οι κρίσεις πανικού μπορεί να συμβούν μία ή πολλές φορές, αλλά ο φόβος μιας πιθανής μελλοντικής κρίσης και η παρερμηνεία των σωματικών συμπτωμάτων όπως ο γρήγορος καρδιακός παλμός μπορεί να είναι ιδιαίτερη πρόκληση<sup>1</sup>.

#### Προαδοποιητικά σημάδια

Οι σφελόμενοι μπορεί να αναφέρουν ότι αντιμετωπίζουν ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα συμπτώματα:

- Δυσκολία αναπνοής
- Ζάλη
- Πόνος ή σφίξιμο στο στήθος
- Αίσθημα λιποθυμίας
- Τρόμος
- Ξερό στόμα
- Μυϊκοί σπασμοί
- Δυσκολία συγκέντρωσης ή ομιλίας
- Γρήγορος καρδιακός παλμός
- Αίσθημα ασφυξίας
- Ίδρωτα
- Εξάψεις ή ρίγη
- Ναυτία ή δυσφορία στο στομάχι

<sup>1</sup> (Χονδρός, s.d)

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



- Θολή όραση
- φόβος του θανάτου
- Λίσθημα απόλειας ελέγχου

Οι κρίσεις πανικού μπορεί να οδηγήσουν σε μια επίμονη ανησυχία ή φόβο ότι θα συμβεί κι άλλη κρίση. Αυτός ο φόβος μπορεί να επηρεάσει τη συμπεριφορά, αναγκάζοντας το άτομο να αποφεύγει μέρη και καταστάσεις όπου προηγουμένως είχε μια κρίση πανικού.

#### Άμεση Παρέμβαση

Ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα:

- Μιλήστε ήρεμα : Χρησιμοποιήστε μια ήρεμη, ήρεμη φωνή για να προσπαθήσετε να ηρεμήσετε τον ανήλικο.
- Παρέχετε Διαβεβαίωση : Διαβεβαιώστε το παιδί ότι θα μείνετε μαζί του μέχρι να περάσει η κρίση πανικού, λέγοντας: «Θα μείνω εδώ μαζί σου και θα περιμένω να περάσει».
- Γνωρίστε τους Μηχανισμούς Αντιμετώπισης: Μάθετε τους τρόπους αντιμετώπισης του άγχους/πανικού μέσα από ερωτήσεις όπως: «Έχει συμβεί αυτό στο παρελθόν; Τι σε βοήθησε τότε; Δοκίμασες ξανά αυτές τις μεθόδους;»
- Ενθαρρύνετε την Αποδοχή : Συμβουλευτείτε το παιδί «πολεμήσει» τον πανικό, λέγοντας: «Παρήμενε και δώσε χρόνο, θωι περάσει.»
- Μείνετε παρόν / Βοηθήστε το παιδί να παραμείνει συγκεντρωμένο στην παρούσα στιγμή αντί να ανησυχεί για την επείνωση της κατάστασης.
- Ενθαρρύνετε τη χαλάρωση : Βοηθήστε το παιδί να καθίσει άνετα και να χαλαρώσει το σώμα του. Ενθαρρύνετε τις αργές, βαθιές αναπνοές, εκπνέοντας πλήρως κάθε φορά (π.χ. «Πάρτε 10-15 αναπνοές, ξεκουραστείτε και επαναλάβετε. Φοσηίστε σε μια χάρτινη σακούλα εάν χρειαστεί»). Προτείνετε απλές, επαναλαμβανόμενες ενέργειες για να ανακτήσετε τον έλεγχο (π.χ. «Κάθε φορά που νιώθεις να έρχεται μια κρίση, πάρε 5 αναπνοές, περπάτησε 10 βήματα προς τα δεξιά, είτε άλλες 5 αναπνοές, περπάτησε 10 βήματα προς τα αριστερά»).
- Προσφέρετε αντιπερισπασμό : Προτείνετε να ρίξει κρύο νερό στο πρόσωπό του ή δώστε του ένα παιχνίδι ανακούφισης από το άγχος (π.χ. μπάλα για το άγχος).
- Συμμετέχετε σε συνομιλία : Μιλήστε αργά και ήρεμα για οικεία θέματα (π.χ. ρωτήστε τι έφαγε για πρωινό, ποιά ταινία είδε πρόσφατα ή το αγαπημένο του παιχνίδι).

Βασικά σημεία που πρέπει να θυμάστε

- Αποκλείστε τα ιατρικά αίτια : Αρχικά, επικοινωνήστε με έναν γιατρό για να αποκλείσετε τυχόν ιατρικούς λόγους για τα συμπτώματα. Μόλις αποκλειστούν αυτά, βοηθήστε το παιδί

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



να διαχειριστεί τα συμπτώματα και να εντοπίσει πιθανούς παράγοντες που προκαλούν άγχος.

- **Διάρκεια και αντίκτυπος :** Μια κρίση πανικού συνήθως διαρκεί λίγα λεπτά (10-20 λεπτά), αλλά μπορεί να είναι πολύ οδυνηρή.
- **Υποστηρικτική Προσέγγιση :** Κατανοήστε το άγχος του παιδιού και διαχειριστείτε το με μια ήρεμη και υποστηρικτική στάση για να βοηθήσετε στην ανακούφιση του.
- **Διαχειριστείτε το άγχος σας :** Είναι σημαντικό να διαχειριστείτε το άγχος σας για να αποφύγετε την επιδείνωση του άγχους του παιδιού.
- **Το άγχος είναι απειλητικό, όχι επικίνδυνο :** Ενώ το άγχος είναι απειλητικό, δεν είναι επικίνδυνο. Ωστόσο, μην απορρίπτετε τα συναισθήματα και τους φόβους του.
- **Ζητήστε επαγγελματική βοήθεια :** Εάν το παιδί δεν ανταποκρίνεται σε άλλες παρεμβάσεις, επικοινωνήστε με έναν ψυχίατρο για πιθανή φαρμακευτική αγωγή. Εάν οι κρίσεις πανικού είναι συχνές, παραπέμψτε τις σε έναν ειδικό για μακροχρόνια υποστήριξη και εκπαίδευση, όπως ψυχοεκπαίδευση, ασκήσεις χαλάρωσης και γνωσιακή-συμπεριφορική θεραπεία.

#### Μετά από Άμεση Παρέμβαση

Αξιολογήστε κάθε περίπτωση ξεχωριστά, λαμβάνοντας υπόψη το ιστορικό του παιδιού και αναπτύξτε ένα σχέδιο διαχείρισης της κατάστασης και υποστήριξης του παιδιού. Αντιμετωπίστε αυτές τις καταστάσεις ως ομάδα με μια εννοποιημένη προσέγγιση.

Τι να Αποφύγετε

- **Κριτική Συναισθημάτων :** Μην επικρίνετε την έκφραση των συναισθημάτων του παιδιού.
- **Συνεχής διόρθωση :** Αποφύγετε να υποδεικνύετε συνεχώς τι είναι σωστό ή λάθος.
- **Συγκρίσεις :** Μην τα συγκρίνετε με άλλα παιδιά ή με τον εαυτό σας.
- **Κενές υποσχέσεις :** Μην υποσχεθείτε κάτι που δεν μπορείτε να κάνετε ή δεν είστε σίγουροι ότι θα συμβεί.
- **Υποτίμηση των συναισθημάτων :** Μην υποτιμάτε τα συναισθήματά τους.

Να θυμάστε ότι χρειάζεται να:

- **Χτίσετε εμπιστοσύνη :** Αναπτύξτε μια σχέση εμπιστοσύνης με τα παιδιά, λαμβάνοντας υπόψη τα αναπτυξιακά τους στάδια.
- **Αναγνωρίστε τα ερεθίσματα :** Κατανοήστε ότι υπάρχουν λόγοι για κρίσεις πανικού ή έντονο άγχος, όπως μη ανεπτυγμένες ψυχολογικές και συναισθηματικές καταστάσεις, οικογενειακή στέρηση, τραυματικές καταστάσεις.
- **Δείξτε υποστήριξη :** Επικοινωνήστε με λόγια και πράξεις που δείχνουν ότι θα είστε εκεί για να βοηθήσετε όταν χρειαστεί.

### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



- Θετική ενίσχυση : Προσφέρετε θετική ενίσχυση αντί για κριτική.
- Δημιουργήστε ασφάλεια : Ενθαρρύνετε την αίσθηση ασφάλειας και εμπιστοσύνης.
- Ενθαρρύνετε την ανάπτυξη δεξιοτήτων : Βοηθήστε τα παιδιά να μάθουν νέες δεξιότητες και βελτιώστε την ικανότητά τους να ελέγχουν αντιδράσεις που δεν μπορούσαν στο παρελθόν.
- Νοοτροπία πρόληψης : Λειτουργείτε πάντα έχοντας κατά νου την πρόληψη.

#### Παρημφάσεις σε Μη Αυτοτονικές Αυτοτραυματιστικές Συμπεριφορές

Οι αυτοτραυματιστικές συμπεριφορές περιλαμβάνουν σκόπιμη βλάβη του εαυτού μας χωρίς να σκοπεύουμε να προκαλέσουμε θάνατο. Αυτές οι ενέργειες καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα και μπορούν να επηρεαστούν από διάφορους παράγοντες. Είναι σημαντικό να λαμβάνετε υπόψη το πολιτισμικό υπόβαθρο κάθε ανηλίκου όταν αντιμετωπίζετε αυτές τις συμπεριφορές<sup>4</sup>.

Αντίξοες εμπειρίες που μπορεί να πυροδοτήσουν συμπεριφορές αυτοτραυματισμού είναι:

- Δυσκολία συναισθήματα όπως κατάθλιψη, άγχος, θυμός ή συναισθηματικό μούδιασμα που συχνά σχετίζονται με ψυχικές διαταραχές, σεξουαλική, σωματική ή συναισθηματική κακοποίηση
- Σύγκρουση σχετικά με τη σεξουαλικότητα
- Πένθος
- Σχολική ή εργασιακή πίεση
- Εκφοβισμός
- Χωρισμοί
- Προβλήματα υγείας

Οι έφηβοι μπορεί να αυτοτραυματιστούν επειδή:

- Αγωνίζονται να διαχειριστούν επώδυνα συναισθήματα όπως βλάβη, ενοχή, θυμό ή κενό και προηγούμενες ή τρέχουσες οδυνηρές εμπειρίες
- Παρέχει προσωρινή ανακούφιση από το στρες ή το άγχος
- Δυσκολεύονται να εκφράσουν τα συναισθήματά τους προφορικά
- Θέλουν να κάνουν απτές τις εσωτερικές τους εμπειρίες, σκέψεις ή συναισθήματα
- Στοιχεύουν στη μετατροπή του συναισθηματικού πόνου σε σωματικό πόνο
- Επιτρέπει την απελευθέρωση έντονων συναισθημάτων ή σκέψεων
- Αισθάνονται ότι ελέγχουν τον συναισθηματικό τους πόνο

<sup>4</sup> (Μπουάρη & Καποδάρης, π.δ.)

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



- Επιδίδουν να ξεφύγουν από τραυματικές αναμνήσεις
- Θέλουν να σταματήσουν να αισθάνονται μωδιασμένοι ή αποσυνδεδεμένοι
- Χρειάζονται μια δικαιολογία για να φροντίσουν τον εαυτό τους
- Θέλουν να εκφράσουν αυτοκτονικά συναισθήματα και σκέψεις χωρίς να αυτοκτονήσουν
- Θέλουν να μεταδώσουν την έντονη δυσφορία τους στους άλλους

#### Λιμπη Παρίμβωση

Θήματα που πρέπει να κάνετε:

- Αφαιρέστε επιβλαβή αντικείμενα : Αφαιρέστε τυχόν αντικείμενα που χρησιμοποιούνται για να προκαλέσουν τραυματισμό και άλλα επικίνδυνα αντικείμενα για προσωπική ασφάλεια.
- Παροχή Πρώτων Βοηθειών : Παρέχετε πρώτες βοήθειες για τη θεραπεία τυχόν πληγών.
- Αξιολογήστε τον τραυματισμό : Σε συνεννόηση με συναδέλφους, αξιολογήστε τη σοβαρότητα του τραυματισμού και αποφασίστε εάν είναι απαραίτητα να καλέσετε ιατρικές υπηρεσίες έκτακτης ανάγκης.
- Εξασφάλιση ασφάλειας : Απομακρύνετε άλλους επισκέπτες ή μετακινήστε το άτομο σε ένα ήσυχο, ασφαλές μέρος.
- Επικοινωνήστε ήρεμα : Μιλήστε με ήρεμο τόνο.
- Ρωτήστε για τα συναισθήματα : Ρωτήστε πώς νιώθει
- Ακούστε και σεβαστείτε : Δώστε προσοχή και σεβαστείτε αυτό που λέει, ακόμα κι αν σας φαίνεται ασυνάρτητο ή ενοχλητικό. Αποφύγετε να κρίνετε τις πράξεις του.
- Αναγνωρίστε την αγωνία : Αναγνωρίστε την αγωνία και τον πόνο που βιώνει.
- Παρέχετε υποστήριξη : Εστιάστε στις ανάγκες του ατόμου και όχι στην πράξη του αυτοτραυματισμού.
- Καθησυχάστε : Προσκαλήστε να καθησυχάσει το παιδί και αφήστε το να καθίσει.
- Να είστε ειλικρινείς : Μην δίνετε κενές υποσχέσεις.

#### Βασικά σημεία που πρέπει να θυμάστε:

- Περιεκτική Ιστορία : Βεβαιωθείτε ότι λημφώνεται ένα πλήρες ψυχοκοινωνικό ιστορικό, παρά τα γλωσσικά εμπόδια, τις πολιτισμικές διαφορές και την έλλειψη αρχείων. Συλλέγετε πάντα πληροφορίες σχετικά με οποιοδήποτε ιστορικό αυτοτραυματισμού, αυτοκτονικών σκέψεων και ψυχιατρικών συμπτωμάτων.
- Συχνές συναντήσεις : Διεξάγετε τακτικές ατομικές συναντήσεις για να κατανοήσετε πώς το άτομο διαχειρίζεται αρνητικές καταστάσεις στη ζωή του.

16

### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 176/260





- Αναγνωρίστε τα προειδοποιητικά σημάδια : Συνεργαστείτε με τον έφηβο για να εντοπίσετε προειδοποιητικά σημάδια, όπως αλληλεπιδράσεις με συγκεκριμένα άτομα, συγκεκριμένες εποχές του χρόνου ή επεκειώς σημαντικών γεγονότων. Η τήρηση ημερολογίου για την καταγραφή περιστατικών αυτοτραυματισμού (συχνότητα, μέθοδος, οπία κ.λπ.) μπορεί να είναι χρήσιμη.
- Κοινή χρήση πληροφοριών : Κοινοποιήστε τις απαραίτητες πληροφορίες σε άλλα μέλη του προσωπικού με βάση την ανάγκη γνώσης. Εάν υπάρχει κίνδυνος για την υγεία ή τη ζωή του ατόμου, μοιραστείτε πληροφορίες σχετικά με τις σκέψεις, τις προθέσεις και τις ενέργειές του, ακόμα κι αν ζήτησαν εμπιστευτικότητα, για να προστατεύσετε την ευημερία του.
- Λιδοίτε τους Μηχανισμούς Αντιμετώπισης : Βοηθήστε τον έφηβο να μάθει εναλλακτικούς τρόπους αντιμετώπισης αρνητικών συναισθημάτων και στρεσογόνων παραγόντων.
- Προσωπικό Υποστήριξης : Συμμετοχή σε ατομική και ομαδική εποπτεία προσωπικού

#### Μετά από Άμεση Παρέμβαση

Αξιολογήστε κάθε περίπτωση ξεχωριστά, εξετάστε το ιστορικό του παιδιού και αναπτύξτε ένα σχέδιο διαχείρισης της κατάστασης και υποστήριξης του παιδιού. Αντιμετωπίστε αυτές τις καταστάσεις ως ομάδα με μια ενδοποιημένη προσέγγιση. Μερικές χρήσιμες εκφράσεις μετά την άμεση παρέμβαση περιλαμβάνουν:

- Αναγνωρίστε την ανακούφιση : «Μετά από αυτοτραυματισμό, μπορεί να αισθάνεται ανακούφιση και ότι μπορεί να χειριστεί καλύτερα τις δυσκολίες, αλλά αυτή η ανακούφιση δεν διαρκεί πολύ και μπορεί να ακολουθήσουν συναισθήματα ενοχής και ντροπής».
- Επισημάνετε τους κινδύνους : "Μπορεί να προκαλέσεις στον εαυτό σου πιο σοβαρό κακό από όσο φαντάζεσαι."
- Ενθαρρύνετε τις υγιείς στρατηγικές : " Μπορεί να σε βοηθήσει να μάθεις πώς να διαχειρίζεσαι τον συναισθηματικό πόνο."
- Προειδοποίηση σχετικά με τις συνήθειες : "Μπορεί να γίνει συνήθεια."
- Αποτελεσματικότητα διαχείρισης του άγχους : «Δεν σε βοηθά να λύσεις τα προβλημάτα σου μακροπρόθεσμα».
- Προσθήστε την αυτοσυμπόνια : «Προσπάθησε να μην επικρίνεις τον εαυτό σου».
- Προτείνετε εναλλακτικές λύσεις : «Απόσπασε την προσοχή σου και βρες άλλους τρόπους να εκφράσεις τον πόνο, την ανησυχία και τις αρνητικές σκέψεις σου».
- Εστίαση στη διαχείριση : «Σκέψου πράγματα που μπορείς να κάνεις για να διαχειριστείς αυτό που σε προκαλεί άγχος».
- Ενθαρρύνετε την λήψη βοήθειας : "Ένα σημαντικό βήμα για να λάβεις βοήθεια είναι να μοιραστείς αυτό που συμβαίνει με κάποιον."

#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



- Καθησυχάστε : «Να θυμάσαι ότι ο αποτραυματισμός δεν σημαίνει ότι είσαι κακός άνθρωπος».
- Προσφέρετε Ελπίδα : "Υπάρχει τρόπος να βοηθηθείς και είναι αποτελεσματικός"

#### Τι να Αποφύγετε

- Κριτική Συναισθημάτων: Μην επικρίνετε την έκφραση των συναισθημάτων του παιδιού.
- Συνεχής διόρθωση: Αποφύγετε να υποδεικνύετε συνεχώς τι είναι σωστό ή λάθος.
- Συγκρίσεις: Μην τα συγκρίνετε με άλλα παιδιά ή με τον εαυτό σας.
- Κενές υποσχέσεις: Μην υποσχεθείτε κάτι που δεν μπορείτε να κάνετε ή δεν είστε σίγουροι ότι θα συμβεί.

#### Να θυμάστε ότι χρειάζεται να

- Χτίσετε εμπιστοσύνη : Αναπτύξτε μια σχέση εμπιστοσύνης με τα παιδιά, λαμβάνοντας υπόψη τα αναπτυξιακά τους στάδια.
- Αναγνωρίστε τα ερεθίσματα : Κατανοήστε ότι υπάρχουν λόγοι για κρίσεις πανικού ή έντονο άγχος, όπως μη ανεπτυγμένες ψυχολογικές και συναισθηματικές καταστάσεις, οικογενειακή στέρηση, τραυματικές καταστάσεις.
- Δείξτε υποστήριξη : Επικοινωνήστε με λόγια και πράξεις που δείχνουν ότι θα είστε εκεί για να βοηθήσετε όταν χρειαστεί.
- Θετική ενίσχυση : Προσφέρετε θετική ενίσχυση αντί για κριτική.
- Δημιουργήστε ασφάλεια : Ενθαρρύνετε την αίσθηση ασφάλειας και εμπιστοσύνης.
- Ενθαρρύνετε την ανάπτυξη δεξιοτήτων : Βοηθήστε τα παιδιά να μάθουν νέες δεξιότητες και βελτιώστε την ικανότητά τους να ελέγχουν αντιδράσεις που δεν μπορούσαν στο παρελθόν.
- Νοσηρική πρόληψη : Λειτουργείτε πάντα έχοντας κατά νου την πρόληψη.

Παριμύθια σε Ανηλίκους που Εκφράζουν Σκέψεις/ Επithμία Αυτοκτονίας (αυτοκτονικός ιδεασμός)

Σε παγκόσμιο επίπεδο, υπάρχει μία απόπειρα αυτοκτονίας κάθε δευτερόλεπτο και μία αυτοκτονία κάθε είκοσι δευτερόλεπτα. Στην Ελλάδα, το 7,8% των ατόμων ηλικίας 15 έως 24 ετών έχουν βιώσει σκέψεις αυτοκτονίας. Οι άνδρες έχουν τρεις φορές περισσότερες πιθανότητες να αυτοκτονήσουν από τις γυναίκες, ενώ οι γυναίκες επιχειρούν να αυτοκτονήσουν τέσσερις φορές

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Πιο συχνά από τους άνδρες. Τα ποσοστά αυτοκτονιών είναι ιδιαίτερα υψηλά μεταξύ των ατόμων ηλικίας 15-35 ετών και άνω των 65 ετών. Βασικοί παράγοντες κινδύνου περιλαμβάνουν τη φτώχεια και τις διαγνωσμένες ψυχικές διαταραχές, με πάνω από το 90% των περιπτώσεων αυτοκτονίας να συνδέονται με ψυχιατρική διαταραχή. Ωστόσο, είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι η συντριπτική πλειονότητα των ατόμων με ψυχικές διαταραχές δεν τελειώνουν τη ζωή τους. Οι χρόνιες σωματικές ασθένειες και το οικογενειακό ιστορικό αυτοκτονίας αυξάνουν επίσης τον κίνδυνο<sup>9</sup>.

Πολλές καταστάσεις ζωής μπορεί να αυξήσουν τον κίνδυνο αυτοκτονίας:

- Χαμηλό οικογενειακό εισόδημα
- Ιστορικό χρήσης ουσιών, συμπεριλαμβανομένης της κίνναβης
- Κατάχρηση αλκοόλ
- Συμπτώματα άγχους και κατάθλιψης
- Μοναξιά
- Έλλειψη υποστηρικτικών ατόμων
- Δυσκολία επίλυσης προβλημάτων
- Κοινωνική απομόνωση
- Εμπειρίες σωματικής ή σεξουαλικής κακοποίησης
- Συγκρουόμενες διαπροσωπικές σχέσεις
- Σημαντικές απώλειες (πένθος, πρόσφατοι χωρισμοί)
- Αισθήματα ντροπής και φόβου δημόσιας αμηχανίας (π.χ. να κριθεί ένοχος για κάτι)
- Στήγμα που εμποδίζει την αναζήτηση βοήθειας
- Εύκολη πρόσβαση σε μέσα αυτοκτονίας (όπλα, χημικά κ.λπ.)
- Πρόσφατος θάνατος ή ανίατη ασθένεια ενός αγαπημένου προσώπου
- Απώλεια σωματικής ή ψυχικής υγείας
- Απώλεια εργασίας, οικονομικά ή νομικά προβλήματα
- Σημαντικές αλλαγές στις περιστάσεις ή απώλεια ρόλου (π.χ. νομικό καθεστώς)
- Αποτυχίες (εξετάσεις, προηγούμενες εργασίες)
- Αυτοκτονία μέλους της οικογένειας ή στενού φίλου

Συλλέξτε πληροφορίες μέσω του ιστορικού και των συναντήσεων με την ψυχοκοινωνική ομάδα για να προσδιορίσετε εάν το άτομο αντιμετωπίζει αυτούς τους παράγοντες κινδύνου και χρειάζεται αυξημένη φροντίδα.

<sup>9</sup> (Μποκάρη & Κατσούλας, π. 6)





Βήματα που πρέπει να κάνετε όταν ένας ανήλικος εκφράζει σκέψεις αυτοκτονίας:

- Ρωτήστε απευθείας : "Νιώθεις τόσο άσχημα που σκέφτεσαι την αυτοκτονία;"
- Εάν Ναι, Συνέχεια : "Έχεις σκεφτεί πώς θα το κάνεις;"
- Εάν Ναι, Ανιχνεύστε περαιτέρω : "Έχεις ό,τι χρειάζεται για να το κάνεις αυτό;"
- Εάν Ναι, Δικαικρίνιση χρονισμού : "Έχεις σκεφτεί πότε θα το κάνεις;"

Αυτές οι ερωτήσεις βοηθούν στην αξιολόγηση της σοβαρότητας της κατάστασης και καθοδηγούν τις ενέργειές σας.

#### Άμεση Παρέμβαση

Όταν ένα παιδί σκέφτεται ή μιλάει για αυτοκτονία, ο κίνδυνος είναι πραγματικός. Μια απόπειρα αυτοκτονίας δεν είναι ποτέ απλώς μια ανάγκη προσοχής ή ένα μέσο χειραγώγησης των άλλων, είναι μια απελασμένη έκκληση για βοήθεια. Η άμεση αξιολόγηση του κινδύνου αυτοκτονίας είναι ζωτικής σημασίας, καθώς οι έφηβοι συχνά υποφέρουν να συζητούν απευθείας τις τάσεις αυτοκτονίας τους. Η σταδιακή διερεύνηση του αυτοκτονικού ιδεασμού ή συμπεριφοράς είναι απαραίτητη, ειδικά σε πολιτισμούς όπου η αυτοκτονία στιγματίζεται.

Ακολουθήστε τα παρακάτω:

- Αφαιρέστε επικίνδυνα αντικείμενα : Αφαιρέστε αιχμηρά αντικείμενα, φάρμακα και άλλα πιθανά μέσα αυτοτραυματισμού.
- Εργαστείτε ως ομάδα : Πάντα χειρίζεστε το περιστατικό συλλογικά, ποτέ μόνοι.
- Μην κρατάτε μυστικά : Μην κρατάτε μυστικές πληροφορίες, ακόμα κι αν το ζητήσει το παιδί. Δώστε προτεραιότητα στην ασφάλεια του και των γύρω του έναντι της εμπιστευτικότητας.
- Αναζητήστε εξειδικευμένη υποστήριξη : Επικοινωνήστε με τις εξειδικευμένες υπηρεσίες υποστήριξης, όπως η 24ωρη τηλεφωνική γραμμή αυτοκτονίας (1018) του Κέντρου Ημέρας Πρόληψης Αυτοκτονιών.
- Βοηθήστε στη διαχείριση του άγχους : Διδάξτε στους εφήβους δεξιότητες για τη διαχείριση του άγχους και των αρνητικών σκέψεων.
- Ενθαρρύνετε τον προβληματισμό : Ενθαρρύνετε το άτομο να δώσει στον εαυτό του 24 ώρες για να δημιουργήσει μια λίστα με πράγματα για τα οποία αξίζει να ζήσει.
- Δημιουργήστε ένα σχέδιο φροντίδας : Αναπτύξτε ένα σχέδιο φροντίδας και κυξίαις σε συνεργασία με το παιδί
- Συμπληρώστε την παρακάτω κάρτα με το παιδί

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



«Η αυτοκτονία είναι μια μονιμή λύση σε ένα προσωρινό πρόβλημα»

ΥΠΟΣΧΟΜΑΙ ΣΤΟΝ ΕΑΥΤΟ ΜΟΥ ΝΑ:	ΝΑ ΘΥΜΑΜΑΙ:
<p>Να τηλεφωνήσω σε..... (άτομό που εμπιστεύομαι).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Όνομα:</li> <li>• Τηλέφωνο:</li> <li>• Όνομα:</li> <li>• Τηλέφωνο:</li> </ul> <p>Να τηλεφωνήσω στο μέλος του προσωπικού:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Όνομα:</li> <li>• Τηλέφωνο:</li> <li>• Να καλέσω το 1018 (ελληνικά - αγγλικά)</li> </ul>	<p>•Όταν αισθάνομαι αυτοκτονική επιθυμία, ο εγκέφαλος μου, μου λέει ψέματα και κάνει τα πράγματα να φαίνονται χαρότερα απ' ότι είναι.</p> <p>•Η ζωή μου είναι πολύτιμη, έστω και αν δεν το νιώθω αυτή τη στιγμή.</p> <p>•Να δώσω στον εαυτό μου 24 ώρες</p> <p>•Να κάνω τα εξής: (τι με βοηθάει να νιώσω καλύτερα)</p>

#### Μετά από Άμεση Παρέμβαση

- Ατομική αξιολόγηση: Εξετάστε κάθε περίπτωση ξεχωριστά, λαμβάνοντας υπόψη το ιστορικό του παιδιού και δημιουργήστε ένα σχέδιο για την αντιμετώπιση της κατάστασης.
- Ομαδική προσέγγιση: Χαρακτηρίστε τέτοιες καταστάσεις ως ομάδα, με κοινό σχέδιο και συντονισμένες ενέργειες από τον ρόλο κάθε μέλους.
- Επανεξέταση και συζήτηση: Ελέγξτε το ατομικό σχέδιο δράσης και συζητήστε το περιστατικό σε συναντήσεις προσωπικού, εισηγητές και ειδικές συναντήσεις.
- Φροντίδα προσωπικού: Βεβαιωθείτε ότι το προσωπικό λαμβάνει ατομική ή/και ομαδική υποστήριξη.

21

#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 181/260



- Συνεργασία Κοινότητας: Οργανώστε συναντήσεις εξοικείωσης και ενημέρωσης με κοινοτικούς φορείς (π.χ. αστυνομία, υπηρεσίες έκτακτης ανάγκης, νοσοκομεία) για την καθιέρωση συνεργασίας πριν από καταστάσεις έκτακτης ανάγκης και την ανάπτυξη αποτελεσματικών διαύλων επικοινωνίας.
- Αναγνωρίστε προεδροποιητικά σημάδια

Οι περισσότερες περιπτώσεις εμφανίζουν προεδροποιητικά σημάδια μιας πιθανής επερχόμενης απόπειρας αυτοκτονίας:

- Συχνή συζήτηση για αυτοκτονία, θάνατο ή μη επιθυμία να μείνει ζωντανός.
- Συμπτώματα κλινικής κατάθλιψης (επίμονη βόθια θλίψη, απώλεια ενδιαφέροντος, προβλήματα ύπνου και διατροφής).
- Εκφράζει μια «τελευταία επιθυμία».
- Εμπλοκή σε επικίνδυνες συμπεριφορές που θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε θάνατο.
- Απώλεια ενδιαφέροντος για δραστηριότητες και ανθρώπους που απολάμβανε στο παρελθόν.
- Σχόλια σχετικά με την απελπισία, την αδυναμία ή την αναξιοσύνη.
- Αναζήτηση ή απόκτηση αντικειμένων που θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν για αυτοκτονία.
- Εμμονή ή ασυνήθιστη εστίαση στον θάνατο.
- Αδιαφορία για το μέλλον ή αισθήματα αδυναμίας και εγκλεισμού.
- Εκφράζει την πεποίθηση ότι τίποτα δεν θα αλλάξει.
- Συχνά αισθήματα αναξιοσύνης, ενόχλης ντροπής ή επιβύρυνσης.
- Ξαφνική ανασχόληση με τη διευθέτηση υποθέσεων ή την τελική διευθέτηση.
- Αποχαρτιστήριες ενέργειες, όπως απροσδόκητες επισκέψεις ή επικοινωνίες και δωρεές προσωπικών αντικειμένων.
- Κοινωνική απόσυρση από την οικογένεια και τους φίλους.
- Αυτοκαταστροφική συμπεριφορά (αυξημένη χρήση οπιαίων, επικίνδυνες δραστηριότητες).
- Ξαφνική ηρεμία ή ευτυχία μετά από έντονη κατάθλιψη, χωρίς ξεκάθαρο λόγο για την αλλαγή.
- Εξομολογήσεις αυτοκτονικών σκέψεων σε κάποιον, είτε αγαπημένους είτε αγνώστους.

Σε περίπτωση απόπειρας αυτοκτονίας:

- Καλέστε Υπηρεσίες Έκτακτης Ανάγκης : Επικοινωνήστε με το ΕΚΑΒ και την αστυνομία.
- Ενημερώστε τους συναδέλφους : Ειδοποιήστε τους συναδέλφους και ενισχύστε το προσωπικό της βάρδιας.

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



- Αφαιρέστε τα μέσα βλάβης : Αφαιρέστε φάρμακα, αιχμηρά αντικείμενα και αυξήστε την παρακολούθηση/επικοινωνία (π.χ. μεταβείτε σε ένα δωμάτιο πιο κοντά στο γραφείο του προσωπικού).
- Εξασφάλιση Ψυχιατρικής Εξέτασης : Προγραμματίστε ψυχιατρική εξέταση κατά τη διάρκεια της νοσηλείας και της παρακολούθησης.
- Φροντίδα σε άλλους ανηλίκους : Παρέχετε υποστήριξη σε άλλους ανηλίκους.
- Ενημερώστε τις Αρχές : Ειδοποιήστε τον αρμόδιο Επίτροπο και εάν δεν οριστεί κανένας για το παιδί, ενημερώστε τον Εισαγγελέα Ανηλίκων.

#### ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- Δημιουργήστε εμπιστοσύνη: Αναπτύξτε σχέσεις εμπιστοσύνης με τα παιδιά, λαμβάνοντας υπόψη τα αναπτυξιακά τους στάδια.
- Κατανοήστε τα ερεθίσματα : Αναγνωρίστε ότι η αυτοκαταστροφική συμπεριφορά μπορεί να προκληθεί από μη ανεπτυγμένες ψυχολογικές και συναισθηματικές καταστάσεις, οικογενειακή στέρηση ή τραυματικές καταστάσεις.
- Επικοινωνήστε ξεκάθαρα με λόγια και πράξεις ότι θα είστε εκεί για να συμβουλευόσαστε και να βοηθήσετε όταν χρειαστεί.
- Θετική ενίσχυση: Χρησιμοποιήστε θετική ενίσχυση αντί για κριτική.
- Δημιουργήστε ασφάλεια: Ενθαρρύνετε την αίσθηση ασφάλειας και εμπιστοσύνης.
- Ενθαρρύνετε την ανάπτυξη δεξιοτήτων: Βοηθήστε τα παιδιά να μάθουν νέες δεξιότητες και βελτιώστε την ικανότητά τους να διαχειρίζονται αντιδράσεις που δεν μπορούσαν να χειριστούν στο παρελθόν.
- Πρόληπτική Προσέγγιση : Λειτουργείτε πάντα με νοσορροπία πρόληψης.

#### Παραμύθια σε Περιπτώσεις Κατάχρησης Ψυχοδραστικών Ουσιών και Αλκοόλ από Εφήβους

Η χρήση ή η κατάχρηση ουσιών και αλκοόλ είναι διαδεδομένη μεταξύ των εφήβων. Ορισμένες ψυχοδραστικές ουσίες, ιδιαίτερα όταν γίνεται κατάχρηση, μπορεί να είναι απειλητικές για τη ζωή και να οδηγήσουν σε δηλητηρίαση. Αυτά περιλαμβάνουν οπιοειδή (όπως η ηρωίνη), αλκοόλ, διεγερτικά (π.χ. κοκαΐνη, αμφεταμίνες) και ηρεμιστικά-οπιωτικά (π.χ. βαρβιτουρικά, βενζοδιαζεπίνες, GHB, PCP). Οι υπαρδοσολογίες, ειδικά συνδυασμοί που καταστέλλουν την αναπνοή (όπως αλκοόλ και βενζοδιαζεπίνες), είναι ιδιαίτερα επικίνδυνες<sup>19</sup>.

Όταν ένας ανήλικος εμφανίζει σημάδια κατάχρησης ουσιών ή αλκοόλ, εκτιμήστε εάν:

<sup>19</sup> (NIA, 2020)

### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



- Η συμπεριφορά τους θέτει σε κίνδυνο τον εαυτό τους ή τους άλλους.
- Η κατάχρηση συνδέεται με μια σοβαρή σωματική ασθένεια.
- Η κατάχρηση απαιτεί επείγουσα ιατρική παρέμβαση.
- Συνυπάρχουν ψυχικές διαταραχές (π.χ. ψύχωση, κατάθλιψη, άγχος).
- Τα μεθυσμένα άτομα που εκφράζουν σκόπιμες αυτοκτονικές διατρέχουν υψηλό κίνδυνο αυτοκτονίας.
- Ο κίνδυνος αυτοκτονίας ενός μεθυσμένου ατόμου δεν μπορεί να εκτιμηθεί σωστά έως ότου να είναι νηφάλιος.

Δεν υπάρχει κάποιο συγκεκριμένο τεστ (ανιχνεύει ή αλκοόλ στο αίμα) που να μπορεί να καθορίσει οριστικά εάν κάποιος είναι αρκετά νηφάλιος για μια σωστή αξιολόγηση. Κάθε περίπτωση πρέπει να αξιολογείται ξεχωριστά. Μια αρχική αξιολόγηση της ψυχικής κατάστασης μπορεί να γίνει ενώ το άτομο είναι υπό την επήρεια για να αποφασιστεί εάν χρειάζονται επείγουσες ιατρικές υπηρεσίες, αλλά θα πρέπει να επαναληφθεί όταν το άτομο είναι νηφάλιο.

Παράγοντες που αυξάνουν τον κίνδυνο κατάχρησης ουσιών περιλαμβάνουν:

- Ιστορικά επιθετικής συμπεριφοράς από νεαρή ηλικία.
- Μη διαγνωσμένα προβλήματα ψυχικής υγείας.
- Παιδική κακοποίηση ή παραμέληση.
- Οικογενειακό ιστορικό κατάχρησης ουσιών, ιδιαίτερα από γονείς.
- Έλλειψη οικογενειακής υποστήριξης.
- Χρήση ουσιών από συνομηλίκους.
- Οικονομική δυσκολία ή φτώχεια.
- Απόρριψη από συνομηλίκους.
- Αποδοχή χρήσης ουσιών από την τοπική κοινωνία.
- Εύκολη πρόσβαση σε ναρκωτικά ή αλκοόλ.

Συμπτώματα χρήσης ή κατάχρησης ουσιών

- Αλκοόλ: Οσμή αλκοόλ στην αναπνοή, κοινωνική απόσυρση, αργή ομιλία, ζάλη, κακός συντονισμός, μπερδεμένη ομιλία, ναυτία, έμετος.
- Κοκαΐνη και αμφεταμίνες: Διεσταλμένες κόρες, αυξημένη θερμοκρασία σώματος, γρήγορος καρδιακός ρυθμός και αυτηρητική πίεση, απάνια, απάθεια όρεξης, ανησυχία, αυξημένη ενέργεια, ευερεθιστότητα, άγχος.
- Μαριχουάνα: Ζητήματα μνήμης και επίλυσης προβλημάτων, διαστρεβλωμένη αντίληψη, κακός κινητικός συντονισμός, γρήγορος καρδιακός ρυθμός, άγχος, κόκκινα μάτια, αυξημένη όρεξη, διέγερση.

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)





- **Όπισθοπή** (συμπεριλαμβανομένης της ηρώνης): Ευφορία, κνηρότητα του δέρματος, ξηροστομία, υπνηλία, αργή/υπερδωμένη ομιλία, αργό περπάτημα, σπαστική στις κόρες των ματιών, πεσμένα βλέφαρα, έμετος, δυσκοιλιότητα.

#### Λιμνη Παρέμβαση

- **Ασφαλές περιβάλλον** : Κρατήστε το άτομο σε ασφαλή περιοχή, υπό την παρακολούθηση ενός μέλους του προσωπικού.
- **Έλεγχος ζωτικών σημείων** : Βεβαιωθείτε ότι η αναπνοή, ο καρδιακός παλμός και η θερμοκρασία του σώματος είναι φυσιολογικά. Εάν δεν είστε σίγουροι, επικοινωνήστε με έναν γιατρό για να αποτρέψετε την αναπνευστική ανεπάρκεια.
- **Πληροφορίες για την ουσία** : Ρωτήστε για την ουσία που χρησιμοποιήθηκε και την τελευταία φορά που λήφθηκε.
- **Παρέχετε τα βασικά** : Προσφέρετε φαγητό και νερό.
- **Έλεγχος φαρμάκων** : Προσδιορίστε εάν ο ανήλικος παίρνει κάποιο φάρμακο και επικοινωνήστε με έναν γιατρό εάν είναι απαραίτητα.
- **Ψυχοκοινωνική αξιολόγηση** : Επικοινωνήστε με την ψυχοκοινωνική ομάδα για να ελεγχετε για συνυπάρχοντα ζητήματα ψυχικής υγείας και ακολουθήστε συγκεκριμένες οδηγίες.

#### Βήματα μετά την παρέμβαση

- **Σχέδιο Υποστήριξης** : Η ψυχοκοινωνική ομάδα θα πρέπει να συνεργαστεί με το παιδί για να συζητήσει το σχέδιο υποστήριξης του. Αυτό θα πρέπει να περιλαμβάνει δράσεις που στοχεύουν το άτομο, το σχολείο και την ευρύτερη κοινότητα.
- **Υποστήριξη γραμμής βοήθειας** : Η γραμμή βοήθειας 1145 προσφέρει πληροφορίες σχετικά με τον εθισμό και τις υπηρεσίες υποστήριξης. Επίσης, υποστήριξη μέσω email είναι διαθέσιμη στο [helpline@kethea-ithaki.gr](mailto:helpline@kethea-ithaki.gr)
- **Υπηρεσίες ΚΕΤΗΕΑ MOSAIC** : Στην Αθήνα, το ΚΕΤΗΕΑ MOSAIC παρέχει ενημέρωση, συμβουλευτική, ψυχολογική υποστήριξη και πρόληψη υποτροπών σε εξαρτημένους μετανάστες και πρόσφυγες. Επικοινωνήστε μαζί τους στο 210 8256944, Μαγνησίας 28 & Ζωλόστη 2, 112 51 Αθήνα, ή στο [info@kethea-mosaic.gr](mailto:info@kethea-mosaic.gr)

#### Βασικά σημεία που πρέπει να θυμάστε:

- **Αποφύγετε την κριτική** : Αποφύγετε να επικριστείτε, να τιμωρείτε ή να κάνετε διαλέξεις στο άτομο.
- **Χτίστε εμπιστοσύνη** : Αναπτύξτε μια σχέση εμπιστοσύνης παρά τις δύσκολες συμπεριφορές, λαμβάνοντας υπόψη το αναπτυξιακό στάδιο του ατόμου.

### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



- Κατανοήστε τα κερθήματα : Αναγνωρίστε ότι οι συμπεριφορές μπορεί να προκληθούν από τραυματικές εμπειρίες
- Προσφέρετε Υποστήριξη : Επικοινωνήστε ξεκάθαρα, με λόγια και πράξεις, την προθυμία σας να είστε εκεί για να προσφέρετε βοήθεια.
- Θετική ενίσχυση : Χρησιμοποιήστε θετική ενίσχυση αντί για κριτική
- Δημιουργήστε ασφάλεια : Ενθαρρύνετε την αίσθηση ασφάλειας και εμπιστοσύνης.
- Ενθαρρύνετε την ανάπτυξη δεξιοτήτων : Βοηθήστε τα παιδιά να μάθουν νέες δεξιότητες και να βελτιώσουν την ικανότητά τους να διαχειρίζονται καταστάσεις που προηγουμένως δεν μπορούσαν να χειριστούν.
- Εστίαση στην πρόληψη : Λειτουργείτε πάντα έχοντας κατά νου την πρόληψη.

#### Περιβάσεις σε Περιστατικά Σεξουαλικής Βίας

Η σεξουαλική βία περιλαμβάνει μια σειρά επιβλαβών πράξεων που διαπράττονται εναντίον ενός ατόμου. Περιλαμβάνει οποιαδήποτε πράξη, απόπειρα ή απειλή σεξουαλικής φύσης που έχει ως αποτέλεσμα ή είναι πιθανό να οδηγήσει σε σωματική, ψυχολογική και συναισθηματική βλάβη. Αυτή η μορφή βίας είναι ένα υποσύνολο της βίας με βάση το φύλο και περιλαμβάνει διάφορες μορφές, όπως σεξουαλική παρενόχληση, εκμετάλλευση, εξαναγκασμό και βιασμό. Αυτές οι πράξεις μπορεί να συμβούν τόσο σε δημόσιο όσο και σε ιδιωτικό περιβάλλον, επηρεάζοντας τη σωματική υγεία (συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής και αναπαραγωγικής υγείας), την ψυχική υγεία και τη συναισθηματική και κοινωνική ευημερία. Οι επιπτώσεις είναι βαθιές και μακροχρόνιες, επηρεάζοντας όχι μόνο τους επιζώντες αλλά και τις οικογένειες και τις κοινότητές τους.

#### Προκαθοποιητικά σημάδια

Το προσωπικό θα πρέπει να είναι σε επαγρύπνηση για κρίσιμα σημάδια πιθανής σεξουαλικής βίας, τα οποία περιλαμβάνουν:

- Ανεξήγητοι μώλωπες, κοψίματα ή εγκαύματα.
- Παραμέληση προσωπικής υγιεινής και ένδυσης.
- Παραμέληση της αυτοφροντίδας (π.χ. μη λήψη φαρμάκων)
- Κακή διατροφή
- Ξαφνικές αλλαγές στη συμπεριφορά.
- Συμπτώματα όπως υπερκνητικότητα, επιθετικότητα, απόσυρση, απειθαρχητισμός, φυγή και συχνές ανεξήγητες απουσίες από το σχολείο.

#### Άμεση Παρέμβαση

26

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 186/260



Ο πρωταρχικός στόχος στη διαχείριση περιπτώσεων σεξουαλικής βίας είναι η δημιουργία και η διατήρηση μιας σχέσης εμπιστοσύνης που προάγει τη συναισθηματική και σωματική ασφάλεια, βοηθώντας τα θύματα να ανακτήσουν τον έλεγχο της ζωής τους. Όταν επιβεβαιωθεί ότι ένας ανήλικος στον ξενώνα έχει υποστεί σεξουαλική βία, θα πρέπει να διασφαλισουμε ότι:

- Έχει πρόσβαση σε εξειδικευμένη υποστήριξη.
- Λαμβάνει τις απαραίτητες πληροφορίες και στήριξη (όπως ιατρική περίθαλψη) για να αισθανθεί ότι έχει τον έλεγχο των αποφάσεων που τον επηρεάζουν.
- Είναι σε θέση να εκφράσει τα συναισθήματά του, συμπεριλαμβανομένου του θυμού, για τις εμπειρίες του.
- Κατανοεί ότι ο φόβος είναι μια φυσιολογική αντίδραση και βρῃσκει επακόδομητικούς τρόπους να τον εκφράσει.

#### **Βήματα που πρέπει να κάνετε:**

- Ενημερώστε τον Υπεύθυνο Παιδικής Προστασίας
- Επανεξέταση του Σχεδίου Δράσης : Επαναξιολογήστε το ατομικό σχέδιο δράσης του ανήλικου
- Λήψη Υποστήριξης: Προσδιορίστε ποιες άλλες (επαγγελματίες ή φορείς) εμπλέκονται στην υποστήριξη του ανήλικου
- Δείτε τη μέγιστη κατανόηση και ανσυνείδηση.
- Συλλέξτε πληροφορίες
- Ακούστε προσεκτικά
- Απαντήστε με συμπόνια

Λόγω της πολυπλοκότητας των αναγκών χρειάζεται ένα σαφές σχέδιο υποστήριξης, ώστε να είμαστε βέβαιοι ότι έγιναν όλες οι απαραίτητες ενέργειες.

#### **Μετά την άμεση επέμβαση:**

- Αξιολογήστε πώς έχει εξελιχθεί η κατάσταση του ανήλικου όσον αφορά την ασφάλεια, την υγεία, τις οικογενειακές σχέσεις, την κοινωνική ζωή (φίλοι, σχολείο, εργασία), τη συναισθηματική κατάσταση.
- Προσδιορίστε εάν το παιδί λαμβάνει την απαραίτητη βοήθεια και αξιολογήστε τα αποτελέσματα των των υπηρεσιών.
- Προσδιορίστε τυχόν εμπόδια που εμποδίζουν την επίτευξη των στόχων του σχεδίου υποστήριξης.
- Εξακριβώστε εάν ο ανήλικος έχει νέες ανάγκες.

### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Επιπλέον, είναι σημαντικό να επικοινωνείτε με άλλους ανήλικου που ενδέχεται να γνωρίζουν το περιστατικό, καθώς και με το προσωπικό, μέσω ομαδικών ή ατομικών συνεντεύξεων (εποπτείες, συνεντεύξεις προσωπικού κ.λπ.).

Βασικά σημεία που πρέπει να θυμάστε:

- Προστατέψτε τα προσωπικά δεδομένα.
- Καλλιεργήστε μια σχέση εμπιστοσύνης με το παιδί.
- Κατανοήστε ότι δεν ευθύνεται για τη βία που βίωσε.
- Αποφύγετε να το στιγματίσετε.
- Πιστέψτε ότι λέει την αλήθεια για τη βία που υπέστη.
- Σεβαστείτε το δικαίωμά του να λαμβάνει αποφάσεις για τη φροντίδα του.
- Αναγνωρίστε ότι μπορεί να ανηρρώσει και να θεραπευτεί από βίαιες εμπειρίες.
- Βεβαιωθείτε ότι κάθε ενέργεια δίνει προτεραιότητα στη σωματική και συναισθηματική ασφάλεια του φιλοξενούμενου ανήλικου και στην εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που συλλέγονται κατά τη διάρκεια των συνεντεύξεων.

Να θυμάστε ότι:

- Πάντα να ενημερώνετε τον ανήλικο για το καθήκον σας να αναφέρετε το περιστατικό.
- Συζητήστε τις προστατευτικές ενέργειες που θα λάβουν χώρα.
- Συμβουλευτείτε τον συντονιστή και τον επιστημονικά υπεύθυνο πριν αναφέρετε το περιστατικό στις αρμόδιες αρχές.

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



## Βιβλιογραφία:

Μπεκιάρη, Ε. Η., & Κατσιδάρος, Κ. Β. (n.d.). *Οδηγός για την πρόληψη αυτοκτονίας παιδιών και εφήβων. Οδηγός για εκπαιδευτικούς προοβλήματος και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Φορέας Ανάπτυξης Ανθρώπινου & Κοινωνικού Κεφαλαίου.*

Νικαλόπουλος, Π. (2024). *Ζητήματα γενικής μέριμνας ανήλικων προσφύγων και μεταναστών.* Αθήνα.

Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου, (2022). *Οδηγός λειτουργίας δομών φιλοξενίας ασυνόδευτων ανήλικων.* Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου.

Π. Χονδρός, *Οδηγός Επαιγούσων Παρεμβάσεων Ψυχικής Υγείας σε Κέντρα Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανήλικων (ΚΦΑΑ), Χώρα ΣΟΣ, ΕΓΠΑ.*

Steinbach, J. (2018). The nature and character of the psychological crisis in the aspect of police activities. *Security Dimensions*, 26(26), 130-142. <https://doi.org/10.5604/01.3001.0017.7236>

World Health Organization. (2020). Κάνοντας ότι έχει σημασία σε περιόδους κρίσης: Ένας εικονογραφημένος οδηγός. Εθνικό Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, μονάδα Αναπτυξιακής και Συμπεριφορικής Παιδιατρικής Νοσοκομείου Παιδών Αγία Σοφία, Α Παιδιατρική Κλινική Ιατρικής σχολής ΕΚΠΑ. <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/ig/>

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

## Δ4. Πρωτόκολλο Αντιμετώπισης Σοβαρών Θεμάτων Ασφαλείας



Πρωτόκολλο Αντιμετώπισης Σοβαρών Θεμάτων Ασφαλείας

Ιούνιος 2024

Σελίδα 190 από 260



Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 190/260



## Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	3
Αίτια γενικευμένης σύγκρουσης ανηλίκων.....	3
Άμεσα Βήματα Παρέμβασης.....	4
Μεταγενέστερα Βήματα.....	4
Πρόληψη Μελλοντικών Συγκρούσεων.....	5
Θέματα ρατσισμού.....	6
Εκπαίδευση και Ευαισθητοποίηση.....	6
Υποστήριξη από την Ψυχοκοινωνική Υπηρεσία.....	6
Πολιτικές και Διαδικασίες.....	6
Συνεργασία και Κοινότητα.....	7
Τεχνολογία και Επικοινωνία.....	7
Μέτρα Αντιμετώπισης Ρατσιστικής Βίας εντός Δομής (Σωματικές βλάβες).....	7
Άμεση Αντίδραση και Παρέμβαση.....	7
Παροχή Υποστήριξης και Αποκατάστασης.....	8
Εκπαίδευση.....	8
Εκδήλωση ρατσιστικής βίας εκτός Δομής.....	8
Βιβλιογραφία.....	9

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



## Γενικευμένη σύγκρουση ανηλίκων/Περιστατικά βίας

### Εισαγωγή

Τα πρωτόκολλα ασφαλείας εντός μιας δομής φιλοξενίας ανηλίκων προσφύγων σχεδιάζονται για να διασφαλίζουν την προστασία, την υγεία και την ευημερία των ανηλίκων. Αυτά τα πρωτόκολλα αλληλοσυμπληρώνονται σε διάφορα σημεία. Το Πρωτόκολλο Αντιμετώπισης Σοβαρών θεμάτων ασφαλείας λειτουργεί σε συνάρτηση με τα εξής Πρωτόκολλα: Πρωτόκολλο Αντιμετώπισης Φυσικών Φαινομένων ή/και Καταστροφών, Πρωτόκολλο Διαχείρισης Περιστατικών Παράβιασης Κανόνων Φιλοξενίας, Ιατρικό πρωτόκολλο, Πρωτόκολλο Παρεμβάσεων σε Περιστατικά Ψυχικής Υγείας, Πρωτόκολλο Αντιμετώπισης Ζημιών/Βλαβών στον Εξοπλισμό

### Αίτια γενικευμένης σύγκρουσης ανηλίκων:

Οι γενικευμένες συγκρούσεις ανηλίκων εντός μίας δομής φιλοξενίας μπορούν να αποδοθούν σε μια σειρά παραγόντων που περιλαμβάνουν κοινωνικούς, ψυχολογικούς και περιβαλλοντικούς παράγοντες. Ακολουθούν ορισμένες από τις βασικότερες αιτίες:

### Πολιτισμικές Διαφορές και Συγκρούσεις:

Οι ανήλικοι πρόσφυγες προέρχονται από διάφορες χώρες με διαφορετικές πολιτισμικές καταβολές, γλώσσες και θρησκείες. Αυτές οι διαφορές μπορούν να προκαλέσουν παρεξήγησης και εντάσεις.

### Τραύμα και Ψυχολογική Κατάσταση:

Πολλοί ανήλικοι πρόσφυγες έχουν βιώσει τραυματικές εμπειρίες στον τόπο καταγωγής τους ή κατά τη διάρκεια του ταξιδιού τους. Αυτά τα τραύματα μπορεί να οδηγήσουν σε αυξημένο άγχος, απηθτικότητα και άλλες ψυχολογικές διαταραχές.

### Στρες και Άγχος από την Αβεβαιότητα:

Η αβεβαιότητα για το μέλλον τους, η αναμονή για αποφάσεις σχετικά με το καθεστώς ασύλου, και οι συνθήκες διαβίωσης μπορεί να δημιουργήσουν στρες και άγχος στους ανήλικους.

### Έλλειψη Δομημένης Καθημερινότητας και Δραστηριοτήτων:

Η ελλιπής συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα, δραστηριότητες αναψυχής και δομημένης καθημερινότητας μπορεί να οδηγήσει σε ανία και απογοήτευση, που με τη σειρά τους μπορεί να προκαλέσουν συγκρούσεις.

### Αυσαρέσκεια από τις Συνθήκες Διαβίωσης:

3

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)





Η δυσυρέσκεια από τις παρεχόμενες υπηρεσίες πχ σίτιση, νομική στήριξη όπως και η έλλειψη προσωπικού χώρου μπορεί να οδηγήσει σε αυξημένες εντάσεις.

#### Έλλειψη Υποστήριξης και Συμβουλευτικής:

Η έλλειψη κατάλληλης υποστήριξης και συμβουλευτικής από επαγγελματίες ψυχικής υγείας και κοινωνικούς λειτουργούς μπορεί να δυσχεράνει την αντιμετώπιση των ψυχολογικών προβλημάτων των ανηλίκων.

#### Κοινωνική Απομόνωση:

Η απομόνωση από το κοινωνικό τους περιβάλλον και η έλλειψη κοινωνικών δεσμών μπορεί να οδηγήσει σε αισθήματα μοναξιάς και απογοήτευσης, τα οποία μπορεί να εκδηλωθούν ως επιθετική συμπεριφορά.

Η κατανόηση αυτών των παραγόντων είναι κρίσιμη για την ανάπτυξη αποτελεσματικών στρατηγικών διαχείρισης και υποστήριξης των ανηλίκων προσφύγων στις δομές φιλοξενίας.

#### Άμεσα Βήματα Παρέμβασης

1. **Διατηρούμε την ψυχραιμία μας:** Η ηρεμία θα βοηθήσει να κρατήσουμε υπό έλεγχο την κατάσταση. Μιλάμε με ήρεμο, αλλά σταθερό τόνο.
2. **Εκτιμούμε την κατάσταση:** Προσπαθούμε να κατανοήσουμε την πηγή της σύγκρουσης και το επίπεδο της βίας. Αν η σύγκρουση είναι σωματική, είναι προτεραιότητα να διαχωρίσουμε τα εμπλεκόμενα άτομα. Αν εκτιμούμε ότι κινδυνεύει η σωματική μας ακεραιότητα, δεν εμπλεκόμαστε.
3. **Απομακρύνουμε τους απειλούμενους:** Αν κάποιος από τους ανήλικους κινδυνεύει ή δεν εμπλέκονται, προσπαθούμε να τους απομακρύνουμε από την περιοχή της σύγκρουσης.
4. **Ζητούμε βοήθεια:** Εάν η κατάσταση είναι εκτός ελέγχου ή εάν υπάρχει κίνδυνος για σοβαρούς τραυματισμούς, καλούμε αμέσως βοήθεια, όπως την αστυνομία και μετακινούμαστε σε ασφαλές μέρος (γραφείο πχ.)
5. **Διαχωρίζουμε τους εμπλεκόμενους:** Εάν είναι ασφαλές, διαχωρίζουμε τους ανήλικους που συγκρούονται. Προσπαθούμε να τους οδηγήσουμε σε ξεχωριστές περιοχές για να μπορούμε να μιλήσουμε με τον καθένα ξεχωριστά.
6. **Δε χρησιμοποιούμε βία:** Αποφεύγουμε οποιδήποτε χρήση βίας ή απειλητική δύναμη, καθώς αυτό μπορεί να κλιμακώσει την κατάσταση.

#### Μεταγενέστερα Βήματα

1. **Ενημερώνουμε τους υπεύθυνους:** Επικοινωνούμε με τον Εντεταλμένο Επίτροπο, τον Συντονιστή και τη Διεύθυνση του Φορέα. Ενημερώνουμε τις αρμόδιες αρχές. (Γενική Γραμματεία)

4

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



2. **Καταγράφουμε το περιστατικό:** Καταγράφουμε το περιστατικό στο βιβλίο συμβάντων και στο έντυπο «Καταγραφής περιστατικών»
3. **Κατανοούμε το πρόβλημα:** Συζητούμε με τους εμπλεκόμενους ανήλικους για να κατανοήσουμε τι προκάλεσε τη σύγκρουση. Αυτό μπορεί να βοηθήσει στην πρόληψη μελλοντικών συμβάντων.
4. **Υποστηρίζουμε τους εμπλεκόμενους:** Εάν οι ανήλικοι έχουν τραυματιστεί ή αν η σύγκρουση τους έχει επηρεάσει ψυχολογικά, εξασφαλίζουμε ότι λαμβάνουν την απαραίτητη ιατρική ή ψυχολογική υποστήριξη.
5. **Συζητούμε για τις συνέπειες:** Συζητούμε με τους ανήλικους τις συνέπειες των πράξεών τους. Αυτή είναι μια ευκαιρία για μάθηση και κατανόηση των συνεπειών της άσκησης βίας.
6. **Προωθούμε την επικοινωνία και συνεργασία:** Ενθαρρύνουμε την ανάπτυξη δεξιοτήτων επικοινωνίας και επίλυσης συγκρούσεων μεταξύ των ανηλίκων. Ενισχύουμε την ιδέα ότι τα προβλήματα μπορούν να λυθούν μέσω διαλόγου και συνεργασίας.
7. **Συνεργασία με ψυχοκοινωνικές υπηρεσίες για την παροχή ολοκληρωμένης υποστήριξης στους ανήλικους:** Συνεργαζόμαστε με την Ψυχοκοινωνική Υπηρεσία της Δομής αλλά και με εξωτερικούς συνεργάτες.

#### Πρόληψη Μελλοντικών Συγκρούσεων

- **Εκπαίδευση σε Αξιότητες Επίλυσης Συγκρούσεων:** Ενθαρρύνουμε την εκπαίδευση των ανηλίκων σε δεξιότητες επίλυσης συγκρούσεων και στη διαχείριση του θυμού. Διαμορφώνουμε τις πληροφορίες για τα δικαιώματά τους και τους τρόπους προστασίας από τη βία.
- **Προώθηση της Εμπιστοσύνης και της Συνεργασίας:** Διοργανώνουμε δραστηριότητες που προωθούν την εμπιστοσύνη και τη συνεργασία μεταξύ των ανηλίκων.
- **Αξιολόγηση συνθηκών διαβίωσης:** Αξιολογούμε και βελτιώνουμε τις συνθήκες διαβίωσης στον χώρο που διαμένουν οι ανήλικοι. Βεβαιωνόμαστε ότι είναι ένας χώρος όπου αισθάνονται ασφαλείς και σεβαστοί.
- **Παροχή τακτικής εκπαίδευσης** του προσωπικού σε θέματα διαχείρισης κρίσεων, πρώτων βοηθειών και ψυχολογικής υποστήριξης. Παροχή κατάρτισης στην αναγνώριση σημάτων κινδύνου και στη διαχείριση βίαιων συμπεριφορών.
- **Διασφάλιση** ότι υπάρχει αρκετό προσωπικό για την επίβλεψη και υποστήριξη των ανηλίκων, ειδικά σε περιόδους κρίσης.
- **Εγκιτάσταση** συστημάτων παρακολούθησης για την πρόληψη και τον άμεσο εντοπισμό βίαιων περιστατικών σύμφωνα με τον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
- **Δημιουργία** ασφαλών χώρων εντός του κέντρου, όπου οι ανήλικοι και το προσωπικό μπορούν να καταφύγουν σε περίπτωση ανάγκης.

5

#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



- **Συνεργασία** με κοινωνικές υπηρεσίες για την παροχή ολοκληρωμένης υποστήριξης στους ανήλικους

### Θέματα ρατσισμού

#### Εκπαίδευση και Ευαισθητοποίηση

- Εκπαίδευση στο Προσωπικό**
  - ο Παροχή συνεχούς εκπαίδευσης στο προσωπικό σχετικά με τα θέματα ρατσισμού, διακρίσεων και εντονισθήσης.
  - ο Εκπαίδευση για την αναγνώριση και διαχείριση περιστατικών ρατσιστικής βίας και διακρίσεων.
- Εκπαίδευση των Ανηλίκων**
  - ο Διοργάνωση σεμιναρίων και εργατηρίων για την προώθηση της πολυπολιτισμικότητας, της ανοχής και της αλληλοκατανόησης.
  - ο Σιζήτηση για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, καθώς και για τους κινδύνους του ρατσισμού και των διακρίσεων.
- Ευαισθητοποίηση και Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες**
  - ο Οργάνωση δραστηριοτήτων που προάγουν την πολιτισμική κατανόηση και την αποδοχή της διαφορετικότητας, όπως πολιτιστικές γιορτές και ανταλλαγή εμπειριών.
- Υποστήριξη Ομαδικών Δραστηριοτήτων**
  - ο Ενθάρρυνση συμμετοχής των ανηλίκων σε ομαδικές δραστηριότητες που προάγουν την αλληλεπίδραση και την κατανόηση μεταξύ διαφορετικών πολιτισμών και εθνικοτήτων.

#### Υποστήριξη από την Ψυχοκοινωνική Υπηρεσία

- Ψυχολογική Υποστήριξη**
  - ο Παρέχουμε πρόσβαση σε ψυχολογική υποστήριξη για τα παιδιά που βιώνουν ή φοβούνται περιστατικά ρατσιστικής βίας.
  - ο Δημιουργούμε υποστηρικτικό περιβάλλον όπου τα παιδιά μπορούν να εκφράσουν τους φόβους και τις ανησυχίες τους.
- Συμβουλευτική Υπηρεσία**
  - ο Παρέχουμε συμβουλευτικές υπηρεσίες για την ενδυνάμωση των παιδιών και την ανάπτυξη δεξιοτήτων αντιμετώπισης και διαχείρισης συγκρούσεων.
- Παροχή Πληροφοριών**
  - ο Ενημερώνουμε τους ανήλικους για τους διαθέσιμους πόρους και υπηρεσίες υποστήριξης, καθώς και για τα δικαιώματά τους.

#### Πολιτικές και Διαδικασίες

- Αναφορά και Καταγραφή Περιστατικών**

6

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



- Υποχρεωτική αναφορά όλων των περιστατικών ρατσιστικής βίας από όλες τις Υπηρεσίες της Δομής
  - Διατήρηση αρχείου περιστατικών για την αξιολόγηση και τον σχεδιασμό καλύτερων μέτρων πρόληψης.
2. **Συμμετοχή των Ανηλίκων:**
- Ενθαρρύνουμε τη συμμετοχή των ανηλίκων στη διαμόρφωση πολιτικών και διαδικασιών για την πρόληψη της ρατσιστικής βίας.

#### Συνεργασία και Κοινότητα

1. **Συνεργασία με Κοινότητες και Οργανώσεις:**
- Συνεργαζόμαστε με τοπικές κοινότητες, Φορείς της Κοινωνίας των Πολιτών και διεθνείς οργανισμούς για την ανάπτυξη προγραμμάτων ευαισθητοποίησης και υποστήριξης.
2. **Ενσωμάτωση στην Κοινότητα:**
- Ενισχύουμε τους δεσμούς με την τοπική κοινότητα και δημιουργία προγραμμάτων που ενθαρρύνουν την αλληλεπίδραση και την ενσωμάτωση των παιδιών στην τοπική κοινωνία.
3. **Συνεργασία με Αρχές και Φορείς:**
- Συνεργαζόμαστε με τις τοπικές αρχές, την αστυνομία και άλλους φορείς για την προστασία των παιδιών και την πρόληψη περιστατικών βίας.
4. **Δικτύωση και Κοινές Δράσεις:**
- Αναπτύσσουμε δίκτυα και κοινές δράσεις με άλλους φορείς που ασχολούνται με την προστασία των παιδιών και την κατάποληση της ρατσιστικής βίας.

#### Τεχνολογία και Επικοινωνία

1. **Χρήση Τεχνολογίας :**
- Εφαρμογή εργαλείων και πλατφορμών για την άμεση αναφορά περιστατικών βίας και ρατσισμού από τους ανηλίκους και τα προσωπικά.
2. **Εκπαίδευση για Ασφαλή Χρήση του Διαδικτύου:**
- Εκπαίδευση των παιδιών για την ασφαλή χρήση του διαδικτύου και την προστασία από τη διαδικτυακή ρατσιστική βία.
3. **Καμπάνιες Ευαισθητοποίησης:**
- Οργάνωση καμπανιών ευαισθητοποίησης μέσα κοινωνικών δικτύων και άλλων μέσων για την προώθηση της ανοχής και του σεβασμού στη διαφορετικότητα.

#### Μέτρα Αντιμετώπισης Ρατσιστικής Βίας εντός Δομής (Σωματικές βλάβες)

##### Άμεση Αντίδραση και Παρέμβαση

##### Παροχή Πρώτων Βοηθειών





- **Διασφαλίζουμε** ότι υπάρχει διαθέσιμο εκπαιδευμένο προσωπικό για την παροχή πρώτων βοηθειών.
- **Χρησιμοποιούμε** κατάλληλο εξοπλισμό και τα υλικά για την αντιμετώπιση τραυματισμών.
- **Καταγράφουμε** το περιστατικό στο βιβλίο συμβάντων και στο έντυπο «Καταγραφής περιστατικών».

#### Παροχή Υποστήριξης και Αποκατάστασης

##### Ψυχολογική Υποστήριξη

- Παροχή άμεσης ψυχολογικής υποστήριξης στα θύματα.
- Διευκόλυνση πρόσβασης σε μακροχρόνια ψυχολογική υποστήριξη και θεραπεία εφόσον χρειάζεται.

##### Ιατρική Φροντίδα

- Διάθεση άμεσης ιατρικής φροντίδας και παραιοποίηση σε ειδικούς για περαιτέρω ιατρική παρακολούθηση.

##### Εκπαίδευση

- **Προσθούμε την επικοινωνία και συνεργασία:** Ενθαρρύνουμε την ανάπτυξη δεξιοτήτων επικοινωνίας και επίλυσης συγκρούσεων μεταξύ των ανηλίκων που αφορούν σε θέματα διακρίσεων. Ενισχύουμε την ιδέα ότι τα προβλήματα μπορούν να λυθούν μέσω διαλόγου και συνεργασίας.
- Διοργανώνουμε ομάδες συζήτησης με τους ωφελούμενους σχετικά με τις διακρίσεις.
- Συνεργαζόμαστε με άλλους φορείς που παρέχουν συμβουλευτική για θέματα διακρίσεων και ρατσισμού.

##### Εκδήλωση ρατσιστικής βίας εκτός Δομής

Αν υπάρχει καταγγελία για εκδήλωση ρατσιστικών συμπεριφορών και εκτός των παραπάνω διαδικασιών, οι οποίες μπορούν να αφορούν και σε θεσμικούς φορείς:

- Ενημερώνουμε την/τον εντεταλμένο/η επίτροπο και τη Γενική Γραμματεία Ενόχλων Πληθυσμών.
- Σε συνεργασία με την/τον εντεταλμένη/ο επίτροπο ενημερώνουμε το Δίκτυο Καταγραφής Περιστατικών Ρατσιστικής Βίας.
- Σε συνεργασία με την/τον εντεταλμένη/ο επίτροπο ενημερώνουμε το «Συνήγορο του Παιδιού».

8

### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



#### Επανεκτίμηση Κατάστασης

- Διερεύνηση του περιστατικού και αξιολόγηση της κατάστασης για την πρόληψη μελλοντικών περιστατικών.
- Ανάπτυξη εξατομικευμένων σχεδίων δράσης για την υποστήριξη και την εκπαίδευση του θύτη, εφόσον πρόκειται για περιστατικό εντός Δομής.

#### Βιβλιογραφία:

- Mental Health of Refugee Children and Youth: Epidemiology and Service Utilization: Rochelle L. Frommelter, Diana Miconi, Jordan Farhat, Mohamad Adam Brooks, Cécile Rousseau, and Theresa S. Betancourt, *Annu Rev Public Health*. 2020 Apr 2; 41: 159–176.
- Inclusive refugee-hosting can improve local development and avoid conflicts: *World Development* Volume 166, June 2023, 106203
- Harmony or chaos? Beliefs and practices about conflicts among naturalized refugee children *International Journal of Child Care and Education Policy* volume 14, Article number: 1 (2020)



#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 198/260

## Δ4. Πρωτόκολλο Αντιμετώπισης Ζημιών/ Βλαβών στον Εξοπλισμό



Πρωτόκολλο Αντιμετώπισης Ζημιών/ Βλαβών  
στον Εξοπλισμό

Ιούνιος 2024

Σελίδα 199 από 260



Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 199/260



## 1. ΕΙΔΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο πάγιος εξοπλισμός του Κέντρου Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (ΚΦΑΑ) ΚΥΡΕΛΗΣ αναφέρεται στα σταθερά αγαθά και εξοπλισμό που χρησιμοποιούνται για τη λειτουργία του κέντρου και τη φιλοξενία των ανηλίκων προσφύγων. Αυτός ο εξοπλισμός μπορεί να περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, κρεβάτια, έπιπλα, εξοπλισμό κουζίνας και μπάνιου, ιατρικό εξοπλισμό, υπολογιστές, εξοπλισμό ασφαλείας, και άλλα αναγκαία είδη για την καθημερινή λειτουργία και την παροχή υπηρεσιών στους φιλοξενούμενους. Ο πάγιος εξοπλισμός είναι ο βασικός εξοπλισμός που παρμένα στη δομή και δεν αλλάζει συχνά, αντίθετα με τον κινητό εξοπλισμό ή τα υαλώσιμα. Αυτός ο εξοπλισμός περιλαμβάνει κάθε αντικείμενο που χρησιμοποιείται στο ΚΦΑΑ, είτε προέρχεται από αγορές είτε είναι δωρεές.

Ο υαλώσιμος εξοπλισμός περιλαμβάνει κυρίως αντικείμενα ή υλικά που χρησιμοποιούνται στην καθημερινή λειτουργία του κέντρου και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν ξανά μετά από μια φορά. Αυτά μπορεί να περιλαμβάνουν ιατρικά είδη και φάρμακα, είδη καθαριότητας και υγιεινής, τρόφιμα, ρούχα και υποδήματα.

Ο κινητός εξοπλισμός του ΚΦΑΑ περιλαμβάνει εξοπλισμό που χρησιμοποιείται κατά κύριο λόγο για την καθημερινή λειτουργία του κέντρου και μπορεί να μετακινηθεί από ένα σημείο σε ένα άλλο ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν. Αυτός ο εξοπλισμός μπορεί να περιλαμβάνει φορητές ιατρικές συσκευές, ψυχαγωγικό εξοπλισμό, φορητούς υπολογιστές, ηλέφωνα κ.α.

## 2. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Κάθε χρόνο πριν τις 15 Δεκεμβρίου, γίνεται απογραφή του σταθερού εξοπλισμού, περιλαμβανομένων τόσο των κινητών όσο και των ακίνητων αντικειμένων, και αναφέρονται τα στοιχεία στην Ευρωπαϊκή Έκθεση. Σε κάθε ΚΦΑΑ της Ευρωπαϊκής Έκθεσης υπάρχει ένα βιβλίο καταστροφών, όπου καταγράφεται η αιτία και η ημερομηνία απόσπασης των ειδών. Τα είδη αυτά φυλάσσονται σε αποθηκαϊκό χώρο μέχρι να εγκριθεί η καταστροφή τους από τον/την Συντονιστή/στρια του ΚΦΑΑ.

Αναφορικά με τον εξοπλισμό, προβλέπονται τα εξής:

**Επίβλεψη και συντήρηση:** Το κέντρο φιλοξενίας αξιολογεί τακτικά την κατάσταση του εξοπλισμού και τις ανάγκες των παιδιών. Η αξιολόγηση αυτή γίνεται από το προσωπικό του κέντρου σε συνεργασία με ειδικούς, αν χρειαστεί.

**Φθορά και αντικατάσταση:** Μετά την αξιολόγηση, γίνεται καταγραφή του εξοπλισμού που χρειάζεται αντικατάσταση ή ανανέωση. Οι ανάγκες αυτές αναφέρονται στον/στην Συντονιστή/στρια.

## 3. ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΦΘΟΡΑΣ

2

### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 200/260





Η φθορά του εξοπλισμού μπορεί να προκληθεί από ποικίλους παράγοντες, οι οποίοι μπορεί να σχετίζονται τόσο με τη φυσική χρήση όσο και με ειδικές συνθήκες που επικρατούν στο ΚΦΑΑ (Κυριαζής & Μπουλιανός, 2020). Οι κύριοι παράγοντες περιλαμβάνουν:

1. **Καθημερινή Χρήση/ Φυσιολογική φθορά:** Η καθημερινή χρήση του εξοπλισμού όπως κρεβάτια, καρέκλες, τριπέζια, ηλεκτρονικές συσκευές και είδη υγιεινής μπορεί να προκαλέσει φυσιολογική φθορά με την πάροδο του χρόνου.
2. **Μη ορθή χρήση:** Μπορεί να οφείλεται σε αδιαφορία για τις οδηγίες χρήσης, σε χρήση με υπερβολική δύναμη, χρήση για λάθος σκοπό ή και αμέλεια (π.χ. η υπερφόρτωση ραφιών).
3. **Έλλειψη Κατάλληλης Συντήρησης/ Ανεπαρκής συντήρηση:** Η έλλειψη τακτικής και σωστής συντήρησης του εξοπλισμού μπορεί να επιδεινώσει τη φθορά και να οδηγήσει σε πρόωπη καταστροφή.
4. **Προβλήματα Κατασκευής ή Ποιότητας/ Χαμηλή ποιότητα εξοπλισμού:** Ο εξοπλισμός χαμηλής ποιότητας ή με κατασκευαστικά προβλήματα μπορεί να φθαρεί ή να καταστραφεί γρηγορότερα από το αναμενόμενο.
5. **Ατυχήματα:** Μικρά ή μεγάλα ατυχήματα από τη χρήση του εξοπλισμού μπορεί να προκαλέσουν φθορές ή ζημιές. Για παράδειγμα, μια καρέκλα μπορεί να σπάσει αν κάποιος πέσει πάνω της.
6. **Βανδαλισμοί και Εσκεμμένη Καταστροφή:** Τα παιδιά που βρίσκονται σε συναισθηματική ή ψυχολογική ένταση μπορεί να προκαλέσουν εσκεμμένα ζημιές στον εξοπλισμό.
7. **Καβγάδες και Συγκρούσεις:** Όπως αναφέρθηκε προηγουμένως, καβγάδες ή συγκρούσεις μεταξύ των παιδιών μπορεί να οδηγήσουν σε βλάβη ή καταστροφή του εξοπλισμού.
8. **Φυσικοί Παράγοντες/ Κλιματικές συνθήκες:** Ακραίες θερμοκρασίες, υγρασία ή άλλα κλιματικά φαινόμενα μπορεί να επηρεάσουν την αντοχή του εξοπλισμού, ιδιαίτερα αν δεν είναι σχεδιασμένος για τέτοιες συνθήκες.
9. **Αντικατάσταση λόγω μη καταλληλότητας:** Ενδέχεται ο εξοπλισμός να πρέπει να αντικατασταθεί ούτι κρίνεται πιο μη κατάλληλος χωρίς ωστόσο να έχει προκληθεί κάποια βλάβη (π.χ. ενεργειακή κλάση, ακάρεα κ.α.)

#### 4. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Η αντικατάσταση εξοπλισμού στο Κέντρο Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων πραγματοποιείται βάσει συγκεκριμένων διαδικασιών και κανονισμών που έχουν ως στόχο τη διασφάλιση της καλύτερης δυνατής φροντίδας και ασφάλειας των παιδιών. Οι διαδικασίες αυτές μπορούν να περιλαμβάνουν τα εξής βήματα:

**Αξιολόγηση των αναγκών:** Αξιολογείται τακτικά η κατάσταση του εξοπλισμού και οι ανάγκες των ωφελουμένων. Η αξιολόγηση αυτή γίνεται από το προσωπικό του κέντρου σε συνεργασία με ειδικούς επαγγελματίες, αν χρειαστεί.

3

#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 201/260



**Καταγραφή και αναφορά:** Μετά την αξιολόγηση, γίνεται καταγραφή του εξοπλισμού που χρειάζεται αντικατάσταση ή ανανέωση. Οι ανάγκες αυτές αναφέρονται στον/στην Συντονιστή/στρια.

**Έγκριση και χρηματοδότηση:** Οι αναφορές αυτές υποβάλλονται στην Διοίκηση του Οργανισμού για έγκριση και εξασφάλιση της απαραίτητης αντικατάστασης.

**Προμήθεια εξοπλισμού:** Μετά την έγκριση και τη διάθεση των πόρων, ξεκινά η διαδικασία προμήθειας του απαραίτητου εξοπλισμού. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει τη σύναψη συμβάσεων με προμηθευτές και την προμήθεια των αναγκαίων ειδών, όπως έπιπλα, ρουχισμός, είδη υγιεινής και εκπαιδευτικό υλικό.

**Παρόδοση και εγκατάσταση:** Ο νέος εξοπλισμός παραδίδεται και εγκαθίσταται. Το προσωπικό του κέντρου ή και ειδικοί επαγγελματίες όπου κρίνεται απαραίτητο, φροντίζουν για την ορθή εγκατάσταση και την άμεση χρήση του νέου εξοπλισμού από τους ωφελούμενους.

**Συνεχής παρακολούθηση:** Υπάρχει συνεχής παρακολούθηση της κατάστασης του εξοπλισμού για να διασφαλιστεί ότι πληροί τα πρότυπα ασφαλείας και υγιεινής. Επίσης, λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα για τη συντήρηση και την επιδιόρθωση του εξοπλισμού, ώστε να διασφαλιστεί η μακροχρόνια χρήση του.

## 5. ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΒΛΑΒΗΣ

Σε περιπτώσεις βλάβης του εξοπλισμού στο ΚΦΑΑ, οι διαδικασίες που προβλέπονται συνήθως περιλαμβάνουν τα εξής στάδια:

**Άμεση αναφορά της βλάβης:** Το προσωπικό του κέντρου πρέπει να αναφέρει άμεσα τη βλάβη στον/στην Συντονιστή/στρια. Η αναφορά περιλαμβάνει λεπτομέρειες για το είδος του εξοπλισμού που υπέστη τη βλάβη και τη φύση του προβλήματος.

**Προσωρινές λύσεις:** Αν η βλάβη επηρεάζει σημαντικές λειτουργίες ή την ασφάλεια των ωφελουμένων, το προσωπικό θα πρέπει να λάβει προσωρινά μέτρα για να εξασφαλίσει τη συνέχιση της λειτουργίας του κέντρου με ασφάλεια. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει τη χρήση εφεδρικού εξοπλισμού ή την προσαρμογή της καθημερινής λειτουργίας του ξενώνα.

**Αξιολόγηση της βλάβης:** Εξειδικευμένο προσωπικό ή τεχνικοί καλούνται για να αξιολογήσουν τη βλάβη και να προσδιορίσουν αν είναι εφικτή η επισκευή ή αν χρειάζεται αντικατάσταση του εξοπλισμού.

**Επισκευή ή αντικατάσταση:** Αν η βλάβη μπορεί να επιδιορθωθεί, καλούνται τεχνικοί για να πραγματοποιήσουν τις απαραίτητες επισκευές το συντομότερο δυνατόν. Αν η

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)





επισκευή δεν είναι εφικτή ή οικονομικά συμφέρουσα, προχωρούν στην προμήθεια νέου εξοπλισμού για αντικατάσταση του κατεστραμμένου.

**Χρηματοδότηση και προμήθεια:** Για την επισκευή ή την αντικατάσταση, μπορεί να χρειαστεί έγκριση χρηματοδότησης από τον/την Συντονιστή/στρια και το διοικητικό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Εκφράσης. Εφόσον υπάρχει η δυνατότητα, αξιοποιούνται κονδύλια ειδικά για τέτοιες ανάγκες. Διαφορετικά, μπορεί να απαιτηθεί έκτακτη χρηματοδότηση.

**Εγκατάσταση και επαναλειτουργία:** Με την ολοκλήρωση της επισκευής ή την προμήθεια του νέου εξοπλισμού, το προσωπικό φροντίζει για την εγκατάσταση και την ομαλή ενσωμάτωσή του στη λειτουργία του κέντρου.

**Συνεχής παρακολούθηση και συντήρηση:** Για την αποφυγή μελλοντικών βλαβών, το προσωπικό παρακολουθεί τακτικά την κατάσταση του εξοπλισμού και διενεργεί προληπτική συντήρηση όπου κρίνεται απαραίτητο.

## 6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗ

Σε κάθε περίπτωση λαμβάνονται προληπτικά μέτρα για την αποφυγή περιστατικών που θα οδηγήσουν στην πρόωγη βλάβη και αντικατάσταση του εξοπλισμού.

**Εκπαίδευση του προσωπικού:** Ανάλογα με το είδος του εξοπλισμού *ώλλά* και τις ανάγκες του, ειδικοί επαγγελματίες μπορούν να κάνουν εκπαίδευση στο προσωπικό για το πώς μπορεί να πραγματοποιηθεί σωστή χρήση και συντήρηση.

**Εκπαίδευση των ωφελούμενων:** Ειδικοί επαγγελματίες και το προσωπικό οφείλουν να υποδείξουν στους ωφελούμενους πώς θα πραγματοποιούν σωστή χρήση του εξοπλισμού του ΚΦΑΑ, τόσο κατά την υποδοχή του ωφελούμενου όσο και κατά τη διάρκεια της φιλοξενίας του, για όποιο αντικείμενο κρίνεται απαραίτητο. Αυτό πραγματοποιείται από το προσωπικό ημερήσιας φροντίδας και, ανάλογα με το είδος της ανάγκης και του εξοπλισμού, ο ωφελούμενος μπορεί να απευθύνεται στην αρμόδια υπηρεσία (εκπαιδευτική, νοσηλευτική και ψυχοκοινωνική). Σε κάθε περίπτωση, τα πρόσωπα αναφοράς του κάθε ωφελούμενου από την ψυχοκοινωνική υπηρεσία οφείλουν να συμβάλλουν στην ομαλή προσαρμογή, ένταξη και εκπαίδευση του ανηλίκου και με αυτό το κομμάτι. Τα αντικείμενα μπορεί είτε να ανήκουν στο κτι υποδοχής που θα παραλαμβάνει ο ωφελούμενος και ο ίδιος να έχει χρησιμοποιήσει στο παρελθόν (π.χ. ξηραφάκι) είτε να είναι εξοπλισμός του ΚΦΑΑ που ο ωφελούμενος δεν έχει ξαναέρθει σε επαφή (π.χ. ανελκυστήρας).

Σε περιπτώσεις βλάβης και αντικατάστασης εξοπλισμού λόγω των περιπτώσεων 3, 6 & 7 όπως αναφέρονται ανωτέρω συζητούνται και οι αξίες ενέργειας:

5

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7EW

: 203/260



**Εφαρμογή συστάσεων:** Ανάλογα με τη σοβαρότητα του περιστατικού, μπορεί να γίνουν συστάσεις στα παιδιά που συμμετείχαν στον καβγά. Αυτά τα μέτρα είναι εκπαιδευτικού και υποστηρικτικού χαρακτήρα και όχι τιμωρητικού.

**Συζήτηση με τους εμπλεκόμενους:** Το προσωπικό συζητά με τα παιδιά που συμμετείχαν στον καβγά για να κατανοήσει τα αίτια και να επιλύσει τυχόν υποκείμενα προβλήματα.

**Ψυχοκοινωνική υποστήριξη:** Παρέχεται ψυχοκοινωνική υποστήριξη από ειδικούς (ψυχολόγους, κοινωνικούς λειτουργούς) για να διαχειριστούν τα συναισθηματικά και ψυχολογικά ζητήματα των εμπλεκόμενων.

## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Κυριαζής, Ι., & Μπολάνδης, Σ. (2020). Πρακτικές και οδηγίες για τη διαχείριση φθοράς εξοπλισμού σε Κέντρα Φιλοξενίας Ασυνοδευτων Ανηλίκων. *Διοίκηση Δημόσιας Διοίκησης*, 22(1), 87-99.

Migration Policy Institute. (2014). *Where we stand: A 20-year retrospective on the unaccompanied children's program in the United States*. Retrieved from <https://www.migrationpolicy.org/research/where-we-stand-20-year-retrospective-unaccompanied-childrens-program-united-states>

Oliveira, N. M. M., & Campos, I. D. D. (2019). Flexible Refugee Shelter. *IOP Conference Series: Materials Science and Engineering*, 603(3), 032021. <https://doi.org/10.1088/1757-899X/603/3/032021>

Scott-Smith, T., & Breeze, M. E. (Eds.) (2022). *Structures of protection?: Rethinking refugee shelter*. Berghahn Books.

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

## Δ5. Πολιτική Κατά της Βίας και της Παρενόχλησης



### ΕΚΠΕΘΕ

#### Πολιτική για την Καταπολέμηση της Βίας και της Παρενόχλησης

Η παρούσα Πολιτική υιοθετήθηκε σε συμφωνία με τον ν. 4808/2021

- 1) Απαιτείται κάθε μορφής βία και παρενόχληση, που εκδηλώνεται κατά τη διάρκεια της εργασίας είτε συνδέεται με αυτήν είτε προκύπτει από αυτήν, συμπεριλαμβανομένης της βίας και παρενόχλησης λόγω φύλου και της σεξουαλικής παρενόχλησης.
- 2) Ως «βία και παρενόχληση» νοούνται οι μορφές συμπεριφοράς, πράξεις, πρακτικές ή απειλές αυτών, που υποσκοπούν, οδηγούν ή ενδέχεται να οδηγήσουν σε σωματική, ψυχολογική, σεξουαλική ή οικονομική βλάβη, είτε εκδηλώνονται μμονωμένα είτε κατ' επανάληψη.
- 3) Ως «παρενόχληση» νοούνται οι μορφές συμπεριφοράς, που έχουν ως σκοπό ή αποτέλεσμα την παραβίαση της αξιοπρέπειας του προσώπου και τη δημιουργία εκφοβιστικού, εχθρικού, εξευτελιστικού, ταπεινωτικού ή επθετικού περιβάλλοντος, ανεξαρτήτως εάν συνιστούν μορφή διάκρισης, και περιλαμβάνουν και την παρενόχληση λόγω φύλου ή για άλλους λόγους διάκρισης.
- 4) Ως «παρενόχληση λόγω φύλου» νοούνται οι μορφές συμπεριφοράς που συνδέονται με το φύλο ενός προσώπου, οι οποίες έχουν ως σκοπό ή αποτέλεσμα την παραβίαση της αξιοπρέπειας του προσώπου αυτού και τη δημιουργία εκφοβιστικού, εχθρικού, εξευτελιστικού, ταπεινωτικού ή επθετικού περιβάλλοντος. Οι μορφές συμπεριφοράς αυτές περιλαμβάνουν και τη σεξουαλική παρενόχληση, καθώς και μορφές συμπεριφοράς που συνδέονται με τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την έκφραση, την ταυτότητα ή τα χαρακτηριστικά φύλου του προσώπου.
- 5) Κάθε πρόσωπο που παρέχει εθελοντικές ή επαγγελματικές υπηρεσίες και το οποίο γίνεται θύμα βίας και παρενόχλησης, όπως παραπάνω εξοδικείται, έχει το δικαίωμα να απευθύνει τροφορικά ή εγγράφως καταγγελία στον Διαχωριστή του ΕΚΠΕΘΕ (τηλ.: 6940880639, e-mail: [ηλεκτ@hohpaf.com](mailto:ηλεκτ@hohpaf.com)), ο οποίος θα διαχωριστεί την καταγγελία με τη δέουσα διακριτικότητα και θα παράσχει συνδρομή και πρόσβαση σε κάθε αρμόδιο δημόσια, διοικητική ή δικαστική αρχή, κατά την έρευνα τέτοιου είδους ταραξιακού.
- 6) Το ΕΚΠΕΘΕ προβαίνει σε επίμηξη των κινδύνων βίας και παρενόχλησης στην εργασία και λαμβάνει μέτρα για την πρόληψη των

Σελίδα 205 από 260



### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 205/260

έλεγχο, τον περιορισμό και την αντιμετώπιση των κινδύνων αυτών, καθώς και για την παρακολούθηση τέτοιων περιστατικών ή μορφών συμπεριφοράς και την προστασία της απασχόλησης και την υποστήριξη εργαζομένων θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας. Στα μέτρα περιλαμβάνονται:

- Ανάπτυξη σχεδίων και διαδικασιών για την πρόληψη και την αντιμετώπιση περιστατικών βίας και παρενόχλησης.
- Συγκέντρωση και ανάλυση δεδομένων για την βία και την παρενόχληση στο χώρο εργασίας.
- Παροχή υποστήριξης για εργαζομένους θύματα ενδοοικογενειακής βίας, περιλαμβάνοντας παραπομπή σε εξειδικευμένη συμβουλευτική και ψυχολογική βοήθεια.
- Ευαισθητοποίηση των εργαζομένων για τα δικαιώματά τους και για τις διαδικασίες καταγγελίας περιστατικών βίας και παρενόχλησης.
- Εξασφάλιση της διακριτικής και δίκαιης διαχείρισης των καταγγελιών, παρέχοντας συνδρομή και πρόσβαση σε αρμόδιες αρχές.

7) Ορίζεται η Γενική Διευθύντρια του ΕΚΠΕΘΕ ως προσώπου αναφοράς («σύνδεσμος») σε επίπεδο επιχείρησης, αρμόδιο για να καθοδηγεί και να ενημερώνει τους εργαζομένους για την πρόληψη και την αντιμετώπιση της βίας και παρενόχλησης στην εργασία.

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

Κωδικός εγγράφου: οN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 206/260

## Δ6. Πολιτική Παιδικής Προστασίας/ Κώδικας Δεοντολογίας



Σελίδα 207 από 260



### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: οN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 207/260

## Περιεχόμενα

<b>1 Ιστορικό Αλλαγών</b>	<b>5</b>
<b>1 Ορισμοί</b>	<b>9</b>
1.1 ΣΚΟΠΟΙ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	11
1.2 ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	11
1.3 ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ	12
1.4 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	14
1.4.1 ΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ/ΤΡΙΑΣ	14
1.4.2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	15
1.4.3 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	16
1.5 ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ	16
1.5.1 ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ	18
1.6 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	18
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ</b>	<b>21</b>
Δήλωση τήρησης Πολιτικής Παιδικής Προστασίας	21
Έντυπο Αναφοράς	23





## Κεφάλαιο 1

### Ιστορικό Αλλαγών

Έκδοση	Ημερομηνία	Εντάκτης	Τροποποιήσεις
1.0	22.01.22	ΘΚ, ΛΑ	Δημιουργία
1.2	22.02.22	ΛΑ	Επικαιροποίηση λογότυπων
1.2	27.04.22	ΛΑ	Συμπλήρωση Διαχείριση/Εκπαίδευση/Συνέπειες
1.2	7 Μαΐου 2022		Έγκριση Δ.Σ.

Ευρωπαϊκή Έκφραση 2022



## Εισαγωγή

Η Πολιτική Παιδικής Προστασίας & Κώδικας Δεοντολογίας της Αστικής μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΚΦΡΑΣΗ, ΘΕΣΜΟΙ» (εφεξής «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΚΦΡΑΣΗ» ή ΕΚΠΕΘΕ), περιλαμβάνει τις εν γένει υποχρεώσεις των εργαζομένων, των συνεργατών, της Διοίκησης και των εθελοντών, υποχρεωτικά διανέμεται σε όλους τους εργαζόμενους και τους εθελοντές, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των υποχρεώσεών τους, οι οποίες ισχύουν παράλληλα με την συναφθείσα σύμβαση εργασίας τους (ή εθελοντικής συνεργασίας) με το ΕΚΠΕΘΕ.

Η γνώση και η αποδοχή της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας και του Κώδικα Δεοντολογίας αποτελεί ουσιαστική προϋπόθεση της πρόσληψης των εργαζομένων (ή της απασχόλησης των εθελοντών στο τομέα) και επιδρά σημαντικά και καθοριστικά στην επαγγελματική δραστηριότητα / απασχόληση όλων των εργαζομένων στο ΕΚΠΕΘΕ, ενώ η δέσμευσή τους να συμπεριφέρονται με δεοντολογικό τρόπο, αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών.

Η Πολιτική βασίζεται στις 4 Αρχές της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού δηλ. την Αρχή της Μη Διάκρισης, την Αρχή της Συμμετοχής, την Αρχή της Ανάπτυξης και το Βέλτιστο Συμφέρον του Παιδιού.

Το παρακάτω κείμενο έχει σκοπό την διασφάλιση και προστασία των δικαιωμάτων των παιδιών που προστατεύει και στηρίζει η Ευρωπαϊκή Έκφραση και συγχρόνως την περιγραφή και οριοθέτηση των προδιαγραφών και κανόνων συμπεριφοράς καθώς και των ενεργειών των ατόμων που εργάζονται ή συνεργάζονται - με οποιοδήποτε τρόπο ή καθεστώς - με την Ευρωπαϊκή Έκφραση. Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται ότι τα μέλη της ομάδας δεν αντιπροσωπεύουν κίνδυνο για τα παιδιά, αλλά και τα μέλη της ομάδας προστατεύονται ακολουθώντας διαδικασίες που διασφαλίζουν και προάγουν τη προστασία των παιδιών. Επίσης, εξασφαλίζεται ότι χρησιμοποιούνται τα υψηλότερα δυνατά πρότυπα επαγγελματικής συμπεριφοράς, διοικητικών ενεργειών και άλλων πρακτικών που θα συμβάλλουν στην ανάπτυξη και συμμετοχή των παιδιών διασφαλίζοντας αφενός το συμφέρον τους και αφετέρου δεν θα προκληθεί βλάβη στα παιδιά κατά τη διάρκεια της συμμετοχής τους σε οποιαδήποτε δραστηριότητα ή δράση που οργανώνεται από τις εστίες που διαμένουν.

### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

## Κεφάλαιο 1

### Ορισμοί

Τα Συμβαλλόμενα Κράτη λαμβάνουν όσα τα κατάβηλα νομοθετικά, διοικητικά, κοινωνικά και εκπαιδευτικά μέτρα, προκειμένου να προστατεύσουν το παιδί από κάθε μορφή βίας, προσβολής ή βιαιοπραγών σωματικών ή πνευματικών, εγκατάλειψης ή παραμέλησης, κακής μεταχείρισης ή εκμετάλλευσης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής βίας, κατά το χρόνο που βρίσκεται υπό την επιμέλεια των γονέων του ή του ενός από τους δύο, του ή των νομίμων εκπροσώπων του ή οποιοδήποτε τρίτου προσώπου στο οποίο το έχουν εμπιστευθεί.

Η Σύμβαση, Άρθρο 19

**Παιδί** Σύμφωνα με τη Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών (Ο.Η.Ε.) για τα Δικαιώματα του Παιδιού (εφεξής **Η Σύμβαση**) ως παιδί ορίζεται κάθε πρόσωπο με ηλικία μικρότερη των 18 ετών, ανεξάρτητα αν νόμοι κάποιου / κάποιων κρατών αναγνωρίζουν μικρότερη ηλικία ενηλικίωσης.

**Άμεση Επαφή** Μέλος της ομάδας έρχεται σε φυσική επαφή με παιδιά. Η επαφή μπορεί να είναι περιστασιακή, τακτική, βραχυπρόθεσμη ή μακροπρόθεσμη. Περιλαμβάνει όλες τις επαφές με παιδιά στα πλαίσια των δραστηριοτήτων του ΕΚΠΕΘΕ ακόμη και συμμετοχή σε συνεδρίες ή συνεδριάσεις στις οποίες παρίστανται παιδιά

**Έμμεση επαφή** Περιλαμβάνει κάθε επαφή που γίνεται με έμμεσο τρόπο π.χ. πρόσβαση σε πληροφορίες σχετικά με παιδιά(α) στα πλαίσια των δραστηριοτήτων του ΕΚΠΕΘΕ, όπως ονόματα, διευθύνσεις (ατόμων ή σχεδίων), φωτογραφίες, μελέτη περιπτώσεων, συνεργασία με άτομα που εργάζονται με παιδιά ή και συνεργασία με φορείς ή άλλους οργανισμούς (πχ για χρηματοδότηση σχετικών δράσεων).

**Μέλη Ομάδας** Όλοι οι εργαζόμενοι, οι συνεργάτες, οι εθελοντές, οι σύμβουλοι συμπεριλαμβανομένων και προστεθέντων αυτών καθώς και η Διοίκηση του ΕΚΠΕΘΕ περιλαμβανομένου του Νομίμου Εκπροσώπου.

**Παιδική Κακοποίηση και Εκμετάλλευση** Το ΕΚΠΕΘΕ χρησιμοποιεί τον ορισμό του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας δηλ. «κακοποίηση παιδιών» ή «κακομεταχείριση» συνιστά «άλες τις μορφές σωματικής ή / και συναισθηματικής κακομεταχείρισης, σεξουαλικής κακοποίησης, αμέλειας ή εμπορικής ή άλλης εκμετάλλευσης, με αποτέλεσμα πραγματική ή θυνητική βλάβη στην υγεία, στην επιβίωση, στην ανάπτυξη ή στην αξιοπρέπεια του παιδιού στο πλαίσιο μιας σχέσης ευθύνης, εμπιστοσύνης ή εξουσίας»

**Σωματική κακοποίηση** περιλαμβάνει το κτύπημα, του κούνημα, τη ρίψη, το κάψιμο ή το ζεμάτισμα, τον πνιγμό, την ασφυξία ή την οποιοδήποτε τρόπο σωματική βλάβη ενός παιδιού



## ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ v.1.2

**Συναισθηματική κακοποίηση** η επίμονη συναισθηματική κακομεταχείριση ενός παιδιού, η οποία προκαλεί σοβαρές και επίμονες επιπτώσεις στη συναισθηματική ανάπτυξη του. Περιλαμβάνει πεποιθήσεις που μεταφέρονται στα παιδιά, όπως πχ ότι είναι άχρηστα ή ανόσια για αγάπη, ανεπαρκή ή ακόμη ότι εκτιμώνται μόνο εφόσον ικανοποιούν τις ανάγκες ενός άλλου προσώπου ή περιλαμβάνουν ηλικιακά ή αναπτυξιακά ανάρμοστες προσδοκίες που επιβάλλονται στα παιδιά. Περιλαμβάνει, επίσης, καταστάσεις στις οποίες τα παιδιά μπορεί να αισθάνονται φοβισμένα ή βρίσκονται σε κίνδυνο να τύχουν εκμετάλλευσης ή διαφθοράς. Συνήθως, κάποιο επίπεδο συναισθηματικής κακοποίησης εμπελάεται σε όλους τους τύπους κακοποίησης ενός παιδιού, αν και μπορεί να συμβεί και μόνη της.

**Σεξουαλική κακοποίηση** συνεπάγεται εξαναγκασμό ή δολοφονικό ενός παιδιού να συμμετέχει σε σεξουαλικές δραστηριότητες, ανεξάρτητα από το αν το παιδί έχει επίγνωση του τι συμβαίνει. Οι δραστηριότητες μπορεί να περιλαμβάνουν φυσική επαφή, περιλαμβανομένων διεοδυτικών (π.χ. βιασμό) ή μη διεοδυτικών πράξεων. Μπορεί να περιλαμβάνουν δραστηριότητες όπως η συμμετοχή παιδιών στην αναζήτηση ή παραγωγή πορνογραφικού υλικού ή η παρακολούθηση σεξουαλικών δραστηριοτήτων ή η ενθάρρυνση παιδιών να φέρονται με σεξουαλικά ακατάλληλους τρόπους.

**Παραμέληση** η επίμονη αποτυχία να ικανοποιηθούν οι βασικές σωματικές ή/και ψυχολογικές ανάγκες του παιδιού, η οποία ενδέχεται να οδηγήσει σε σοβαρά βλάβη της σωματικής ή νοητικής ανάπτυξης του παιδιού.

**Εκφοβισμός** η σκόπιμη βλαπτική, συνήθως και επαναλαμβανόμενη, συμπεριφορά όπου τα θύματα βρίσκουν δύσκολο να υπερασπισθούν τον εαυτό τους. Μπορεί να πάρει διάφορες μορφές αλλά οι τρεις κυριότεροι τύποι είναι: σωματική βλαπτική συμπεριφορά (π.χ. χτύπημα, κλοπή), η λεκτική (π.χ. ρατσιστικές ή ομοφοβικές παρατηρήσεις, απειλές, ονομασίες κλπ) και η συναισθηματική (π.χ. ομάδα φίλων).

**Οικονομική εκμετάλλευση** η εκμετάλλευση ενός παιδιού σε εργασία ή άλλες δραστηριότητες προς όφελος άλλων και σε βάρος της σωματικής ή/και ψυχικής του υγείας, της εκπαίδευσης, της ηθικής ή της κοινωνικής / συναισθηματικής ανάπτυξης του. Περιλαμβάνει, χωρίς περιορισμό, την παιδική εργασία.

**Οικονομική σεξουαλική εκμετάλλευση** περιλαμβάνει σεξουαλική κακοποίηση από ενήλικα και αμοιβή σε χρήμα ή σε είδος στο παιδί ή σε τρίτο πρόσωπο ή πρόσωπα. Το παιδί αντιμετωπίζεται ως σεξουαλικό και εμπορικό αντικείμενο. Η οικονομική σεξουαλική εκμετάλλευση των παιδιών αποτελεί μορφή καταναγκασμού και βίας κατά των παιδιών και αποτελεί αναγκαστική εργασία και σύγχρονη μορφή δουλείας.

**Παιδική πορνογραφία** η οποιαδήποτε απεικόνιση, με οποιοδήποτε μέσο, παιδιού που ασχολείται με πραγματικές ή προσομοιωμένες σεξουαλικές δραστηριότητες ή οποιαδήποτε αναπαράσταση των σεξουαλικών τμημάτων ενός παιδιού πρωταρχικά για σεξουαλικούς σκοπούς. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει φωτογραφίες, αρνητικά, διαφάνειες, περιοδικά, βιβλία, σχέδια, ταινίες, βιντεοκασέτες, δίσκους ή αρχεία υπολογιστή. Διακρίνεται σε δύο κατηγορίες: μαλακού πυρήνα, ο οποίος δεν είναι σεξουαλικός, αλλά περιλαμβάνει γυμνές και σαγηνευτικές εικόνες παιδιών και σκληρού πυρήνα όπου σχετίζονται με εικόνες παιδιών που ασχολούνται με σεξουαλική δραστηριότητα ή/και τη χρήση παιδιών στη παραγωγή πορνογραφίας.

**Προσωπικό** Κάθε μέλος και το σύνολο των εργαζόμενων στο ΕΚΠΕΘΕ

**Συνεργάτης** Κάθε εθελοντής, εξωτερικός συνεργάτης, οι Εταίροι και ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του ΕΚΠΕΘΕ, καθώς και ερευνητές, ασκούμενοι φοιτητές και γενικά κάθε άτομο που δραστηριοποιείται επαγγελματικά ή εθελοντικά στις δράσεις του ΕΚΠΕΘΕ



## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

## 1.1 ΣΚΟΠΟΙ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

- Η κατοχύρωση, προστασία και προώθηση των δικαιωμάτων και συμφερόντων των παιδιών,
- Η προστασία και συνδρομή παιδιών που βρίσκονται σε κίνδυνο
- Η παροχή εξειδικευμένων και εξοικειωμένων υποστηρικτικών υπηρεσιών που περιλαμβάνουν κοινωνική και ψυχολογική υποστήριξη, εκπαίδευση, συνδρομή στην ένταξη ή επανένταξη, ψυχοθεραπευτική παρέμβαση, ιατρική παρακολούθηση κ.ά. με στόχο το βέλτιστο συμφέρον του παιδιού.
- Μέγιστη συμμετοχή των παιδιών στη βάση των αναπτυσσόμενων ικανοτήτων τους αλλά και της επιθυμίας τους για συμμετοχή σε δραστηριότητες/έργα χωρίς καμιά διάκριση φυλής, χρώματος, φύλου, γλώσσας, θρησκείας, πολιτικών ή άλλων πεποιθήσεων του παιδιού ή των οικείων του, εθνικής ή κοινωνικής καταγωγής, αναπηρίας ή οποιασδήποτε άλλης κατάστασης και συμπεριλαμβάνει τη διαμόρφωση ασφαλών χώρων όπου το παιδί θα μπορεί να συμμετέχει διατηρώντας τη ταυτότητά του και το δικαίωμα της έκφρασης των πεποιθήσεών του ελεύθερα και ασφαλώς.

## 1.2 ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η Πολιτική ισχύει για όλα τα μέλη της ομάδας αλλά και οποιονδήποτε τρίτο που επισκέπτεται τις εγκαταστάσεις του ΕΚΠΕΘΕ, κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εκδήλωσης, για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα και σε οποιοδήποτε πλαίσιο. Επίσης, κλύπτει κάθε δραστηριότητα που αφορά παιδιά τόσο εντός όσο και εκτός ωραρίου λειτουργίας. Τέλος καλύπτει και τις περιπτώσεις όπου κάποιο μέλος της ομάδας υπήρξε μάρτυρας ή έχει υποψίες για ενήλικες ή δραστηριότητες που αφήνουν παιδιά εκτεθειμένα σε κίνδυνο/ούς ή σκάνδαλο, υποβλήθηκε καταγγελία γραπτώς ή προφορικά σε μέλος της ομάδας από τρίτο πρόσωπο ή άλλο παιδί όπως ισχύει και για τους συνεργάτες, εταίρους, χορηγούς που συνεργάζονται με την ομάδα στα πλαίσια των καθηκόντων της.

Οι βασικές αρχές που διέχουν την λειτουργία:

- Δομική Φιλοξενία Λουσόμενων Ανηλίκων
- Μονάδες Επιστημονικών Διαμερισμάτων Λουσόμετων Ανηλίκων 16 ετών και άνω

αφορούν στις ακόλουθες:

- Άμεση και συνεχής προώθηση και προστασία του βέλτιστου συμφέροντος των παιδιών
- Μηδενική ανοχή στη παιδική κακοποίηση που περιλαμβάνει την υποχρεωτική δήλωση επιβεβαιωμένων ή υπόπτων κρουσμάτων παιδικής κακοποίησης
- Η προστασία των παιδιών αποτελεί κοινή ευθύνη του ΕΚΠΕΘΕ, των εταίρων, των εργαζόμενων, των εθελοντών και των συνεργατών στη τοποθεσία τους λειτουργεί
- Οι θέσεις και οι απόψεις των παιδιών λαμβάνονται υπόψη και χρησιμοποιούνται για την επικαιροποίηση των παιδικών παιδαγωγικών προτάσεων και την βελτίωση και ανάπτυξη σχετικών προγραμμάτων.



## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

### 1.3 ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Ο Κώδικας Δεοντολογίας περιλαμβάνει τους κανόνες και τα πρότυπα συμπεριφοράς των ενηλίκων έναντι των παιδιών. Κατά τη σύνταξη του λήφθηκε μέριμνα ώστε να διασφαλίζονται τα δικαιώματα και το βέλτιστο συμφέρον των παιδιών. Ο Κώδικας πρέπει να ερμηνεύεται με πνεύμα διαφάνειας. Όλοι, παιδιά και ενήλικες, πρέπει να συμμετέχουν αυτοβούλας με ασφάλεια και ευχαρίστηση στο έργο και τις δραστηριότητες.

- Το προσωπικό και κάθε συνεργάτης οφείλει να σέβεται τη προσωπικότητα των παιδιών τα οποία στήριζουν και προστατεύουν καθώς και να διαφυλάσσουν τα δικαιώματά τους.
- Το προσωπικό και κάθε συνεργάτης οφείλει να μη παραβιάζει τα δικαιώματα των παιδιών τα οποία βρίσκονται στη φροντίδα ή/και την εποπτεία του ΕΚΠΕΘΕ.
- Το προσωπικό οφείλει κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας να τηρεί το απόρρητο των πληροφοριών που λαμβάνει ή περιέχονται σε γνώση του τόσο για τα παιδιά που φροντίζει όσο και για θέματα που άπτονται αυτών.
- Το προσωπικό οφείλει να αντιμετωπίζει τα παιδιά με πνεύμα ισότητας και με σεβασμό ανεξάρτητα από φυλή, χρώμα, φύλο, γλώσσα, θρησκεία, καταγωγή, πεποιθήσεις, νομική κατάσταση των ιδίων ή μελών της οικογένειάς τους και απέναντι στο εθνικό, θρησκευτικό, πολιτισμικό και κοινωνικό υπόβαθρο του παιδιού.
- Το προσωπικό οφείλει να σέβεται την αξιοπρέπεια του παιδιού, να φροντίζει για τη σωματική του ακεραιότητα καθώς και να μεριμνά για να μην υπάρχει υποστημητική μεταχείριση και απουσία βίας κατά την ανατροφή του. Απαγορεύεται οποιασδήποτε μορφής άσκηση βίας προς τα παιδιά (σωματική, λεκτική, συναισθηματική)
- Όταν περιστατικό κακομεταχείρισης πέσει στην αντίληψη του προσωπικού αυτό θα πρέπει να αναφέρεται άμεσα στον ή στα αρμόδια όργανα του ΕΚΠΕΘΕ.
- Το προσωπικό οφείλει να συμβάλλει στη κατάλληλη προετοιμασία των παιδιών για το ρόλο τους ως ενεργών και υπεύθυνων πολιτών μέσα από την άθληση, την ανάθεση ευθυνών, τη συμμετοχή σε ομάδες, το παιχνίδι κ.α.
- Το προσωπικό οφείλει να παρέχει και να διασφαλίζει πρόσβαση σε ποιοτική ιατρική φροντίδα, ίσες ευκαιρίες, πρόσβαση σε όλους τους τύπους εκπαίδευσης και επαγγελματική καθοδήγηση στα παιδιά.
- Το προσωπικό οφείλει να λαμβάνει υπόψη του, ανάλογα και με την ηλικία και ωριμότητα των παιδιών, το δικαίωμα συμμετοχής στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων που αφορούν τις συνθήκες διαβίωσής τους.
- Υπό τη προϋπόθεση μη προσβολής δικαιωμάτων των υπολοίπων παιδιών ή τρίτου, το προσωπικό οφείλει να σέβεται την ιδιωτική ζωή και την ελευθερία έκφρασης των παιδιών.
- Το προσωπικό ενθαρρύνει τα παιδιά να μιλήσουν για θέματα που τα αφορούν ή τα απασχολούν.
- Το προσωπικό οφείλει να φροντίζει ώστε οι συνθήκες διαβίωσής να είναι αξιοπρεπείς, και να υπάρχει κλίμα σταθερότητας και ασφάλειας.
- Το προσωπικό οφείλει να παρέχει στο μέγιστο δυνατό βαθμό μέτρα υποστήριξης και ενδυνάμωσης της σχέσης του παιδιού με την οικογένειά του, τους οικείους του και της εν γενεί λειτουργικότητας της σχέσης αυτής.



### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

## ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ v.1.2

- Το προσωπικό οφείλει να στηρίζει την τακτική επικοινωνία των παιδιών που ζουν μακριά από την οικογένεια τους και άλλα σημαντικά για αυτά πρόσωπα. Η επικοινωνία μπορεί να περιοριστεί ή απαγορευτεί, μόνο όταν αρμόδιο όργανο ή Αρχή κρίνει ότι ο περιορισμός / απαγόρευση είναι για το βέλτιστο συμφέρον του παιδιού.
- Το προσωπικό θα πρέπει να εφαρμόζει όσα αναφέρονται στη παρούσα Πολιτική, να γνωρίζει π συνιστά βία ή σεξουαλική κακοποίηση παιδιών καθώς και τις ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβαίνουν σε περιπτώσεις όπου υποπέσει στην αντίληψή τους οποιαδήποτε περιστατικό βίας ή σεξουαλικής κακοποίησης παιδιών όπως περιγράφονται στην Νομοθεσία <sup>1</sup>. Ο Συντονιστής/τρια πρέπει να ενημερώνεται άμεσα και να προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες, όπως περιγράφονται στη παρούσα.
- Αναφέρουν στον Συντονιστή/τρια της Πολιτικής Προστασίας Παιδιού πραγματικά περιστατικά ή υπόνοιες/ατηρησίες, υποψίες παραβάσεων σχετικά με κάθε είδους κατάχρηση ή εκμετάλλευση από οποιοδήποτε μέλος της ομάδας.
- Ενηγογούν στο πλαίσιο των καθηκόνων και αρμοδιοτήτων τους και τηρούν τις διαδικασίες αναφοράς.
- Αναγνωρίζουν ευάλωτες ομάδες παιδιών και αναπτύσσουν ειδικά μέτρα στήριξης για τη προστασία τους.
- Ρυθμίζουν τη πρόσβαση ώστε τα παιδιά να μην αποκτούν πρόσβαση σε ακατάλληλο ηλεκτρονικό υλικό.
- Τηρούν τις διαδικασίες για τη προστασία των προσωπικών δεδομένων των παιδιών.
- Σε κάθε συνάντηση με παιδιά και ειδικά όταν ασκείται έλεγχος υπάρχουν πάντοτε δύο μέλη του προσωπικού.

**Ενέργειες στις οποίες ΔΕΝ πρέπει τα μέλη της ομάδας να προβαίνουν**

Οποιαδήποτε ενέργεια ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να εκληφθεί ως κακή πρακτική ή καταχρηστική.

Να διανυκτερεύουν με παιδί στο ίδιο δωμάτιο (εκτός, αν για λόγους ασφάλειας του παιδιού, απαιτείται ΚΑΙ έχει ληφθεί συναίνεση του Συντονιστή της Δομής / Μονάδας)

Να εκτελούν δραστηριότητες που δεν αρμόζουν στο ρόλο και τις ευθυνότητές τους (π.χ. χτένισμα των παιδιών για τον καλλωπισμό τους)

Να διακρίνουν και να προκαλούν αίσθημα ντροπής ή ταπείνωσης, να μην υποδαυρίζουν τα παιδιά. Περιλαμβάνεται οτιδήποτε μπορεί να θεωρηθεί ως συναισθηματική κακοποίηση, π.χ. χρήση γλώσσας που καταχράται πνευματικά ή συναισθηματικά κάποιο παιδί ή χρήση γλώσσας που μπορεί στο μέλλον να χρησιμοποιηθεί από παιδί ή ενήλικα προς συναισθηματικό εκβιασμό του παιδιού (π.χ. κοροϊδία, εκφοβισμό κ.α.)

Απαγορεύεται η χρήση σωματικής/λεκτικής/σεξουαλικής ή άλλης μορφής βία.

Απαγορεύεται η απόκρυψη πληροφορήσης που αφορά σε παραβίαση της Πολιτικής. Ως εκ τούτου πρέπει να αναφέρουν άμεσα οποιαδήποτε παραβιάσεις της Πολιτικής και του Κώδικα

<sup>1</sup>Νόμος 4267/2014 - ΦΕΚ 137/Α/12-6-2014

**Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου**

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

## ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ v.1.2

Δεοντολογίας που υπέπεσαν στην αντίληψή τους. Σε περίπτωση μη αναφοράς ή απόκρυψης το πρόσωπο θεωρείται ανώνυμο για τους σκοπούς της παρούσας Πολιτικής.

Να αγνοούν προκλητικά σεξουαλικά παιχνίδια μεταξύ παιδιών.

Να παρευρίσκονται, μόνοι, με ένα παιδί σε περιπτώσει όπου μπορεί να αμφισβητηθεί ο λόγος παρουσίας τους.

Να προβαίνουν σε κινήσεις ή λόγια εγκαρδιότητας προς τα παιδιά, ακατάλληλα για την ηλικία τους, λόγια που μπορεί να παραπέμψουν σε σεξουαλικά υπονοούμενα ή αποσιελούν μη πολιτισμικά αποδεκτούς, για το παιδί, τρόπους επικοινωνίας.

Να αποκρύψουν ή να αποφύγουν ανάληψη ενεργειών σε περίπτωση ακατάλληλης συμπεριφοράς εκ μέρους του παιδιού. Σε τέτοια περίπτωση απαιτείται η ανάληψη ενεργειών, άμεσα, ώστε να δοθεί τέλος σε τέτοια συμπεριφορά και να μην υπάρξει ενθάρρυνση σε παρόμοιο τύπου συμπεριφορές.

Να προχωρούν στη λήψη φωτογραφιών ή ταινιών ή να αντλούν προσωπικές πληροφορίες αν δεν γίνονται στα πλαίσια των ορισμένων καθηκόντων τους.

Να επικοινωνούν με τα παιδιά ή να χρησιμοποιούν τα μέσα επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένων και των λογαριασμών μέσω κοινωνικής δικτύωσης) για σκοπούς άλλους που δεν περιλαμβάνονται στα πλαίσια των δράσεων και των καθηκόντων τους. Τυχόν άσπουτες παρατηρήσεις ή φερόμενες καταχρήσεις θα πρέπει να αναφέρονται αμέσως καθώς και οποιοδήποτε καταστάσεις οι οποίες θα μπορούσαν να παρερμηνευθούν. Οι αναφορές θα πρέπει να γίνονται προς τον Συντονιστή/τρια της Πολιτικής Προστασίας Παιδιών.

## 1.4 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Στη βάση της παρούσας Πολιτικής ορίζεται ένας/μία συντονιστής/τρια της Πολιτικής ο/η οποίος/α θα είναι υπεύθυνος/η για :

### 1.4.1 ΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Για την εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής διορίζεται ένας/μία Συντονιστής/τρια της Πολιτικής Προστασίας Παιδιών. Ο Συντονιστής θα είναι υπεύθυνος για:

- Τη προώθηση της ευαισθητοποίησης και εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής προς όλα τα μέλη της ομάδας
- Τη παρακολούθηση της εφαρμογής της Πολιτικής και την υποβολή εισηγήσεων ή ενημερώσεων προς τη Διοίκηση σχετικά με την εφαρμογή της. Επίσης θα προωθεί την εφαρμογή της Πολιτικής και κατά τις συνεδριάσεις του προσωπικού.
- Την ενημέρωση και τη συζήτηση με το διοικητικό προσωπικό, την εξεύρεση και διασφάλιση πόρων τόσο για την κατάρτιση του προσωπικού όσο και την υλοποίηση της εφαρμογής της Πολιτικής.
- Να φροντίζει για την ενημέρωσή του συμμετέχοντα, τακτικά, σε σεμινάρια σχετικά με τις βέλτιστες πρακτικές και τις κανονιστικές απαιτήσεις σε σχέση με τα πρότυπα ασφάλειας και προστασίας των παιδιών.



Σελ. 14 / 26

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 216/260



## ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ v.1.2

- Να ενεργεί παν ύποστηρικτικά να ενημερωτική τηγή πληροφοριών προς το προσωπικό για τη διασφάλιση της προστασίας των παιδιών.
- Να φροντίζει για την ενημέρωση στη Πολιτική καθώς και στα θέματα που άπτονται της προστασίας των παιδιών κατά τη διαδικασία πρόσληψης νέου προσωπικού.
- Να παρακολουθεί τον μηχανισμό παραπόνων είτε από παιδιά είτε από ενήλικες για τυχόν παραβίαση της Πολιτικής. Όλα τα μέλη της ομάδας θα πρέπει να είναι ενήμερα για τον συγκεκριμένο μηχανισμό ο οποίος θα πρέπει να διατηρείται άμεσα εμπεδωμένος και ευκολος για χρήση από τα παιδιά.
- Να ελέγχει την εφαρμογή της διαδικασίας για αντιμετώπιση οποιασδήποτε καταγγελίας ή παραπόνου υποβληθεί και εμπίπτει στο πλαίσιο της παρούσας Πολιτικής (βλ. παρ. 1.5)
- Με απόφαση της Διοίκησης, ταυτόχρονη με την έγκριση της παρούσας Πολιτικής, ο Συντονιστής εξουσιοδοτείται να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και να ενημερώνει την Διοίκηση για συμπεριφορές των εργαζομένων οι οποίες είναι αντίθετες ή δεν συνάδουν με την Πολιτική Προστασίας των Παιδιών.

Το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του Συντονιστή θα αναρτηθούν σε δημόσια θέα στα γραφεία της κάθε Δομής / Μονάδας για άμεση χρήση από τους εργαζομένους, τα παιδιά και οποιονδήποτε τρίτο ενδιαφερόμενο.

#### 1.4.2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κατά τη διαδικασία πρόσληψης κάθε μέλους της ομάδας διασφαλίζεται ότι:

- Προλαμβάνονται ή συνεογάζονται στις Δομές ή τις Μονάδες Φιλοξενίας με ξεκάθαρες περιγραφές θέσεων εργασίας ή ρόλων που τους ανατίθενται. Στις περιγραφές θα περιλαμβάνεται και δήλωση σχετικά με την υποχρέωση εκπλήρωσης των απαιτήσεων της Πολιτικής Προστασίας Παιδιών
- Όλες οι συνεντεύξεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν συζήτηση σχετικά με την προστασία των παιδιών με τρόπο ώστε αφενός να αξιολογείται η εξοικείωση του υποψηφίου με τον τομέα και αφετέρου να οδηγεί στην κατανόηση εκ μέρους του υποψηφίου της Πολιτικής και την ανάγκη συμμόρφωσης με αυτήν.
- Η υποχρέωση συμμόρφωσης στη Πολιτική Προστασίας του Παιδιού περιλαμβάνεται, εφεξής, στις συμβάσεις εργασίας, στις συμβάσεις έργου, στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών και τις συμβάσεις εθελοντών. Οι υφιστάμενες συμβάσεις τροποποιούνται ώστε να περιέχουν τον όρο αυτό.
- Υπογράφεται προσωπική δήλωση με την οποία δηλώνεται τυχόν ύπαρξη καταδίκης για αδικήματα που σπρέφονται κατά παιδιών ή τυχόν δίωξη για τα παραπάνω αδικήματα. Οι αιτήσεις εργασίας περιλαμβάνουν συγκριτάθεση για τη δυνατότητα του ΕΚΠΕΘΕ να αποκτήσει και ειςεξεργαστεί πληροφορίες σχετικά με προηγούμενες καταδικες ενός ατόμου ή/και πειθαρχικές διαδικασίες.



Σελ. 15/ 26

### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 217/260

## ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ v.1.2

**1.4.3 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

Η εκπαίδευση και η κατάρτιση των μελών της ομάδας συνιστούν απαραίτητους όρους για την εφαρμογή της Πολιτικής Προστασίας Παιδιών. Η εκπαίδευση παρέχεται σε όλα τα μέλη της ομάδας ανάλογα με το ρόλο και τις ευθύνες τους:

- Στην έναρξη της περιόδου απασχόλησης (και εντός 3 εβδομάδων από την ανάληψη της θέσης) προσωπικού / εθελοντών / ασκουμένων παρέχεται εισαγωγική εκπαίδευση για τη Πολιτική Προστασίας Παιδιού από τον Συντονιστή/τρια Πολιτικής Προστασίας Παιδιού και περιλαμβάνει κατάρτιση σχετικά με τις κατευθυντήριες γραμμές συμπεριφοράς για όσους βρίσκονται σε άμεση επαφή με παιδιά καθώς και καθοδήγηση σχετικά με την επιτρεπτή ή μη παροχή πληροφοριών σχετικών με τα παιδιά. Η διαδικασία κατάρτισης επιτρέπει στα μέλη της ομάδας να εντοπίσουν πιθανές ανάγκες για στήριξη τους στα νέα καθήκοντα.
- Ενημέρωση και πληροφόρηση των υφιστάμενων μελών της ομάδας για τις πράξεις και υποχρεώσεις που απορρέουν από τη παρούσα Πολιτική (2 εβδομάδες μετά την έναρξη εφαρμογής της και εφεξής σε κάθε τροποποίηση).
- Ετήσια εκπαίδευση για την Πολιτική στα μέλη της ομάδας που περιλαμβάνει συζήτηση για τις ηθικές της καθώς και πτυχές που χρήζουν βελτίωσης ή αναθεώρησης.

**1.5 ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ**

Ο/Η Συντονιστής/τρια Προστασίας του Παιδιού αναλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες σε όλες τις αναφορές πραγματικών ή ευκαθόμενων παραβιάσεων της Πολιτικής Προστασίας του Παιδιού, ανεξάρτητα από τη φύση της παρανομίας, των ισχυρισμών, τη ταυτότητα του παραπεμπόμενου / παραπεμπόμενου ή του χώρου για τον οποίο έγινε η αναφορά.

Η διαδικασία που θα ακολουθείται σε περίπτωση διερεύνησης αναφοράς για παραβίαση της παρούσας Πολιτικής είναι:

- Λήψη άμεσων μέτρων για τερματισμό πιθανής βλάβης προς το παιδί
- Καταγραφή του περιστατικού που υποβλήθηκε, χρησιμοποιώντας το Έντυπο Αναφοράς (Παράρτημα 1.6) και αρχειοθέτηση στο Φάκελλο Παραβιάσεων Πολιτικής Προστασίας Παιδιού.
- Σε περίπτωση άσκησης βίας ή παρενόχλησης ή σεξουαλικής κακοποίησης ενεργάποιείται άμεσα η διαδικασία παραπομπής στις Αρμόδιες Αρχές (ενδεικτικά: ενημέρωση εισαγγελίας, Αστυνομικών Αρχών) παράλληλα με την ενημέρωση του Επιτρόπου του παιδιού και της αρμόδιας υπηρεσίας του ΕΚΚΑ.
- Αποστολή του Εντύπου Αναφοράς στη Διοίκηση, δια του Νομίμου Εκπροσώπου, άμεσα (όχι πέραν των 12 ωρών από το περιστατικό)
- Το άτομο εναντίον του οποίου υποβλήθηκε η καταγγελία, παύει άμεσα να βρίσκεται στον ίδιο χώρο με παιδιά, μέχρι τη περάτωση διερεύνησης της καταγγελίας.
- Σύσταση επιτροπής που αποτελείται από τρία μέλη της ψυχο-κοινωνικής υπηρεσίας για τη διερεύνηση του παραπάνου ή της καταγγελίας. Η διερεύνηση θα πρέπει, υποχρεωτικά, να περιλαμβάνει:



Σελ. 16 / 26

**Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου**

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 218/260

## ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ v.1.2

- Την ενημέρωση του παιδιού (σε γλώσσα που κατανοεί) ή του ενήλικα που ηρώδη στη καταγγελία σχετικά με τη διαδικασία διερεύνησης.
  - Τη συλλογή πληροφορήσεως από το παιδί / ενήλικα που υπέβαλε το παράπονο / καταγγελία, διασφαλίζοντας συνθήκες ασφάλειας για το παιδί. Οι συνθήκες αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν:
    - Συλλογή πληροφορήσεως από άτομο με το οποίο το παιδί αισθάνεται ασφάλεια να εκφραστεί
    - Επεξήγηση στο παιδί ότι δεν φέρει ευθύνη για το γεγονός
    - Επεξήγηση της διαδικασίας παράπονου στο παιδί
    - Ενημέρωση του παιδιού για το επίπεδο εμπιστευτικότητας αλλά και την τυχόν ανάγκη ενημέρωσης των αρμόδιων φορέων σε περίπτωση που αυτό επιβάλλεται
  - Τη περιγραφή του συμβάντος
  - Τον προσδιορισμό του/των προσώπου/ων που προέδρασαν στη παραβίαση ή αυτού/ων που είναι δυνατόν να θεωρηθούν ότι συνέδραμαν στη παραβίαση περιλαμβανομένων και αυτών που δεν εφάρμοσαν καμιά κατάλληλη πρακτική για την πρόληψή της
  - Τα άτομα από τα οποία λήφθηκε περαιτέρω ενημέρωση για το συμβάν
  - Γενικότερη πληροφόρηση από τρίτα άτομα
  - Τυχόν θέματα τα οποία δεν κατέστη δυνατόν να διαλευκανθούν / διερευνηθούν και τους λόγους για τους οποίους αυτό δεν κατέστη δυνατόν
  - Αξιολόγηση όλων των πληροφοριών και καταγραφή συμπερασμάτων η/και Σύστασης, η οποία θα βασίζεται στις αρχές της Σύμβασης και θα διασφαλίζει το βέλτιστο συμφέρον του παιδιού.
- Γραπτή ενημέρωση του/της Συντονιστή/τριας από την επιτροπή διερεύνησης τόσο για το αποτέλεσμα όσο και για τη Σύσταση.
  - Αποδοχή ή μη της Σύστασης της επιτροπής από τον Συντονιστή/τρια και αιτιολόγηση της αποδοχής ή μη.
  - Ενημέρωση τόσο του παιδιού ή ενήλικα που υπέβαλε το παράπονο / καταγγελία όσο και του ατόμου που ηρώδη στην παραβίαση της Πολιτικής για το αποτέλεσμα της διερεύνησης.
  - Με ευθύνη του Συντονιστή της Δομής /Μονάδας, λαμβάνονται μέτρα ώστε:
    - Να γίνει συζήτηση με το παιδί όσον αφορά το αποτέλεσμα της διερεύνησης σε περίπτωση που το παιδί δεν συμφωνεί με το αποτέλεσμα
    - Παραπομπή του παιδιού σε άλλες Υπηρεσίες για την αποκατάσταση τυχόν βλάβης που προκλήθηκε στο παιδί
    - Εκπαίδευση του παιδιού σε θέματα που αφορούν τη παραβίαση της Πολιτικής για την ενδυνάμωσή του
    - Αξιολόγηση της παρούσας Πολιτικής και εισηγηση για βελτίωση των διαδικασιών εφαρμογής της, αν και εφόσον διαπιστώνεται τέτοια ανάγκη.
  - Ενημέρωση του Φακέλλου Παραβιάσεων της Πολιτικής Προστασίας του Παιδιού με τη διαδικασία που ακολούθηθηκε.



Σελ. 17/ 26

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 219/260

### 1.5.1 ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ

Σε περίπτωση που, μετά από διερεύνηση καταγγελίας ή παραπόνου για παραβίαση της παρούσας Πολιτικής από οποιοδήποτε μέλος της ομάδας ή τρίτο άτομο που εμπύπτει στο πεδίο εφαρμογής της, κριθεί ότι παραβιάζει την παρούσα Πολιτική με τρόπο εγκληματικό ή τα δικαιώματα του παιδιού ή τις αρχές και τα πρότυπα της παρούσας Πολιτικής, η Διοίκηση προβαίνει σε σειρά ενεργειών μετά από διερεύνηση και σχετική εισήγηση του/της Συντονιστή/τριας.

Οποιαδήποτε μέτρα ληφθούν θα πρέπει να τηρούν την αρχή της αναλογικότητας στη βάση διαφανούς και δίκαιης διαδικασίας διερεύνησης και θα πρέπει να αιτιολογούνται. Σημειώνεται ότι στα καθήκοντα του Νομίμου Εκπρόσωπου περιλαμβάνεται η υποχρέωση της κοινοποίησης στις Αρμόδιες Αρχές προκειμένου για την διασφάλιση της προστασίας των παιδιών.

Τα μέτρα που μπορεί να αναληφθούν περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων:

1. Προφορική ποινιστική
2. Γραπτή Επιτίληξη
3. Καταγγελία και ακύρωση της εργασιακής σύμβασης

Κάθε δυσμενές μέτρο λαμβάνεται από τα αρμόδια, σύμφωνα με το Καταστατικό, όργανα.

Το ΕΚΠΕΘΕ διατηρεί το δικαίωμα, σε περίπτωση βλάβης λόγω παράβασης των υποχρεώσεων να αναζητήσει την αποκατάσταση της ηθικής βλάβης με κάθε νόμιμο μέσο.

### 1.6 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Ο στόχος της Παρακολούθησης και Αξιολόγησης είναι η διασφάλιση της αποτελεσματικής υλοποίησης και εφαρμογής της Πολιτικής Προστασίας τόσο για τη πρόληψη βλάβης οποιουδήποτε παιδιού όσο και την άμεση ανάληψη ενεργειών αποκατάστασης σε περίπτωση που επέλθει. Η παρούσα Πολιτική πρέπει να αναθεωρείται ανά τριετία βάσει των αποτελεσμάτων αξιολόγησης.

Για τους σκοπούς της αξιολόγησης της Πολιτικής:

1. Ο Συντονιστής/τρια της Πολιτικής, στο τέλος κάθε έτους, ετοιμάζει σχετική Έκθεση για την εφαρμογή της αλλά και, ταχόν, προτάσεις βελτίωσης ή αναθεώρησης. Η έκθεση διαβιβάζεται στον Νόμιμο Εκπρόσωπο. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάγκη για αναθεώρηση, ο Νόμιμος Εκπρόσωπος συζητά με τον Συντονιστή/τρια τα σημεία που χρειάζονται τροποποίηση.
2. Ο/Η Συντονιστής/τρια της Πολιτικής διεξάγει έρευνα μεταξύ των μελών της ομάδας ανά έτος, σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο τηρούνται τα πρότυπα της Πολιτικής, την αποτελεσματικότητα της και τις ανάγκες βελτίωσης.
3. Ο Συντονιστής/τρια διεξάγει ανά έτος εξωτερική αξιολόγηση της Πολιτικής από το ίδιο το παιδιά που συμμετείχαν σε δραστηριότητες, σχετικά με την ασφάλεια που έτυχαν ή βίωσαν καθώς και τις διαδικασίες που ακολουθήθηκαν για παράπονα που υπέβαλαν.
4. Με ευθύνη του Συντονιστή/τριας πραγματοποιείται συνεχής παρακολούθηση των περιστατικών, ώστε η εμπειρία από αυτά να συμβάλει στη βελτίωση της Πολιτικής ή των διαδικασιών αναφοράς περιστατικών και διερεύνησής τους.



Σελ. 18/ 26

### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 220/260

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ v.1.2

5. Ο Συντονιστής/τρια συλλέγει τα αποτελέσματα εφαρμογής της Πολιτικής και αποβάλλει, κάθε έτος, σχετική αξιολόγηση στον Νόμιμο Εκπρόσωπο.

Στη βάση της Αξιολόγησης της Εφαρμογής της Πολιτικής, τα αποτελέσματα της οποίας μελετώνται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο, και με εισήγησή του προς τη Διοίκηση μπορεί να προτείνει την αναθεώρηση μέρους ή ολόκληρης της παρούσας Πολιτικής Προστασίας Παιδιών.

Επιθεωρήσεις Παιδείας 2022



**Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου**

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



**Κωδικός εγγράφου:** οN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 221/260

### Δήλωση δέσμευσης στη τήρηση της πολιτικής προστασίας των παιδιών

Εγώ ο/η ..... έχοντας διαβάσει και κατανοήσει το πλήρες κείμενο δηλώνω ότι αντιλαμβάνομαι πλήρως τα πρότυπα προστασίας που περιέχονται στη Πολιτική Παιδικής Προστασίας του ΕΚΠΕΘΕ. Συμφωνώ με την Πολιτική αυτή και τις αρχές που περιέχονται σε αυτήν και αποδέχομαι τη σημασία εφαρμογής της, περιλαμβανομένων των διαδικασιών και των πρακτικών προστασίας και ανάπτυξης του παιδιού όπως περιέχονται σε αυτό το έγγραφο. Οι αρχές αυτές με δεσμεύουν ενόσω συνεχίζω να αποτελώ μέλος της ομάδας φροντίδας παιδιών. Κατανώ ότι τυχούσα παραβίαση των προβλέψεων και προνοιών της Πολιτικής είναι δυνατό να οδηγήσει στη λήξη της συνεργασίας μου με το ΕΚΠΕΘΕ ή σε περαιτέρω πειθαρχικές ή/και δικαστικές διαδικασίες. Επιπλέον, δηλώνω ότι έχω καθαρό ποινικό μητρώο και δεν εκκρεμεί, σε βάρος μου, δίωξη ή καταδίκη για αδικήματα που σχετίζονται με παιδιά.

ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ .....
ΤΟΠΟΣ / ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ..... ΥΠΟΓΡΑΦΗ .....

#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 222/260

**ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ**

Εάν γνωρίζεις ότι ένα παιδί ενδέχεται να κινδυνεύει να υποστεί βλάβη, συμπλήρωσε το παρόν έντυπο. Τυχόν ανησυχίες που αφορούν στη προστασία των παιδιών πρέπει να αναφέρονται (προφορικά ή γραπτά) απευθείας στον υπεύθυνο προστασίας των παιδιών (την ίδια εργάσιμη ημέρα). Ανάλογα με τον επείγοντα χαρακτήρα που περιστατικού, διασφάλισε ότι ο κίνδυνος (αν υφίσταται) απειράπη για το παιδί και μετά συμπλήρωσε αυτό το έντυπο ή επικοινωνήσε προφορικά με τον υπεύθυνο προστασίας παιδιών πριν την συμπλήρωση του εντύπου. Χρησιμοποίησε το ίδιο έντυπο για να αναφέρεις ατύχημα ή συμβάν. Το έντυπο θα πρέπει να συντάσσεται και υπογράφεται μόνο από εσένα ώστε να διασφαλιστεί το απόρρητο της επικοινωνίας. Θα πρέπει να αποστέλλεται στον Υπεύθυνο Προστασίας του Παιδιού ο οποίος υποχρεούται να το κρατήσει σε ασφαλές μέρος και να το χειρίζεται με την αυστηρότερη εμπιστευτικότητα.

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Όνοματεπώνυμο .....
Θέση Εργασίας ..... Οργανισμός: .....
Φύση της επαφής σας με το παιδί: .....

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

Τηλέφωνο .....
Ηλεκτρονική Διεύθυνση .....

**Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου**

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο docs.gov.gr/validate



## ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ v.1.2

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΙΔΙΟΥ**

Όνοματεπώνυμο παιδιού .....	.....
Φύλο παιδιού .....	Ηλικία: .....
Έχει δοθεί κάποια ειδική θεραπεία στο παιδί; Θεραπεία δόθηκε από: (ιδιότητα / ονοματεπώνυμο) .....	
Το παιδί έχει μεταφερθεί σε νοσοκομείο:	<input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ
Αν ναι, σε ποιο νοσοκομείο και με ποιο τρόπο μεταφέρθηκε: ..... .....	

Ευρωπαϊκή Έκδοση 2022

**Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου**

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)





## ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ v.1.2

**ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ**

(Χρησιμοποιήστε περισσότερες σελίδες αν είναι απαραίτητο για τη περιγραφή του περιστατικού που θέλετε να αναφέρετε)

Το περιστατικό:

- Παρατηρήθηκε από εσάς
- Υποίρσια
- Γνωστοποιήθηκε από άλλο

Αν την ανησυχία σας την μοιραστήκατε με κάποιον άλλο, παρακαλείσθε να δηλώσετε το όνομα του ατόμου και τη σχέση του με το παιδί.

.....

.....

.....

Τη συνέβη: Αναφέρετε τα αίτια (πώς και γιατί) εάν είναι γνωστά - Αν συμπεριλάβετε προσωπικές παρατηρήσεις, κάνετε μια διάκριση μεταξύ του γεγονότος και της άποψής σας ή ακρόασης (π.χ. οριστός τραυματισμός / συναισθηματική κατάσταση κ.λ.π.)

.....

.....

.....

Το παιδί ή άλλη πηγή σας έλεγε οτιδήποτε σχετικό κατά τη διάρκεια και πώς αποκρίθήκατε στο παιδί:

.....

.....

.....

**Ημερομηνία του συμβάντος** .....

**Ώρα του συμβάντος** .....

**Τοποθεσία στην οποία συνέβη** .....

**Όνομα του εικαζομένου δράστη (εάν υφίσταται)** .....

Υπήρχαν άλλα παιδιά / άτομα που ήταν παρόντες / συμμετείχαν στο υπό αναφορά περιστατικό:



Σελ. 25/ 26

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 225/260

## ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ v.1.2

Υπήρχαν / Υπάρχουν άλλα παιδιά που διέτρεξαν / διατρέχουν κίνδυνο βλάβης:

Δράσεις και ενέργειες που εληφθησαν από εσάς:

Ημερομηνία

Υπογραφή

## ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Συμβάν / ατύχημα που ερευνηθήκε  ΝΑΙ  ΟΧΙ

Απαιτείται γραπτή έκθεση έρευνας:  ΝΑΙ  ΟΧΙ

Προκειμένου να προσδιοριστεί η αιτία του συμβάντος ή του ατυχήματος, μπορεί να είναι ακό-  
πιμο να γίνονται συνεντεύξεις με τα εμπλεκόμενα μέρη. Σύντομη περιγραφή των συνεντεύξεων,  
δηλώσεων κ.λ.π. μπορούν να προστεθούν εδώ:



Σελ. 26/ 26

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 226/260

**Οδηγίες προς τους ωφελούμενους:**



**Τι να Κάνω σε Περίπτωση που Λαθλώ  
Παρενόχληση ή Κακοποίηση:**

Η **συνέλιξη** και η προστασία σου είναι πολύ σημαντικά. Εάν αντιμετωπίσεις οποιαδήποτε μορφή βία (ψυχολογική, λεκτική, σωματική), σεξουαλική παρενόχληση ή κακοποίηση, εκφοβισμό ή κυριασμό ή ακόμα κι αν κατανοήσεις κάποια για να είσαι βίβλια, ακολούθησε αυτό τα βήματα για να ζητήσεις βοήθεια:

- **Μην μιλάς μόνος:** Πες σε έναν ενήλικα που εμπιστεύεσαι τι συνέβη. Αυτός μπορεί να είναι ένας κοινωνικός λειτουργός, ψυχολόγος, κληρικός, δάσκαλος, διερμηνέας, συντονιστής στη δομή φιλοξενίας ή άλλος ενήλικος που εμπιστεύεσαι.
- **Πρόσβαση Π Συνέλιξη:** Προσπάθησε να περιγράψεις με ακρίβεια τι συνέβη όπως ήταν εμπλεκόμενος είτε και από συνέλιξη. Είναι σημαντικό να δώσεις όση τι δυνατόν περισσότερες πληροφορίες.
- **Κατάγγειλε το Περιστατικό:** Πες το περιστατικό στον Υπεύθυνο Παιδικής Προστασίας στη δομή μας, ο οποίος λέγεται [SOS](#) και είναι ψυχολόγος στην κοινωνική υπηρεσία.
- **Μην Κρατάς Μυστικό:** Μην φοβηθείς να μιλήσεις για αυτό που συνέβη. Η σιωπή μπορεί να επιτρέψει να συνεχιστεί η παρενόχληση ή η κακοποίηση.
- **Ζήτη Υποστήριξη:** Εάν αισθάνεσαι έλλοδα για μιλήσεις μόνος σου, ζήτη από κάποιον ενήλικα που εμπιστεύεσαι να σε συνοδεύσει ή να μιλήσει για εσένα.
- **Απομακρύνεσαι από τον Κίνδυνο:** Προσπάθησε να απομακρυνθείς από το άτομο που σε βιάζεται και να βρεθείς σε έναν ασφαλή χώρο, όπως κοντά σε άλλους ανθρώπους ή σε ένα προστατευμένο μέρος.
- **Κατέγραψε το Περιστατικό:** Αν βεις να καταγγείλεις, κινήσεις το περιστατικό μπορείς να γράψεις τι συνέβη και να το στείλεις στο ηλεκτρονικό κωδικό κωδικών στην σελίδα της δομής, ή ακόμα και να στείλεις email στο [Ευρωπαϊκή\\_Εκφραση@ec.europa.eu](mailto:Ευρωπαϊκή_Εκφραση@ec.europa.eu). Αυτό βοηθά τους υπεύθυνους να κατανοήσουν καλύτερα την κατάσταση και να λάβουν μέτρα.
- **Να είμαστε στην Αλήθεια:** Μην αφήσεις κανένας να σε πείσει ότι αυτό που συνέβη δεν ήταν σημαντικό ή ότι ήταν δικό σου λάθος. Δεν είναι εσύ και έχεις το δικαίωμα να προστατευτείς.
- **Ανάλυσε Βοήθεια από τις Αρχές:** Εάν η κατάσταση δεν βελτιωθεί, ζητα βοήθεια από τις αρχές, όπως η Αστυνομία (τηλεφωνήστε στο 100) ή η Εθελοντική Γραμμή SOS για τα παιδιά (τηλεφωνήστε στο 1056).

Να θυμάσαι πάντα ότι έχεις το δικαίωμα να είσαι ασφαλής και να ζητάς βοήθεια όταν τη χρειάζεσαι. Οι υπεύθυνοι και οι εργαζόμενοι της δομής είναι εδώ για να σε βοηθήσουν και να σε προστατεύσουν.

ΟΗ Συντονιστής/ήτρια,



**Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου**



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

## Δ7. Πρωτόκολλο Αντιμετώπισης Φυσικών Φαινομένων ή/και Καταστροφών



Σελίδα 228 από 260



### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: οN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 228/260



## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η έννοια της καταστροφής αποτελεί έναν σύνθετο όρο καθώς δεν υπάρχει απόλυτος ορισμός της αλλά αντιθέτως προσαρμόζεται κατά περίπτωση και εξαρτάται από τον άνθρωπο, τον οργανισμό ή τον φορέα που την χρησιμοποιεί (Συμπληρωτική και Δανδουλάκη, 2015).

Οι «καταστροφές», με βάση το είδος των απειλητικών συμβάντων απ' όπου προκαλούνται, χωρίζονται σε ανθρωπογενείς και φυσικές. Σύμφωνα όμως με σχετικές μελέτες είναι δυνατόν να θεωρήσουμε ότι το σύνολο των καταστροφών εμφανίζουν ανθρωπογενή χαρακτήρα αφού θα μπορούσαν να αποφευχθούν μέσω κατάλληλων ανθρώπινων ενεργειών. Σύμφωνα με τον Blaikie (Blaikie, et al., 2003) οι καταστροφές είναι αποτέλεσμα ανθρώπινων αποστοχών για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή κατάλληλων μέτρων διαχείρισης.

Εάν δεχτούμε τον παραπάνω ορισμό αντιλαμβανόμαστε τη σημασία της διαμόρφωσης ενός αποτελεσματικού σχεδίου αντιμετώπισης φυσικών φαινομένων βασισμένο σε τρεις άξονες (Πρόληψη-Διαχείριση φαινομένου-Αντιμετώπιση συνεπειών) ούτως ώστε να μην μετατραπούν σε φυσικές καταστροφές.

Το παρόν σχέδιο δράσης περιέχει οδηγίες σχετικά με την πρόληψη και την αντιμετώπιση φυσικών φαινομένων εντός ή εκτός του ΚΦΑΑ (συννοείες, εξωτερικές δράσεις ωφελούμενων κ.λπ.) τόσο για τα μέλη του προσωπικού όσο και για τους ωφελούμενους (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Οδηγίες προς ωφελούμενους»).

Τέλος θα πρέπει να τονιστεί ότι η ευθύνη για τον έλεγχο και την τήρηση των μέτρων ασφαλείας που περιγράφονται παρακάτω, ανήκει στην Ομάδα Διαχείρισης Κρίσεων. Οι εργαζόμενοι οφείλουν να τηρούν το παρόν σχέδιο και να αναφέρουν στην Ομάδα Διαχείρισης Κρίσεων τυχόν ζητήματα ασφαλείας που εμπίπτουν στην αντίληψή τους, πιο συγκεκριμένα:

Η Ομάδα Διαχείρισης Κρίσεων:

- Εφαρμόζει τη λήψη κάθε απαιτούμενου μέτρου, ώστε να εξασφαλίζονται οι εργαζόμενοι και οι τρίτοι που παραβρίσκονται στους τόπους εργασίας, από κάθε κίνδυνο που μπορεί να απειλήσει την υγεία ή την σωματική τους ακεραιότητα.
- Βεβαιώνει την εφαρμογή κάθε υποδείξεως των τεχνικών και υγειονομικών Αρχών και γενικά διευκολύνει το έργο τους μέσα στο ΚΦΑΑ.
- Επιβλέπει την ορθή εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφαλείας εργασίας.
- Αναλαμβάνει τη συλλογική λήψη μέτρων προστασίας των εργαζομένων.
- Γνωστοποιεί στους εργαζομένους τον επαγγελματικό κίνδυνο από την εργασία τους.

1

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 229/260



- Ενθαρρύνει την εκπαίδευση των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας της εργασίας.
- Αναλαμβάνει την ενημέρωση των εργαζομένων για την νομοθεσία που ισχύει σχετικά με την υγεία και ασφάλεια της εργασίας και για τον τρόπο εφαρμογής της από το ΚΦΑΑ.
- Καταρτίζει το πρόγραμμα προληπτικής δράσης και βελτίωσης των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση.
- Τηρεί ειδικό βιβλίο συμβάντων στο οποίο να αναγράφονται τα αίτια και η περιγραφή του ατυχήματος.

Το προσωπικό:

- Τηρεί την εφαρμογή των κανόνων υγείας και ασφάλειας.
- Κάνει χρήση των ατομικών μέσων προστασίας.
- Τηρεί τις διατάξεις και τους μηχανισμούς ασφαλείας.
- Συμμετέχει σε εκπαυτικές σχετικά με την υγεία και ασφάλεια.

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 230/260

  
 ΔΟΜΗ ΘΕΛΩΣΤΩΝ ΕΞΥΠΟΛΩΣΤΩΝ ΑΝΘΡΩΠΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ ΕΡΓΩΝ ΣΤΗ ΚΥΡΙΑ  
 (ΣΤΕ [005] ΚΩΔΙΚΟΣ)  
 ΣΠΙΡΑΚΗ 25, ΚΥΡΕΙΑ ΤΚ 11361  
 ΤΗΛ. 2108010098  
 Email: [ste@infra.gov.gr](mailto:ste@infra.gov.gr) / [infra@infra.gov.gr](mailto:infra@infra.gov.gr)



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	
ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ	6
ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	6
ΣΕΙΣΜΟΣ	6
ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΤΕΙΤΕ	6
Μέσα στο ΚΦΑΑ	6
Εξω από το ΚΦΑΑ	7
ΌΤΑΝ ΓΙΝΕΤΑΙ ΣΕΙΣΜΟΣ	7
Αν είστε μέσα στο ΚΦΑΑ	7
Αν είστε σε ψηλό κτίριο	7
Αν είστε σε χώρο ψυχαγωγίας, εμπορικό κέντρο ή μεγάλο κατάστημα	7
Αν βρίσκεστε σε ανοιχτό χώρο	8
ΜΕΤΑ ΤΟ ΣΕΙΣΜΟ	8
Αν είστε μέσα στο ΚΦΑΑ	8
ΠΑΛΗΜΜΥΡΕΣ	9
ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΤΕΙΤΕ	9
ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΛΗΜΜΥΡΑΣ	9
Αν είστε μέσα σε κτίριο	9
Αν βρίσκεστε σε ανοιχτό χώρο	9
ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΑΛΗΜΜΥΡΑ	9
Αν βρίσκεστε σε ανοιχτό χώρο	9
Αν πρέπει οπωσδήποτε να βαδίσετε σε περιοχές που έχουν πλημμυρίσει	9
ΤΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΖΗΜΙΩΝ	10
Πριν αρχίσετε τις διαδικασίες αποκατάστασης	10
ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΚΑΙΡΙΚΑ ΦΑΙΝΟΜΕΝΑ	10
ΘΥΕΛΛΩΔΕΙΣ ΑΝΕΜΟΙ	10
ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΤΕΙΤΕ	10
Πριν και κατά τη διάρκεια θυελλωδών ανέμων	10
ΚΑΤΑΠΤΑ	11

3


### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
 σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
 στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 231/260

  
 ΔΟΜΗ ΘΑΛΑΣΣΙΑΣ ΑΣΦΑΛΕΣΤΩΝ ΑΝΘΡΩΠΩΝ ΕΠΙΣΤΡΑΤΗΓΗ ΕΚΦΡΑΣΗ ΣΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ  
 ΣΠΙΡΑΚΗ 25, ΚΥΡΕΙΑ Η Τ.Κ. 11363  
 ΤΗΛ. 2108010098  
 Email: [info@katasrofes.gov.gr](mailto:info@katasrofes.gov.gr) / [info@katasrofes.gov.gr](mailto:info@katasrofes.gov.gr)



ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΑΣ ΚΑΤΑΓΓΙΔΑΣ .....	11
Αν βρίσκεστε στο ΚΦΑΑ .....	11
Αν βρίσκεστε σε εξωτερικό χώρο .....	11
ΧΙΟΝΟΠΤΩΣΕΙΣ .....	12
ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΤΕΙΤΕ .....	12
ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΧΙΟΝΟΠΤΩΣΗΣ Η ΤΗΣ ΧΙΟΝΟΘΥΕΛΛΑΣ .....	12
Αν βρίσκεστε στο ΚΦΑΑ .....	12
Αν βρίσκεστε σε εξωτερικό χώρο .....	12
ΠΑΓΕΤΟΣ .....	12
ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΤΕΙΤΕ .....	12
ΟΤΑΝ ΕΠΙΚΡΑΤΗΣΕΙ ΠΑΓΕΤΟΣ .....	13
Αν παγώσουν οι κεντρικοί σαλόνες ύδρευσης .....	13
ΚΑΥΣΩΝΑΣ .....	14
ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΚΑΥΣΩΝΑ .....	14
ΠΥΡΚΑΓΙΑ .....	14
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ .....	16
ΛΙΣΤΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ .....	17
ΕΚΚΕΝΩΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ .....	18
ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΣΕΙΣΜΟΥ .....	18
ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΔΟΜΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΝΥΧΤΑΣ (21:00ΜΜ-07:00ΠΜ) .....	19
ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ .....	19
ΕΠΕΙΣΟΔΙΑ ΒΙΑΣ .....	20
ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ .....	22
ΣΕΙΣΜΟΣ .....	22
ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΤΕΙΤΕ .....	22
Μέσα στο ΚΦΑΑ .....	22
Εξω από το ΚΦΑΑ .....	22
ΟΤΑΝ ΓΙΝΕΤΑΙ ΣΕΙΣΜΟΣ .....	22

4

### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου


Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
 σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
 στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 232/260



 <small>ΔΩΜΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΣΦΑΛΕΣΤΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΡΟΪΚΤΩΝ ΕΙΣΦΑΛΙΣΤΗΣ ΚΥΡΕΙΑΣ</small> <small>ΟΠΕ (ΟΠΣ) ΚΑΙ ΟΠΕΣ</small> <small>ΣΠΩΡΑΚΗ 25, ΚΥΡΕΙΑ ΤΚ 11363</small> <small>ΤΗΛ. 2108010498</small> <small>Email: <a href="mailto:domo.opes@ekm.ky.gov.gr">domo.opes@ekm.ky.gov.gr</a> / <a href="mailto:info@opet.ky.gov.gr">info@opet.ky.gov.gr</a></small>	
 	
Αν είστε μέσα στο ΚΦΑΑ.....	22
Αν είστε σε ψηλό κτίριο .....	23
Αν είστε σε χώρο ψυχαγωγίας, εμπορικό κέντρο ή μεγάλο κατάστημα.....	23
Αν βρίσκεστε σε ανοιχτό χώρο.....	23
Αν βρίσκεστε μέσα σε αυτοκίνητο .....	23
ΜΕΤΑ ΤΟ ΣΕΙΣΜΟ .....	23
Αν είστε μέσα στο ΚΦΑΑ.....	23
ΠΑΛΗΜΜΥΡΕΣ .....	24
ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΤΕΙΤΕ .....	24
ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΛΗΜΜΥΡΑΣ .....	24
Αν βρίσκεστε σε ανοιχτό χώρο.....	24
ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΑΛΗΜΜΥΡΑ .....	24
Αν βρίσκεστε σε ανοιχτό χώρο.....	24
Αν πρέπει οποσδήποτε να βαδίσετε σε περιοχές που έχουν πλημμυρίσει .....	24
ΤΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΖΗΜΙΩΝ .....	25
Πριν αρχίσετε τις διαδικασίες αποκατάστασης .....	25
ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΚΑΙΡΙΚΑ ΦΑΙΝΟΜΕΝΑ .....	25
ΘΥΕΛΛΩΔΕΙΣ ΑΝΕΜΟΙ .....	25
ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΤΕΙΤΕ .....	25
Πριν και κατά τη διάρκεια θυελλωδών ανέμων .....	25
ΚΑΤΑΠΛΑ .....	25
ΧΙΟΝΟΠΤΩΣΕΙΣ .....	26
Αν βρίσκεστε στο ΚΦΑΑ.....	26
ΠΑΓΕΤΟΣ .....	27
ΚΑΥΣΩΝΑΣ .....	27
ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΚΑΥΣΩΝΑ .....	27
ΠΥΡΚΑΓΙΑ .....	28
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	33

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
 σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
 στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



## ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

- Ανάρτηση, σε εμφανές σημείο κάθε ορόφου, χωροταξικό σχέδιο του κτιρίου με υπόδειξη των εξόδων κινδύνου (Παράρτημα 1).
- Ανάρτηση, σε κάθε όροφο, της θέσης πυροσβεστήρων (Παράρτημα 1).
- Τακτικός έλεγχος πυροσβεστήρων (ημερομηνία λήξης, αναγόμωση κ.λπ.).
- Εκπαίδευση προσωπικού και ωφελούμενων στη χρήση πυροσβεστήρων.
- Σήμανση προς τις εξόδους κινδύνου.
- Φώτα ασφαλείας.
- Ανάρτηση, σε γλώσσα κατανοητή από το προσωπικό και τους ωφελούμενους, οδηγιών αντιμετώπισης φυσικών φαινομένων καθώς και αριθμών πρώτης ανάγκης (Παράρτημα 1).
- Ανεμπόδιστη πρόσβαση στις εξόδους κινδύνου από προσωπικό και ωφελούμενους.
- Τακτικές (τουλάχιστον ανά εξαμήνο) ασκήσεις εκκένωσης του χώρου με συμμετοχή προσωπικού και ωφελούμενων.
- Ελεύθερη πρόσβαση του προσωπικού σε είδη απαραίτητα κατά την διαδικασία εκκένωσης (σφυρίχτρα, ασύρματος, κλειδιά κτιρίου, φακός, βαλιτσάκι πρώτων βοηθειών).
- Δημιουργία σχεδίου εκκένωσης του ΚΦΑΑ και ορισμός σημείου συνάντησης μετά το τέλος της εκκένωσης (Παράρτημα 1)

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

### ΣΕΙΣΜΟΣ

#### ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΤΕΠΕ

Μέσα στο ΚΦΑΑ

- Στερεώστε γερά στους τοίχους τα ράφια και τις βιβλιοθήκες. Απομακρύνετε από τις πόρτες τα ψηλά έπιπλα που μπορούν να ανατραπούν και να εμποδίσουν την έξοδο.
- Βιδώστε καλά στους τοίχους το θερμοσίφωνα και τις δεξαμενές καυσίμων και νερού.
- Τοποθετείστε τα βαριά αντικείμενα στα χαμηλότερα ράφια.
- Απομακρύνετε τα βαριά αντικείμενα πάνω από κρεβάτια και καναπέδες.
- Στερεώστε καλά τα φωτιστικά σώματα και τους ανεμιστήρες οροφής.

6

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 234/260



- Προσδιορίστε καλά προφυλαγμένους χώρους σε κάθε δωμάτιο του ΚΦΑΑ: - κάτω από ανθεκτικά γραφεία ή τραπέζια - μακριά από γυάλινες επιφάνειες και βιβλιοθήκες, - μακριά από εξωτερικούς τοίχους
- Ελέγξτε τη σωστή λειτουργία του δικτύου παροχής ηλεκτρικού ρεύματος και φυσικού αερίου.
- Ενημερωθείτε για το πώς κλείνουν οι γενικοί διακόπτες ηλεκτρικού, νερού και φυσικού αερίου.
- Προμηθευτείτε ασύρματους με μπαταρίες, φακό και βαλίτσάκι πρώτων βοηθειών.

Έξω από το ΚΦΑΑ

- Κατευθυνθείτε με προσοχή και ασφάλεια προς τον ασφαλή χώρο συνάντησης που έχει οριστεί.

**ΟΤΑΝ ΓΙΝΕΤΑΙ ΣΕΙΣΜΟΣ**

Αν είστε μέσα στο ΚΦΑΑ

- Συγκεντρώστε τους ωφελούμενους
- Παραμείνετε μαζί με τους ωφελούμενους και προσπαθήστε να τους κρατάτε ήρεμους. Δώστε οδηγίες σε απλή και κατανοητή γλώσσα.
- Καλυφθείτε κάτω από κάποιο ανθεκτικό έπιπλο (τραπέζι, γραφείο, θρανίο), γονατίστε και κρατήστε με τα χέρια σας το πόδι του.
- Αν δεν υπάρχει ανθεκτικό έπιπλο, γονατίστε στο μέσον του δωματίου, μειώνοντας όσο γίνεται το ύψος σας και προστατέψτε με τα χέρια το κεφάλι και τον αυχένα σας. Απομακρυνθείτε από μεγάλες γυάλινες επιφάνειες (παράθυρα, γυάλινα χωριστικά) ή έπιπλα και αντικείμενα που μπορεί να σας τραυματίσουν.
- Μην προσπαθήσετε να απομακρυνθείτε από το ΚΦΑΑ.
- Μην βγείτε στο μπαλκόνι.

Αν είστε σε ψηλό κτίριο

- Συγκεντρώστε τους ωφελούμενους.
- Παραμείνετε μαζί με τους ωφελούμενους και προσπαθήστε να τους κρατάτε ήρεμους. Δώστε οδηγίες σε απλή και κατανοητή γλώσσα.
- Απομακρυνθείτε από τζάμια και εξωτερικούς τοίχους.

Αν είστε σε χώρο ψυχαγωγίας, εμπορικό κέντρο ή μεγάλο κατάστημα

- Συγκεντρώστε τους ωφελούμενους.
- Παραμείνετε μαζί με τους ωφελούμενους και προσπαθήστε να τους κρατάτε ήρεμους. Δώστε οδηγίες σε απλή και κατανοητή γλώσσα.

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



- Μείνετε στο χώρο μέχρι να τελειώσει η δόνηση.
- Μην παρασυρθείτε από το πανικόβλητο πλήθος που κινείται άτακτα προς τις εξόδους γιατί κινδυνεύετε να ποδοκατηθείτε.
- Αν βρίσκεστε σε ανοιχτό χώρο
- Συγκεντρώστε τους ωφελούμενους, δώστε οδηγίες σε απλή και κατανοητή γλώσσα.
- Παραμείνετε μαζί με τους ωφελούμενους και προσπαθήστε να τους κρατάτε ήρεμους.
- Απομικρυνθείτε από χώρους που βρίσκονται κάτω από κτίρια, τηλεφωνικά ή ηλεκτρικά καλώδια.
- Αν έχετε μαζί σας τσάντα ή χαρτοφύλακα, καλύψτε το κεφάλι σας με αυτά. Αν βρίσκεστε μέσα στο αυτοκίνητο
- Καταφύγετε σε ανοιχτό χώρο και σταματήστε με προσοχή το αυτοκίνητο ώστε να μην εμποδίσει την κυκλοφορία.
- Αποφύγετε να περάσετε από σήραγγες, γέφυρες ή υπέργειες διαβάσεις.

#### ΜΕΤΑ ΤΟ ΣΕΙΣΜΟ

Αν είστε μέσα στο ΚΦΑΑ

- Προετοιμαστώτε για τυχόν μετασεισμούς.
- Ελέγξτε προσεκτικά τον εαυτό σας και τους γύρω σας για πιθανούς τραυματισμούς.
- Αν υπάρχουν βαριά τραυματισμένοι μην τους μετακινείτε.
- Κάντε καταμέτρηση των ωφελούμενων.
- Εκκενώστε το κτίριο από το κλιμακοστάσιο (μην χρησιμοποιείτε τον ανελκυστήρα), αφού πρώτα κλείσετε τους διακόπτες του ηλεκτρικού ρεύματος, του φυσικού αερίου και του νερού.
- Καταφύγετε σε ανοιχτό και ασφαλές χώρο.
- Χρησιμοποιείτε το σταθερό ή κινητό τηλέφωνό σας σε εξαιρετικές περιπτώσεις, γιατί προκαλείται υπερφόρτωση των τηλεφωνικών δικτύων.
- Αποφύγετε να μπειτε στο ΚΦΑΑ αν βλέπετε βλάβες, κομμένα καλώδια, διαρροή υγραερίου ή φυσικού αερίου.

#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



## ΠΑΗΜΜΥΡΕΣ

### ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΤΕΙΤΕ

- Βεβαιωθείτε ότι τα φραγμία δεν είναι φραγμένα και οι υδραρροές λειτουργούν κανονικά.
- Περιορίστε τις μετακινήσεις σας και αποφεύγετε την παραμονή σε υπόγειους χώρους.

### ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΗΜΜΥΡΑΣ

Αν είστε μέσα σε κτίριο

- Συγκεντρώστε τους ωφελούμενους. Κάντε καταμέτρηση.
  - Παραμείνετε μαζί με τους ωφελούμενους και προσπαθήστε να τους κρατάτε ήρεμους.
  - Εγκαταλείψτε υπόγειους χώρους και μετακινηθείτε σε ασφαλές υψηλό σημείο.
- Αν βρίσκεστε σε ανοικτό χώρο
- Συγκεντρώστε τους ωφελούμενους.
  - Παραμείνετε μαζί με τους ωφελούμενους και προσπαθήστε να τους κρατάτε ήρεμους.
  - Μην διασχίζετε χειμάρρο.
  - Μείνετε μακριά από ηλεκτροφόρα καλώδια.

### ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΑΗΜΜΥΡΑ

Αν βρίσκεστε σε ανοικτό χώρο

- Μείνετε μακριά από περιοχές που έχουν πλημμυρίσει ή είναι επικίνδυνες να ξαναπλημμυρίσουν τις επόμενες ώρες. - η πλημμύρα ενδέχεται να έχει μεταβάλει τα χαρακτηριστικά γήινιων περιοχών και τα νερά να έχουν παρασύρει μέρη του δρόμου, των πεζοδρομίων κλπ. - εγκλωμωμένοι κίνδυνοι από σπασμένα οδοστρώματα, περιοχές με επικίνδυνη κλίση, λασποροές κλπ. - τα νερά ενδέχεται να είναι μολυσμένα αν έχουν παρασύρει μαζί τους απορρίμματα, αντικείμενα και νεκρά ζώα.
  - Προσέξτε να μην εμποδίζετε τα συνεργεία διάσωσης.
  - Μην πλησιάζετε σε περιοχές που έχουν σημειωθεί κατολισθήσεις και πτώσεις βράχων.
  - Ελέγξτε αν το ΚΦΑΑ κινδυνεύει από πτώση βράχων.
- Αν πρέπει οπωσδήποτε να βαδίζετε σε περιοχές που έχουν πλημμυρίσει
- Προσπαθήστε να βρείτε σταθερό έδαφος.
  - Αποφύγετε νερά που ρέουν.
  - Αν βρεθείτε μπροστά σε δρόμο που έχει πλημμυρίσει σταματήστε και αλλάξτε κατεύθυνση.

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



- Αποφύγετε τα λιμνάζοντα νερά. Ενδέχεται να αποτελέσουν καλούς αγωγούς ηλεκτρικού ρεύματος καθώς κρύβουν υπόγεια καλώδια ή διαρροές από εγκαταστάσεις.
- Ακολουθείστε πιστά τις οδηγίες των αρμόδιων Αρχών.

#### ΤΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΖΗΜΙΩΝ

Πριν αρχίσετε τις διαδικασίες αποκατάστασης

- Θυμηθείτε ότι οι κίνδυνοι από την κλημμύρα δεν υποχωρούν αμέσως μετά την απόσυρση των υδάτων.

- Βεβαιωθείτε από τις Αρχές ότι η περιοχή που βρίσκεται το ΚΦΑΑ είναι πλέον ασφαλής και κατόπιν επιστρέψτε σε αυτήν ειδικά αν έχει προηγηθεί εκκένωση.

- Κλείστε την τροφοδοσία του ηλεκτρικού ρεύματος, ακόμα και αν στην περιοχή σας έχει διακοπεί το ηλεκτρικό ρεύμα.

- Κλείστε την παροχή νερού, για το ενδεχόμενο βλάβης στο δίκτυο ύδρευσης.

Για να εξετάσετε ένα κτίριο που έχει πλημμυρίσει

- Φοράστε κλειστά παπούτσια ώστε να αποφύγετε τραυματισμούς από αντικείμενα ή ανωμαλίες στο έδαφος που κρύβουν τα νερά.

- Εξετάστε τους τοίχους, τις πόρτες, τις σκάλες και τα παράθυρα.

#### ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΚΑΙΡΙΚΑ ΦΑΙΝΟΜΕΝΑ

##### ΘΥΕΛΛΩΔΕΙΣ ΑΝΕΜΟΙ

##### ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΤΕΙΤΕ

Πριν και κατά τη διάρκεια θυελλωδών ανέμων

- Ασφαλίστε αντικείμενα τα οποία αν παρασυρθούν από τον άνεμο ενδέχεται να προκαλέσουν καταστροφές ή τραυματισμούς

- Ασφαλίστε τις πόρτες και τα παράθυρα του ΚΦΑΑ.

- Αποφύγετε δραστηριότητες σε θαλάσσιες και παράκτιες περιοχές.

- Αποφύγετε τη διέλευση κάτω από μεγάλα δέντρα, κάτω από αναρτημένες πινακίδες και γενικά από περιοχές όπου ελαφρά αντικείμενα (π.χ. γλάστρες, σπασμένα τζάμια κλπ.) μπορεί να αποκολληθούν και να πέσουν στο έδαφος (π.χ. κάτω από μπαλκόνια).

- Συγκεντρώστε τους ωφελούμενους. Κάντε καταμέτρηση.

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



• Παραμείνετε μαζί με τους ωφελούμενους και προσπαθήστε να τους κρατάτε ήρεμους. Δίνετε οδηγίες σε απλή και κατανοητή γλώσσα.

#### ΚΑΤΑΠΙΔΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΑΣ ΚΑΤΑΠΙΔΑΣ

Αν βρίσκεστε στο ΚΦΑΑ

- Ασφαλίστε αντικείμενα, που μπορεί να παρασυρθούν από τον άνεμο ή τη ραγδαία βροχόπτωση και ενδέχεται να προκαλέσουν καταστροφές ή τραυματισμούς.
- Ασφαλίστε τις πόρτες και τα παράθυρα.
- Αποφύγετε να αγγίζετε τις σωληνώσεις των υδραυλικών (κουζίνα, μπάνια) καθώς συνιστούν καλούς αγωγούς του ηλεκτρισμού.
- Συγκεντρώστε τους ωφελούμενους. Κάντε καταμέτρηση.
- Παραμείνετε μαζί με τους ωφελούμενους και προσπαθήστε να τους κρατάτε ήρεμους. Δίνετε οδηγίες σε απλή και κατανοητή γλώσσα.

Αν βρίσκεστε σε εξωτερικό χώρο

- Συγκεντρώστε τους ωφελούμενους. Κάντε καταμέτρηση.
- Παραμείνετε μαζί με τους ωφελούμενους και προσπαθήστε να τους κρατάτε ήρεμους. Δίνετε οδηγίες σε απλή και κατανοητή γλώσσα.
- Καταφύγετε σε κτίριο ή σε αυτοκίνητο διαφορετικά καθίστε αμέσως στο έδαφος χωρίς να διπλώσετε. • Προσπατήστε κάτω από συμπαγή κλαδιά χαμηλών δέντρων στην περίπτωση που είστε μέσα σε δάσος.
- Μην καταφύγετε ποτέ κάτω από ένα ψηλό δέντρο σε ανοιχτό χώρο.
- Αποφύγετε τα χαμηλά έδαφη για τον κίνδυνο πλημμύρας. • Μην στέκεστε πλάι σε πυλώνες, γραμμές μεταφοράς ηλεκτρικού ρεύματος, τηλεφωνικές γραμμές και φράκτες.
- Μην πλησιάζετε μεταλλικά αντικείμενα (π.χ. αυτοκίνητα, ποδήλατα, σόνεργα κατασκήνωσης κλπ.)
- Απομακρυνθείτε από ποτάμια, λίμνες ή άλλες μάζες νερού.
- Αν είστε μέσα στη θάλασσα βγείτε αμέσως έξω.

### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο docs.gov.gr/validate



- Αν βρίσκεστε απομονωμένοι σε μια επίπεδη έκταση και νιώσετε να σπκόνονται τα μαλλιά σας (γεγονός που δηλώνει ότι σύντομα θα εκδηλωθεί κεραυνός), κάντε βαθύ κάθισμα με το κεφάλι ανάμεσα στα πόδια (ώστε να ελαχιστοποιήσετε την επιφάνεια του σώματός σας και την επαφή σας με το έδαφος) πετώντας τα μεταλλικά αντικείμενα που έχετε επάνω σας. Κατά τη διάρκεια μιας χαλαζόπτωσης Προφυλαχθείτε αμέσως. Μην εγκαταλείψετε τον ασφαλή χώρο, παρά μόνο όταν βεβαιωθείτε ότι η καταιγίδα πέρασε. Η χαλαζόπτωση μπορεί να είναι πολύ επικίνδυνη και γιι τα ζώα.

#### ΧΙΟΝΟΠΤΩΣΕΙΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΤΕΙΤΕ

##### ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΧΙΟΝΟΠΤΩΣΗΣ Η ΤΗΣ ΧΙΟΝΟΘΥΕΛΛΑΣ

Αν βρίσκεστε στο ΚΦΑΑ

- Διατηρήστε το ζεστό και παραμείνετε σε αυτό όσο μπορείτε.
- Μην αφήните τους ωφελουόμενους να βγουν έξω ασυνόδευτοι.
- Φορέστε κατάλληλα ρούχα και παπούτσια.
- Ελέγξτε το δίκτυο ύδρευσης, τους σωλήνες και τον υαλοπίνακα του ηλιακού θερμοσίφωνα.

Αν βρίσκεστε σε εξωτερικό χώρο

- Συγκεντρώστε τους ωφελουόμενους. Κάντε καταμέτρηση.
- Παραμείνετε μαζί με τους ωφελουόμενους και προσπαθήστε να τους κρατάτε ήρεμους. Δίνετε οδηγίες σε απλή και κατανοητή γλώσσα.
- Πηγαίνετε σε ασφαλές μέρος χωρίς να εκτεθείτε στη χιονοθύελλα.
- Ντυθείτε με πολλά στρώματα από ελαφριά και ζεστά ρούχα αντί για ένα βαρύ ρούχο και φορέστε ζεστές αδιάβροχες μπότες. Προτιμήστε ένα αδιάβροχο εξωτερικό ρούχο.
- Προσξέτε τις μετακινήσεις σας σε περιοχές όπου προβλέπονται χιονοπτώσεις.
- Προτιμήστε τα μέσα μαζικής μεταφοράς για μετακινήσεις στην πόλη

#### ΠΑΓΕΤΟΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΤΕΙΤΕ

- Σε περιοχές όπου έχει δημιουργηθεί παγετός απαιτείται προσοχή όταν οδηγείτε. Ενημερωθείτε για την κατάσταση του οδικού δικτύου και έχετε αντιολισθητικές αλυσίδες.

12

### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 240/260





- Αν μετακινείτε πεζοί, φορέστε κατάλληλα παπούτσια ώστε να απορύγετε τραυματισμούς λόγω της ολισθηρότητας. Στα δίκτυα ύδρευσης των κατοικιών
  - Μάθετε πού βρίσκεται ο υδρομετρητής (ρολόι) του ΚΦΑΑ καθώς και τα σημεία όπου βρίσκονται ο κεντρικός και οι περιφερειακοί διακόπτες υδροδότησης.
  - Ελέγξτε και βεβαιωθείτε ότι οι διακόπτες του δικτύου υδροδότησης ανοιγοκλείνουν και λειτουργούν ομαλά.
  - Βεβαιωθείτε ότι οι εξωτερικοί σωλήνες (π.χ. ηλιακού θερμοσίφωνα, βρύσες μπαλκονιών) είναι μονωμένοι, διαφορετικά φροντίστε να μονωθούν το συντομότερο δυνατόν.
  - Απομονώστε ή καλύτερα τακηνώστε το δίκτυο του ηλιακού θερμοσίφωνα, αν πρόκειται να λείψετε για μεγάλο χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του χειμώνα.
  - Ρυθμίστε το σύστημα θέρμανσης του ΚΦΑΑ ώστε να λειτουργεί αυτόματα σε χαμηλές θερμοκρασίες.
  - Μην σπαταλάτε αλόγιστα νερό για να απομακρύνετε το χόνι και τον πάγο.
  - Περιορίστε τις δραστηριότητες που απαιτούν αυξημένη κατανάλωση νερού (πλυντήρια ρούχων κ.λπ.). • Ενημερωθείτε αν έχει τοποθετηθεί αντιψυκτικό στον ηλιακό θερμοσίφωνα από την κατασκευαστήρια εταιρία ή τον πάροχο τοποθέτησης, σε περίπτωση κλειστού κυκλώματος. Σε αντίθετη περίπτωση προμηθευτείτε το κατάλληλο αντιψυκτικό και φροντίστε για την τοποθέτησή του.
  - Ελέγξτε αν υπάρχουν διαρροές στις βρύσες ή στα καζανάκια.
  - Βεβαιωθείτε ότι οι υδρορροές στα μπαλκόνια και στις ταράτσες είναι καθαρές από φύλλα και σκουπίδια και λειτουργούν ομαλά.
- ΟΤΑΝ ΕΠΗΚΡΑΙΗΣΕΙ ΠΑΓΕΤΟΣ**
- Αν παγώσουν οι κεντρικοί σωλήνες ύδρευσης
- Κλείστε αμέσως τον κεντρικό διακόπτη παροχής νερού του ΚΦΑΑ και ελέγξτε τον υδρομετρητή. Αν συνεχίζει να λειτουργεί («γράφει») τότε υπάρχει διαρροή στο δίκτυο. Κλείστε το διακόπτη της κεντρικής παροχής και καλέστε υδραυλικό.
  - Αν αποφασίσετε να ξεπαγώσετε τους σωλήνες, αρχίστε από το μέρος του σωλήνα κοντά στον διακόπτη ώστε η θερμοκρασιακή μεταβολή να είναι σταδιακή. Αν δεν έχετε υποτελέσματα επικοινωνήστε με έναν υδραυλικό.

□

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



- Ελέγξτε αν έχουν βραχεί ή διατρέχουν κίνδυνο οι ηλεκτρικές εγκαταστάσεις ώστε να τις απομονώσετε.

#### ΚΑΥΣΩΝΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΚΑΥΣΩΝΑ

- Τροποποιήστε κατάλληλα το ωράριο λειτουργίας των κλιματιστικών.
- Φροντίστε η διατροφή των ωφελούμενων να αποτελείται από ελαφρά και μικρά γεύματα, με έμφαση στα φρούτα και τα λαχανικά. Περιορίστε τα λιπαρά.
- Μερμηγήστε για τους ωφελούμενους που πάσχουν από χρόνια νοσήματα (αναπνευστικά, καρδιοεγγειακά, κλπ.). Συμβουλευτείτε το θεράποντα ιατρό τους για την εφαρμογή ειδικών οδηγιών και για όσους λαμβάνουν φάρμακα.

#### ΠΥΡΚΑΓΙΑ

Γενικές πληροφορίες

Για να δημιουργηθεί και να συντηρηθεί η φωτιά είναι απαραίτητη η ταυτόχρονη ύπαρξη των τριών παραγόντων που απεικονίζονται με το «Τρίγωνο της Φωτιάς».



Θερμότητα- Καύσιμη ύλη- Οξυγόνο

«Αν κάτι από τα παραπάνω στοιχεία λείπει, η φωτιά σταματά»

Για να υπάρξει και να συνεχίσει να υπάρχει φωτιά, πρέπει και τα τρία στοιχεία του τριγώνου να υπάρχουν ταυτόχρονα. Η γνώση αυτή είναι σημαντική για την πρόληψη και καταπολέμηση της φωτιάς.

Πρόληψη: να μην βρεθούν και τα τρία στοιχεία ταυτόχρονα

Καταπολέμηση: όπου από τα τρία στοιχεία αφαιρεθεί, σβήνει την φωτιά

### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο docs.gov.gr/validate





#### ΑΙΤΙΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΦΩΤΙΑΣ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι κυριότερες πηγές θερμότητας στις οποίες στατιστικά οφείλονται οι περισσότερες από τις πυρκαγιές είναι:

- Οι ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις και συσκευές (θθαρμένες ηλεκτρικές καλωδιώσεις, ελαττωματικές ηλεκτρικές συσκευές, υπερφόρτωση των κυκλωμάτων, κ.λπ.)
- Το απρόσεκτο κάπνισμα
- Η πλημμελής καθαριότητα
- Η πλημμελής διαχείριση εύφλεκτων υλών και η ομαδική αποθήκευση ασύμβατων υλικών.
- Οι θερμές εργασίες και εργασίες συντήρησης οι οποίες πραγματοποιούνται στο χώρο εργασίας. Θερμές επιφάνειες (π.χ. στην κουζίνα, κ.λπ.)

#### ΚΑΤΑΣΒΕΣΗ ΤΗΣ ΦΩΤΙΑΣ

• Ενημερώστε της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας στον αριθμό 199.

• Συγκεντρώστε τους ωφελούμενους. Κάντε καταμέτρηση.

• Παραμείνετε μαζί με τους ωφελούμενους και προσπαθήστε να τους κρατάτε ήρεμους. Δίνετε οδηγίες σε απλή και κατανοητή γλώσσα.

• Χρησιμοποιείτε τον πλησιέστερο πυροσβεστήρα άμεσα. Ο χρόνος εκκένωσης ενός πυροσβεστήρα είναι περίπου 6 -15 sec. Χρησιμοποιείτε όλο το κατασβεστικό υλικό.

• Εάν κρίνετε ότι η φωτιά είναι μη ελεγχόμενη προβείτε σε διαδικασία εκκένωσης του χώρου χωρίς χρονοτριβή. Σκοπός της διαδικασίας είναι η γρήγορη και ασφαλή απομάκρυνση των ωφελούμενων από τους χώρους εργασίας.

• Αν βρίσκεστε σε κλειστό χώρο κινηθείτε προς την πόρτα εξόδου (την πόρτα που έχει σήμα εξόδου και όχι άλλη). Σε περίπτωση που απαιτηθεί να διασχίσετε χώρους με ενδιάμεσες πόρτες προτείνεται να πιάξετε ως εξής: Πριν ανοίξετε την κάθε πόρτα ακουμπήστε την με την ανάστροφη της λαβής ή ακουμπήστε την κλειδαριά. Σε περίπτωση που είναι ζεστή μην την ανοίξετε (πιθανόν υπάρχει φωτιά εξωτερικά της πόρτας) αλλά φράξτε την (π.χ με ένα κομμάτι ύφασμα) και πλησιάστε προς το παράθυρο (μην το σπάσετε), όπου προσπαθήστε κάνοντας σήματα να δηλώσετε την παρουσία σας στα διασωστικά συνεργεία. Ταυτόχρονα προσπαθήστε να στέκατε χαμηλά, γιατί ο καπνός γεμίζει τον χώρο από πάνω προς τα κάτω.

• Βρέξτε ένα κομμάτι ύφασμα και τοποθετήστε το στο στόμα σαν φίλτρο των αναθυμιάσεων της πυρκαγιάς. Στην περίπτωση που η πόρτα δεν είναι ζεστή σταθείτε προς την πλευρά των μεντεσέδων και ανοίξτε την προσυλάσσοντας έτσι το σώμα σας πίσω από την πόρτα από πιθανή

#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



εκτόνωση της φωτιάς προς τον χώρο που βρίσκεστε. Στην συνέχεια κινηθείτε προς το κλιμακοστάσιο και χρησιμοποιήστε πάντα τις σκάλες χωρίς να τρέχετε.

**ΠΡΟΣΟΧΗ**, και να λειτουργεί ο ανελκυστήρας μην τον χρησιμοποιήσετε, γιατί οι αναθυμιάσεις της φωτιάς βρίσκουν δρόμο από το φρέατο του ανελκυστήρα μετατρέποντάς τον σε καμινάδα του κτιρίου. Φροντίστε για την απομάκρυνση των ωφελούμενων με τάξη και ηρεμία για να μη δημιουργηθεί πανικός από τις επιστρεφόμενες δίοδους διαφυγής.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ

Αφού επιλεγεί ο σωστός τύπος φορητού πυροσβεστήρα, βάσει του Πίνακα 1 και 2, πρέπει να κάνετε τα εξής:

1. Απαιφαλίστε - αφαιρέστε την ασφάλεια
2. Στοιχάστε τη φωτιά από απόσταση 3-4 μέτρων
3. Πιέστε το μοχλό
4. Σιγουρευτείτε ότι η εστία έχει σβήσει
5. Αερίστε το χώρο

Ιδιαίτερη Προσοχή πρέπει να δοθεί κατά τη χρήση πυροσβεστήρα CO<sub>2</sub>:

Η φιάλη είναι σχετικά βαριά

Κράτημα της χούνης από την ειδική λαβή (κίνδυνος εγκαύματος από χαμηλή θερμοκρασία -78o C)

Ο θόρυβος των εκχυόμενου αερίου μπορεί να πανικοβάλλει μη εκπαιδευμένο προσωπικό

Η παρατεταμένη χρήση σε κλειστό χώρο είναι βλαβερή για την υγεία. Αν αισθανθείτε αίσθημα δυσφορίας σταματήστε τη χρήση και απομακρυνθείτε

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



**ΛΙΣΤΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ**

**ΙΣΟΓΕΙΟ**

- ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
- ΛΙΘΟΥΣΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ
- ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ

**1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ**

- ΕΙΣΟΔΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 1<sup>ου</sup>
- ΣΑΛΟΝΙ 1<sup>ου</sup>

**2<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ**

- ΚΟΥΖΙΝΑ
- ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ

**Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου**



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: οN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 245/260



**ΕΚΚΕΝΩΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ**  
**ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΣΕΙΣΜΟΥ**  
 -ΜΕ ΤΗΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ ΣΕΙΣΜΟΥ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΝΤΑΙ ΟΛΟΙ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ) ΣΤΟ ΠΙΟ ΚΟΝΤΙΝΟ ΤΟΥΣ ΑΣΦΑΛΕΣ ΣΗΜΕΙΟ (ΠΡΗΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΣΚΗΣΗ ΠΡΟΗΓΕΙΤΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ)  
 -ΕΓΚΑΤΑΛΕΙΠΟΥΜΕ ΟΛΟΙ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΜΕΤΑ ΤΟ ΤΕΛΟΣ ΤΟΥ ΣΕΙΣΜΟΥ!

**Β' ΟΡΟΦΟΥΣ:** ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΑΚΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΤΟΥ Β' ΟΡΟΦΟΥ ΠΟΥ ΟΔΗΓΕΙ ΣΤΗΝ ΔΡΙΣΤΕΡΗ (ΜΕ ΜΕΤΩΠΟ ΠΡΟΣ ΤΗ ΣΠΟΡΑΔΩΝ) ΕΞΟΔΟ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ

**Α' ΟΡΟΦΟΥΣ:** ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΣΑΛΟΝΙ ΤΟΥ Α' ΟΡΟΦΟΥ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΑΚΗ ΕΚΓΑΤΑΛΕΙΨΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΤΟΥ Α' ΟΡΟΦΟΥ. Η ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΘΑ ΓΙΝΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΕΞΙΑ (ΜΕ ΜΕΤΩΠΟ ΤΗΝ ΣΠΟΡΑΔΩΝ) ΕΞΟΔΟ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ (ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ)

**ΙΣΟΓΕΙΟ:** α) ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣ ΤΟ ΣΑΛΟΝΙ ΤΟΥ ΙΣΟΓΕΙΟΥ, ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΞΟΔΟ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ.

β) ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ : ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΟΡΤΑ ΠΟΥ ΟΔΗΓΕΙ ΣΤΗΝ ΑΥΛΗ. Η ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΘΑ ΓΙΝΕΙ ΣΤΗΝ ΑΥΛΗ ΚΑΙ Η ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΘΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΕΞΙΑ (ΜΕ ΜΕΤΩΠΟ ΤΗΝ ΣΠΟΡΑΔΩΝ) ΕΞΟΔΟ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ (ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ).

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:** ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΕΞΙΑ (ΜΕ ΜΕΤΩΠΟ ΤΗΝ ΣΠΟΡΑΔΩΝ) ΕΞΟΔΟ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΠΡΩΤΑ ΘΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΟΥΝ ΟΣΟΙ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟ ΟΡΟΦΟ ΚΑΙ ΣΤΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΟΣΟΙ ΕΙΝΑΙ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΜΕΝΟΙ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΑΥΛΗΣ.





ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΔΟΜΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΝΥΧΤΑΣ (21:00ΜΜ-07:00ΠΜ)  
**ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΣΗΜΕΙΟΥ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΚΚΕΝΩΣΗ** Η ΠΛΑΤΕΙΑ ΠΙΣΩ ΑΠΟ ΤΟ ΚΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΤΗΣ ΚΥΨΕΛΗΣ

**ΕΚΚΕΝΩΣΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΝΥΧΤΑΣ**

**α) Β' ΟΡΟΦΟΣ:** ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑΣ. Ο ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΣ ΒΑΡΙΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΖΕΙ ΤΗΝ ΑΠΟΧΩΡΙΣΗ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΤΟΥ Β' ΟΡΟΦΟΥ ΠΟΥ ΟΔΗΓΕΙ ΣΤΗΝ ΑΡΙΣΤΕΡΗ (ΜΕ ΜΕΤΩΠΟ ΠΡΟΣ ΤΗ ΣΠΟΡΑΔΩΝ) ΕΞΟΔΟ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ

**β) Α' ΟΡΟΦΟΣ:** ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΣΑΛΟΝΙ ΤΟΥ Α' ΟΡΟΦΟΥ. Ο ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΖΕΙ ΤΗΝ ΑΠΟΧΩΡΙΣΗ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΤΟΥ Α' ΟΡΟΦΟΥ. Η ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΘΑ ΓΙΝΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΕΞΙΑ (ΜΕ ΜΕΤΩΠΙΟ ΤΗΝ ΣΠΟΡΑΔΩΝ ) ΕΞΟΔΟ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ (ΚΑΙΩ ΑΠΟ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ).

**Γ) ΨΟΓΕΙΟ:** ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΚΚΕΝΩΣΗ ΤΟΥ Β' ΚΑΙ ΤΟΥ Α' ΟΡΟΦΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΑΝΟΙΓΜΑ ΤΩΝ ΘΥΡΩΝ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΥΟ ΦΡΟΝΤΙΣΤΕΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΧΩΡΙΣΗ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΕΚΕΙΝΗ ΤΗ ΣΤΙΓΜΗ ΣΤΟ ΨΟΓΕΙΟ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ.

**ΑΠΑΙ ΟΡΕΥΕΤΑΙ Η ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ**

**ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ  
Α. ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΠΥΡΚΑΓΙΑ**

Α.1 Κατά τη διάρκεια της ημέρας: Με εθόνη του Συντονιστή και σε συνεργασία με τους άλλους επαγγελματίες κλιόνων οι Γενικοί Διακόπτες Παροχής σε κάθε όροφο (1<sup>ος</sup>, 2<sup>ος</sup>, 3<sup>ος</sup>).





Μετά το κλείσιμο των διακοπών, ανοίγουν όλα τα παράθυρα (υπεύθυνοι ένας για κάθε δωμάτιο).

Η ρήση των πυροσβεστήρων χειρός γίνεται από τους παρόντες εργαζόμενους. Ταυτόχρονα ξεκινά η εκκένωση και ο συντονιστής καλεί την πυροσβεστική. Πραγματοποιείται άμεση απομάκρυνση αν η χρήση πυροσβεστήρων δεν έσβησε την πυρκαγιά.

Α.2 Κατά τη διάρκεια της νύκτας, κάθε φροντιστής βάρδιας φροντίζει για το κλείσιμο των γενικών. Ανοίγμα των παραθύρων μετά το κλείσιμο του διακόπτη, χρήση πυροσβεστήρων χειρός από τους φροντιστές.

#### **B. ΑΛΛΗΛΓΙΑ**

B.1 Κατά την διάρκεια της ημέρας αντίστοιχες ενέργειες αλλά ΔΕΝ ΑΝΟΙΓΟΥΝ ΠΑΡΑΘΥΡΑ

B.2 Κατά τη διάρκεια της νύκτας, αντίστοιχες ενέργειες αλλά ΔΕΝ ΑΝΟΙΓΟΥΝ ΠΑΡΑΘΥΡΑ

Η ΕΚΚΕΝΩΣΗ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΕ ΤΟΝ ΙΔΙΟ ΤΡΟΠΟ ΟΠΩΣ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΣΕΙΣΜΟΥ

ΑΜΕΣΩΣ ΚΑΛΟΥΜΕ ΤΗΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ 199 ΚΑΙ ΠΑΡΕΧΟΥΜΕ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΕ ΟΠΟΙΟΝ ΧΡΕΙΑΣΤΕΙ

#### **ΕΠΕΙΣΟΔΙΑ ΒΙΑΣ**

ΕΝΗΜΕΡΩΝΕΤΑΙ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕΣΩ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΔΙΑΦΥΓΗ ΚΑΛΟΥΜΕ ΤΗΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΝΟΥΜΕ ΤΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΣΕ ΚΑΜΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΕΝ ΠΑΡΕΜΒΑΙΝΟΥΜΕ

#### **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

Α)ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ ΝΑ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΣΤΑΘΕΡΟ ΣΗΜΕΙΟ ΓΝΩΣΤΟ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΡΟΝΤΙΣΤΕΣ :

1)ΒΑΛΠΤΣΑΚΙ ΠΡΩΤΩΝ ΒΟΗΘΕΙΩΝ

2)ΦΑΚΟΣ ΚΑΙ ΣΦΥΡΙΧΤΡΑ ( ΟΙ ΦΡΟΝΤΙΣΤΕΣ ΤΗΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΒΑΡΔΙΑΣ ΕΙΝΑΙ ΑΝΑΓΚΑΙΟ ΝΑ ΕΧΟΥΝ ΠΑΝΤΑ ΜΑΖΙ ΤΟΥΣ ΦΑΚΟ ΚΑΙ ΣΦΥΡΙΧΤΡΑ)

### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate







**Β) ΟΑΟΙ ΟΙ ΦΡΟΝΤΙΣΤΕΣ ΩΦΕΛΟΥΝ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΟΥΝ ΤΟΥΣ ΔΙΑΚΟΙΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΡΕΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΝΕΡΟΥ**

**Γ) ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΟΔΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ Η ΔΟΜΗ ΝΑ ΚΛΕΙΔΩΘΕΙ**

**Δ) ΑΜΕΣΩΣ ΜΕΤΑ ΤΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΓΝΩΣΤΟ ΣΗΜΕΙΟ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ ΕΙΝΑΙ ΑΝΑΓΚΑΙΟ ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΠΟΥ ΤΟΥΣ ΣΥΝΟΔΕΥΣΑΝ . Ο ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΤΟΥΣ ΕΚΕΙ ΘΑ ΔΙΑΡΚΕΣΕΙ ΟΣΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΚΡΙΝΕΤΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΤΟΥΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ.**

**Ε) Η ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗ ΔΟΜΗ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΣΕ ΟΜΑΔΕΣ. ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΥΝ ΣΤΗ ΔΟΜΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΙΔΙΟΥΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΣΑΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ ΤΟΥΣ ΣΤΗ ΔΟΜΗ ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΠΡΟΒΑΙΝΟΥΝ ΣΕ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΕΡΧΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΙΔΙΑ ΕΙΣΟΔΟ ΠΟΥ ΑΠΟΧΩΡΗΣΑΝ**

**ΣΤ) ΚΡΙΝΕΤΑΙ ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ Η ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΦΩΤΕΙΝΩΝ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΩΝ (ΦΩΣΦΟΡΙΖΟΥΣΕΣ ΣΤΟ ΣΚΟΤΑΔΙ) ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΔΕΙΚΝΟΥΝ ΤΙΣ ΕΙΣΟΔΟΥΣ ΔΙΑΦΥΓΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΙΑΚΟΙΤΗΣ ΡΕΥΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΝΥΧΤΑΣ**

**Ζ) ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ Η ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ**

**Η) ΣΕ ΚΑΜΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΕΝ ΓΙΝΕΤΑΙ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ΑΠΟ ΚΑΝΕΝΑ**

**ΧΡΗΣΙΜΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ**

**ΕΚΑΒ: 166**





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ: 100**

**ΗΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ: 199**

**ΤΗΛ. ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ : 112 (ΚΛΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΣΤΑΘΕΡΟ- ΚΙΝΗΤΟ ΑΚΟΜΑ ΚΑΙ ΧΩΡΙΣ ΚΑΡΤΑ SIM)**

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ**

**ΣΕΙΣΜΟΣ**

**ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΤΕΙΤΕ**

**Μέσα στο ΚΦΑΑ**

- Παρακολουθείτε ανελλιπώς τις ασκήσεις εκκίνησης που σας παρέχονται από το ΚΦΑΑ.

**Εξω από το ΚΦΑΑ**

- Θυμηθείτε τον ασφαλή χώρο συνάντησης που έχετε ορίσει μετά το σεισμό.

**ΟΤΑΝ ΓΙΝΕΤΑΙ ΣΕΙΣΜΟΣ**

**Αν είστε μέσα στο ΚΦΑΑ**

- Διατηρείστε την ψυχραιμία σας και ακολουθείστε τις οδηγίες του προσωπικού

- Καλυφθείτε κάτω από κάποιο ανθεκτικό έπιπλο (τραπέζι, γραφείο, θρανίο), γονατίστε και κρατήστε με τα χέρια σας το πόδι του.

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 250/260



- Αν δεν υπάρχει ανθεκτικό έπιπλο, γονατίστε στο μέσον του δωματίου, μειώνοντας όσο γίνεται το ύψος σας και προστατέψτε με τα χέρια το κεφάλι και τον αυχένα σας. Απομακρυνθείτε από μεγάλες γυάλινες επιφάνειες (παράθυρα, γυάλινα χειριστήρια) ή έπιπλα και αντικείμενα που μπορεί να σας τραυματίσουν.

- Μην προσπαθήσετε να απομακρυνθείτε από το ΚΦΑΑ.
- Μην βγείτε στο μπαλκόνι.

Αν είστε σε ψηλό κτίριο

- Απομακρυνθείτε από τζάμια και εξωτερικούς τοίχους.

Αν είστε σε χώρο ψυχαγωγίας, εμπορικό κέντρο ή μεγάλο κατάστημα

- Διατηρείστε την ψυχραιμία σας.

- Μείνετε στο χώρο μέχρι να τελειώσει η δόνηση.

- Μην παρασυρθείτε από το πανικόβλητο πλήθος που κινείται άτακτα προς τις εξόδους γιατί κινδυνεύετε να ποδοπατηθείτε.

Αν βρίσκεστε σε ανοιχτό χώρο

- Απομακρυνθείτε από χώρους που βρίσκονται κάτω από κτίρια, τηλεφωνικά ή ηλεκτρικά καλώδια.

- Αν έχετε μαζί σας τσάντα ή χαρτοφύλακα, καλύψτε το κεφάλι σας με αυτά.

Αν βρίσκεστε μέσα σε αυτοκίνητο

- Καταφύγτε σε ανοιχτό χώρο και σταματήστε με προσοχή το αυτοκίνητο ώστε να μην εμποδίσει την κυκλοφορία.

- Αποφύγετε να περπατήσετε από σήραγγες, γέφυρες ή υπέργειες διαβάσεις.

#### ΜΕΤΑ ΤΟ ΣΕΙΣΜΟ

Αν είστε μέσα στο ΚΦΑΑ

- Προετοιμαστείτε για τυχόν μετασεισμό:

- Ελέγξτε προσεκτικά τον εαυτό σας και τους γύρω σας για πιθανούς τραυματισμούς.

- Αν υπάρχουν βαριά τραυματισμένοι μην τους μετακινείτε.

- Εκκενώστε το κτίριο από το κλιμακοστάσιο (μην χρησιμοποιείτε τον ανελκυστήρα) σύμφωνα με το σχέδιο εκκένωσης του ΚΦΑΑ

## Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



- Καταφύγείτε σε ανοιχτό και ασφαλή χώρο.
- Χρησιμοποιείτε το σταθερό ή κινητό τηλέφωνό σας σε εξαιρετικές περιπτώσεις, γιατί προκαλείται υπερφόρτωση των τηλεφωνικών δικτύων.
- Αποφύγετε να μαζείτε στο ΚΦΑΑ αν βλέπετε βλάβες, κομμένα καλώδια, διαρροή υγραρίου ή φυσικού αερίου.

#### ΠΑΗΜΜΥΡΕΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΤΕΙΤΕ

- Περιορίστε τις μετακινήσεις σας και αποφύγετε την παραμονή σε υπόγειους χώρους.

#### ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΗΜΜΥΡΑΣ

Αν είστε μέσα σε κτίριο

- Εγκαταλείψτε υπόγειους χώρους και μετακινηθείτε σε ασφαλή υψηλό σημείο.
- Διατηρείστε την ψυχραιμία σας και ακολουθείστε τις οδηγίες του προσωπικού σχετικά με το αν πρέπει ή όχι να εκκενωστεί το ΚΦΑΑ

Αν βρίσκεστε σε ανοιχτό χώρο

- Μην διασχίζετε χειμάρρο,
- Μείνετε μακριά από ηλεκτροφόρα καλώδια.

#### ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΑΗΜΜΥΡΑ

Αν βρίσκεστε σε ανοιχτό χώρο

- Μείνετε μακριά από περιοχές που έχουν πλημμυρίσει ή είναι επικίνδυνες να ξαναπλημμυρίσουν τις επόμενες ώρες. - η πλημμύρα ενδέχεται να έχει μεταβάλει τα χαρακτηριστικά γινώριμων περιοχών και τα νερά να έχουν παρασύρει μέρη του δρόμου, των πεζοδρομίων κ.λπ. - εγκλωβισμένοι κίνδυνος από σπασμένα οδοστρώματα, περιοχές με επικίνδυνη κλίση, λασποροές κ.λπ. - τα νερά ενδέχεται να είναι μολυσμένα αν έχουν παραισφύει μαζί τους απορρίμματα, αντικείμενα και νεκρά ζώα.
  - Προσέξτε να μην εμποδίζετε τα συνεργεία διάσωσης.
  - Μην πλησιάζετε σε περιοχές που έχουν σημειωθεί κατολισθήσεις και πτώσεις βράχων.
- Αν πρέπει οπισθόησπε να βοήσαστε σε περιοχές που έχουν πλημμυρίσει
- Προσπαθήστε να βρείτε σταθερό έδαφος.
  - Αποφύγετε νερά που ρέουν.

### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
 σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
 στο docs.gov.gr/validate



- Αν βρεθείτε μπροστά σε δρόμο που έχει πλημμυρίσει σταματήστε και αλλάξτε κατεύθυνση.
- Αποφύγετε τα λιμνάζοντα νερά. Ενδέχεται να αποτελέσουν καλούς αγωγούς ηλεκτρικού ρεύματος καθώς κρύβουν υπόγεια καλώδια ή διαρροές από εγκαταστάσεις.
- Ακολουθείστε πιστά τις οδηγίες των αρμόδιων Αρχών.

#### ΤΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΖΗΜΙΩΝ

Πριν αρχίσετε τις διαδικασίες αποκατάστασης

- Θυμηθείτε ότι οι κίνδυνοι από την πλημμύρα δεν υποχωρούν αμέσως μετά την απόσυρση των υδάτων.
- Βεβαιωθείτε από το προσωπικό ότι η περιοχή που βρίσκεται το ΚΦΑΑ είναι πλέον ασφαλής και κατόπιν επιστρέψτε σε αυτήν ειδικά αν έχει προηγηθεί εκκένωση.

#### ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΚΑΙΡΙΚΑ ΦΑΙΝΟΜΕΝΑ

##### ΘΥΕΛΛΩΔΕΙΣ ΑΝΕΜΟΙ

##### ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΤΕΙΤΕ

Πριν και κατά τη διάρκεια θυελλωδών ανέμων

- Διατηρείστε την ψυχραιμία σας και ακολουθείστε τις οδηγίες του προσωπικού.
- Παραμείνετε εντός του ΚΦΑΑ, εκτός εάν το προσωπικό ορίσει την εκκένωσή του.
- Αποφύγετε δραστηριότητες σε θαλάσσιες και παράκτιες περιοχές.
- Αποφύγετε τη διέλευση κάτω από μεγάλα δέντρα, κάτω από αναρτημένες πινακίδες και γενικά από περιοχές όπου ελαφρά αντικείμενα (π.χ. γλάστρες, σπασμένα τζάμια κλπ.) μπορεί να αποκολληθούν και να πέσουν στο έδαφος (π.χ. κάτω από μπαλκόνια).

#### ΚΑΤΑΠΤΑ

##### ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΑΣ ΚΑΤΑΠΤΑΣ

Αν βρίσκεστε στο ΚΦΑΑ

- Διατηρείστε την ψυχραιμία σας και ακολουθείστε τις οδηγίες του προσωπικού.
- Παραμείνετε εντός του ΚΦΑΑ, εκτός εάν το προσωπικό ορίσει την εκκένωσή του.
- Αποφύγετε να αγγίξετε τις σωληνώσεις των υδραυλικών (κουζίνα, μπάνιο) καθώς συνιστούν καλούς αγωγούς του ηλεκτρισμού.

### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Αν βρίσκεστε σε εξωτερικό χώρο

- Καταφύγετε σε κτίριο ή σε αυτοκίνητο. Αποφύγετε να περπατήσετε σε ανοιχτό χώρο χωρίς να ξαπλώσετε. • Προστατευτείτε κάτω από συμπαγή κλαδιά χαμηλών δέντρων στην περίπτωση που είστε μέσα σε δάσος.
- Μην καταφύγετε ποτέ κάτω από ένα ψηλό δέντρο σε ανοιχτό χώρο.
- Αποφύγετε τα χαμηλά εδάφη για τον κίνδυνο πλημμύρας.
- Μην στέκεστε πλάι σε πυλώνες, γραμμές μεταφοράς ηλεκτρικού ρεύματος, τηλεφωνικές γραμμές και φράκτες.
- Μην πλησιάζετε μεταλλικά αντικείμενα (π.χ. αυτοκίνητα, ποδήλατα, σύνεργα κατασκευής κλπ.).
- Απομακρυνθείτε από ποτάμια, λίμνες ή άλλες μάζες νερού.
- Αν είστε μέσα στη θάλασσα βγείτε αμέσως έξω.
- Αν βρίσκεστε απομονωμένοι σε μια επίπεδη έκταση και νιώσετε να σκόνονται τα μαλλιά σας (γεγονός που δηλώνει ότι σύντομα θα εκδηλωθεί κεραυνός), κάντε βαθύ κάθισμα με το κεφάλι ανάμεσα στα πόδια (ώστε να ελαχιστοποιήσετε την επιφάνεια του σώματός σας και την επαφή σας με το έδαφος) πετώντας τα μεταλλικά αντικείμενα που έχετε επάνω σας. Κατά τη διάρκεια μιας χαλαζόπτωσης Προφυλαχθείτε αμέσως. Μην εγκαταλείψετε τον ασφαλή χώρο, παρά μόνο όταν βεβαιωθείτε ότι η καταιγίδα πέρασε. Η χαλαζόπτωση μπορεί να είναι πολύ επικίνδυνη και για τα ζώα.

#### ΧΙΟΝΟΠΤΩΣΕΙΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΤΕΙΤΕ

#### ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΧΙΟΝΟΠΤΩΣΗΣ Ή ΤΗΣ ΧΙΟΝΟΘΥΕΛΛΑΣ

Αν βρίσκεστε στο ΚΦΑΑ

- Διατηρείστε την ψυχραιμία σας και ακολουθείστε τις οδηγίες του προσωπικού.
- Παραμείνετε εντός του ΚΦΑΑ, εκτός εάν το προσωπικό ορίσει την εκκένωση του.
- Φορέστε κατάλληλα ρούχα και παπούτσια.

Αν βρίσκεστε σε εξωτερικό χώρο

- Πηγαίνετε σε ασφαλές μέρος χωρίς να εκτεθείτε στη χιονοθύελλα.

### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο docs.gov.gr/validate



- Ντυθείτε με πολλά στρώματα από ελαφριά και ζεστά ρούχα αντί για ένα βαρύ ρούχο και φορέστε ζεστές αδιάβροχες μπότες. Προτιμήστε ένα αδιάβροχο εξωτερικό ρούχο.
- Προσέξτε τις μετακινήσεις σας σε περιοχές όπου προβλέπονται χιονοπτώσεις.
- Προτιμήστε τα μέσα μαζικής μεταφοράς για μετακινήσεις στην πόλη

#### ΠΑΓΕΤΟΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΤΕΙΤΕ

- Σε περιοχές όπου έχει δημιουργηθεί παγετός απαιτείται προσοχή όταν οδηγείτε. Ενημερωθείτε για την κατάσταση του οδικού δικτύου και έχετε αντιολισθητικές αλυσίδες.
- Αν μετακινείστε πεζοί, φορέστε κατάλληλα παπούτσια ώστε να αποφύγετε τραυματισμούς λόγω της ολισθηρότητας. Στα δίκτυα όδρευσης των κατοικιών
- Μην σπαταλάτε αλόγιστα νερό για να απομακρύνετε το χιόνι και τον πάγο.

#### ΟΤΑΝ ΕΠΗΚΡΑΓΗΣΕΙ ΠΑΓΕΤΟΣ

- Παραμείνετε εντός του ΚΦΑΑ, εκτός εάν το προσωπικό ορίσει την εκκένωσή του.
- Φορέστε κατάλληλα ρούχα και παπούτσια.

#### ΚΑΥΣΩΝΑΣ

##### ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΚΑΥΣΩΝΑ

- Αποφύγετε την ηλιοθεραπεία και παραμείνετε σε σκιερά και δροσερά μέρη μακριά από χώρους όπου επικρατεί συνωστισμός.
- Αποφύγετε τη βαριά σωματική εργασία ιδιαίτερα σε χώρους με υψηλή θερμοκρασία, άπνοια και μεγάλη υγρασία.
- Αποφύγετε το βάδισμα για πολύ ώρα ή το τρέξιμο κάτω από τον ήλιο.
- Προτιμήστε τα ελαφρά, άνετα και ανοιχτόχρωμα ρούχα από φυσικό υλικό για να διευκολύνεται ο αερισμός του σώματος και η εξάτμιση του ιδρώτα. Επιλέξτε ένα καπέλο που εξασφαλίζει κρύο αερισμό του κεφαλιού. Φορέστε μαύρα ή σκουρόχρωμα γυαλιά με ειδική επίστρωση που προστατεύουν από την ανταύλαση του ήλιου.
- Φροντίστε η διατροφή σας να αποτελείται από ελαφρά και μικρά γεύματα, με έμφαση στα φρούτα και τα λαχανικά. Περιορίστε τα λιπαρά.

### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



- Πίνετε άφθονα υγρά (νερό και χυμούς φρούτων). Αν ιδρώνετε πολύ, προσθέστε αλάτι στο φαγητό σας. Αποφύγετε τα αεροπνευματώδη ποτά.
- Κάντε χλιαρά ντους κατά τη διάρκεια της ημέρας κι αν χρειαστεί τοποθετείστε υγρά καλύμματα στο κεφάλι και στο λαιμό.
- Αποφύγετε τα πολύορα ταξίδια με τα μέσα συγκοινωνίας όταν η ζέση είναι σε πολύ υψηλά επίπεδα.

#### ΠΥΡΚΑΓΙΑ

Αν βρίσκεστε στο ΚΦΑΑ

- Διατηρείστε την ψυχραιμία σας και ακολουθείστε τις οδηγίες του προσωπικού.
- Παραμείνετε εντός του ΚΦΑΑ, εκτός εάν το προσωπικό ορίσει την εκκένωσή του.

• Αν βρίσκεστε σε κλειστό χώρο κινηθείτε προς την πόρτα εξόδου (την πόρτα που έχει σήμα εξόδου και όχι άλλη). Σε περίπτωση που απαιτηθεί να διασχίσετε χώρους με ενόπλιους πόρτες προτείνεται να πράξετε ως εξής: Πριν ανοίξετε την κάθε πόρτα ακουμπήστε την με την ανώτερη της παλάμης ή ακουμπήστε την κλειδαριά. Σε περίπτωση που είναι ζεστή μην την ανοίξετε (πιθανόν υπάρχει φωτιά εξωτερικά της πόρτας) αλλά φράξτε την (πχ με ένα κομμάτι ύφασμα) και πηγαίστε προς το παράθυρο (μην το σπάσετε), όπου προσπαθήστε κάνοντας σήματα να δηλώσετε την παρουσία σας στα διωστικά συνεργεία. Ταυτόχρονα προσπαθήστε να στέκεστε χαμηλά, γιατί ο καπνός ρεμίζει τον χώρο από πάνω προς τα κάτω.

• Βρέξτε ένα κομμάτι ύφασμα και τοποθετείστε το στο στόμα σαν φίλτρο των αναθυμιάσεων της πυρκαγιάς. Στην περίπτωση που η πόρτα δεν είναι ζεστή σπυθείτε προς την πλευρά των μεντεσέδων και ανοίξτε την προσυλάσσοντας έτσι το σώμα σας πίσω από την πόρτα από πιθανή εκτόνωση της φωτιάς προς τον χώρο που βρίσκεστε. Στην συνέχεια κινηθείτε προς το κλιμακοστάσιο και χρησιμοποιείστε πάντα τις σκάλες χωρίς να τρέχετε.

#### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

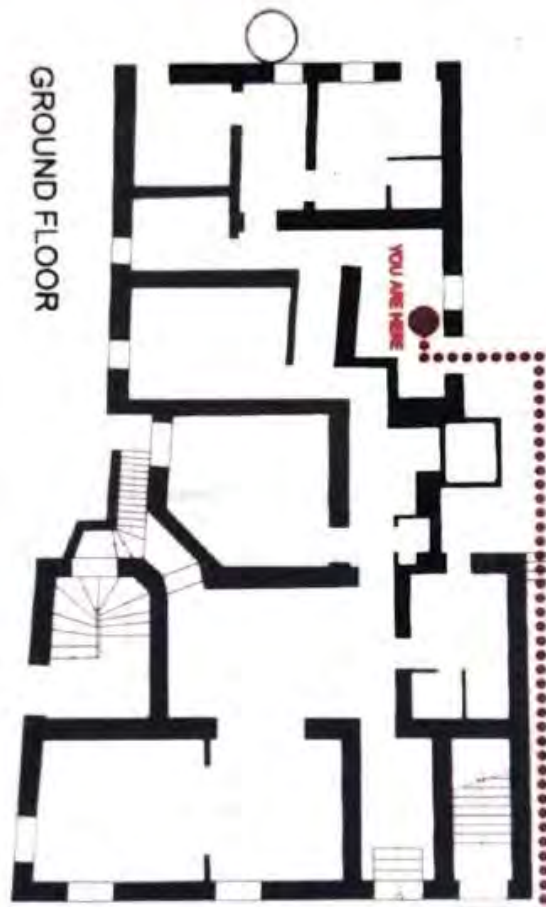
Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 256/260



  
ΔΟΜΗ ΠΡΑΞΗΣ ΑΣΥΝΟΜΕΤΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΕΡΓΟΤΑΧΙΩΝ ΕΙΣΡΑΦΗΣ ΣΤΗΝ ΚΥΒΕΛΗ  
ΟΠΕ (Π.Σ.) ΚΑΔ 1602  
ΣΠΟΥΡΑΚΩΝ 25, ΚΥΒΕΛΗ Τ.Κ. 11361  
ΤΗΛ. 2108810958  
Email: docs.kass@tamey.gr / info@tamey.kass@tamey.gr



### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: οN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 257/260



FLOOR A

### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

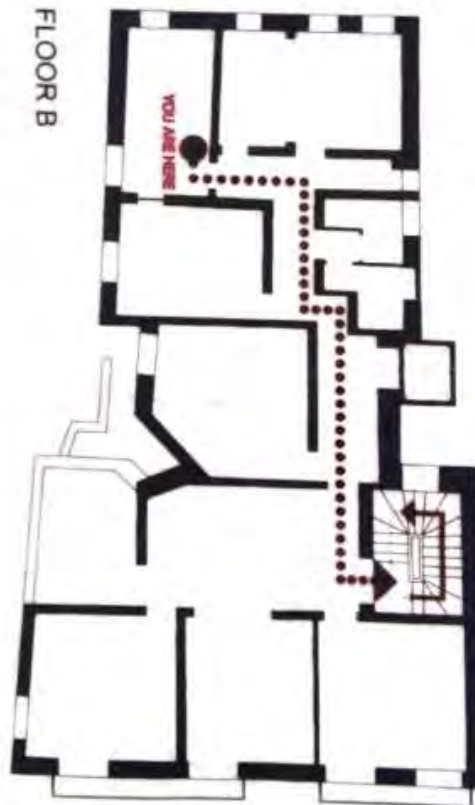


Κωδικός εγγράφου: οN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 258/260

  
ΔΩΡΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΣΥΜΠΤΩΤΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΡΟΤΥΡΑΧΙ ΕΙΣΡΑΦΗΣ ΣΤΗΣ ΚΥΒΕΛΗ  
ΟΠΕ (NHS) ΚΑΙ 1602  
ΣΠΥΡΑΔΩΝ 25, ΚΥΒΕΛΗ ΤΚ. 11361  
ΤΗΛ. 2108810956  
Email: [docs.kasseti@hcti.gr](mailto:docs.kasseti@hcti.gr) / [info@hcti.kasseti@hcti.gr](mailto:info@hcti.kasseti@hcti.gr)

  Με το αλληλεγγυητικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης



### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 259/260



**ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

- Blaikie, P., Cannon, T., Davis, I. & Wisner, B., 2003. At Risk-Natural Hazards, People's vulnerability and disasters. Wiltshire: Routledge.
- Σαβουντζάκη, Κ. & Καρούμπλης, Ε., 2002. Φυσική Γεωγραφία. Αθήνα: Χαροκόπιο Πανεπιστήμιο Αθηνών
- Ί Πηγή: Υπουργείο εργασίας και κοινωνικών ασφαλίσεων Τμήμα εκπαίδευσης εργασίας «Πυρασφάλεια στους χώρους εργασίας» 2 [http://www.metal.ntua.gr/uploads/3915/761/course3\\_fire.pdf](http://www.metal.ntua.gr/uploads/3915/761/course3_fire.pdf) ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΛΟΓΩ ΦΩΤΙΑΣ Σελίδα 3 από 12
- Οδηγίες προστασίας του Υπ. Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας στην ιστοσελίδα <https://www.προστασια.gov.gr/odigies-protasijsak> Πυρκαγιά εντός/εκτός του ΚΦΑΑ, Σεισμός, Πλημμύρα Προειδοποίηση για ακραία καιρικά φαινόμενα

**Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου**

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: oN9t1Cx4QzgrmiVLxrc7Ew

: 260/260

Υπογραφή:  
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΟΥΛΟΥΡΗΣ  
Πατρώνυμο: ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ  
ΑΦΜ: 043023037  
Ημ. Υπογραφής: 30/09/2024 12:43:45